

**Bank of India**  
**Information Technology Department,**

**Ahmedabad Zone**

**Comprehensive**  
**Annual Maintenance Service for Maintenance of**

**Computer Hardware**

**and**

**Peripherals**

**at**

**Ahmedabad Zone**

**Branches & Offices**



Classification: Internal

Ahmedabad zone



### INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT

## TENDER FOR AMC OF COMPUTER HARDWARE ITEMS

We are inviting sealed tenders from interested vendors for Annual Maintenance Contract of Computer Hardware Items installed at various branches/ offices of our Bank in our AHMEDABAD Zone in the districts of AHMEDABAD & KHEDA.

List of branches and Hardware items are mentioned in "Annexure - D". The number of hardware items may be increased or decreased at the time of contract or even during the period AMC which may be included or excluded from the list and the location of the equipment may also be changed. The AMC vendor shall include these items under the AMC on being informed by the Bank.

#### **Eligibility of vendor for Tender:**

- ❖ The Vendor must have one service center at AHMEDABAD for fast and effective service support, Address proof of service support office or franchisee office should be produced such as **PAN, Tax Receipt, Certificate of registration like Shop & Establishment, Service Tax/Sales Tax/VAT/LBT/GST etc.**
- ❖ If there is any branch office as above, the vendor must inform the full address and name of the branch in charge. In case of appointment of a franchisee the prior permission of the Bank should be sought. The franchisee shall abide unconditionally with all the terms and conditions of the contract stipulated to the vendor. The responsibility for ensuring the same will vest with the vendor.
- ❖ The vendor must have **10 qualified Service support (non-sharing) engineers (4 at Ahmedabad Zonal Office, 4 for Ahmedabad district and 2 for Kheda district)**. Proof of appointment and residential address for verification stating their eligibility is to be submitted.
- ❖ The vendor must have a **minimum turnover of Rs. 5 crore p.a.** (As per last Audited Annual Financial Statement/Income tax returns - **to be enclosed**). The criteria may be relaxed by 20% (i.e. up to Rs. 4 crore pa) for vendors giving satisfactory services at present and for vendor who are empaneled by our Head Office for supply or Hardware, solely at the discretion of the bank.
- ❖ The vendor should have **at least 5 years' experience of undertaking Annual Maintenance Contract** in PSU Banks / Financial Institutions handling over 1000 Computers / Peripherals.
  - The vendor **should not have been blacklisted** by any Public Sector Bank/PSU/Government Dept in the past.
  - The vendor should submit an **ISO 9001** quality standard certificate in respect of rendering of services.
  - The vendor will have to provide a list of engineers who will perform the job along with Their resume and qualifications who are on their role.



The Tender document may be obtained from our AHMEDABAD Zonal Office, Ahmedabad or may be downloaded from website. **The price of tender document shall be Rs.1000.00 (nonrefundable) and payable by means of DD/Pay slip in favor of Bank of India, AHMEDABAD ZONAL OFFICE, payable at Ahmedabad.**

The following Annexures are part of the Tender documents:

Content	Annexure
Technical Qualification	Annexure – A
Earnest Money Deposit	Annexure – B
Price Proposal	Annexure – C
AMC Rates offer Format	Annexure – D
Non-Disclosure Agreement	Annexure – E

Your quotations/Tenders must be in separate, closed & sealed envelopes containing three individual covers as under:

**1. Contents of First sealed cover with Quote "TECHNICAL BID"**

1. Shall contain the covering letter as per "Annexure A" Technical Qualification. Contract should be attached to Annexure A.
2. Letter from the vendor giving details of 5 Yrs. experience in performing maintenance job with certificate from reputed corporate, institutions, etc. acceptable to Bank.
3. Certificate of registration like Shop & Establishment, **Service Tax/Sales Tax/VAT/LBT/GST etc.** Electric bill, telephone bill for confirmation of service support office or franchisee and address acceptable to Bank.
4. List of Service Centre's and its address with engineer's name, their qualification, residential address and mobile number.
5. Certified Copy of last audited Annual Financial Statement towards proof of annual turnover.
6. Any other information about vendor to establish his credibility/eligibility.
7. **DD/Pay slip for Rs.1000/** towards cost of Tender Document which is nonrefundable.

**2. Contents of Second sealed Cover with Quote "FINANCIAL BID"**

1. Shall contain the covering letter as per "Annexure C" Price proposal. Annexures D should be attached to Annexure C.
2. Item wise AMC rate offer in Annexure-D.

**3. Contents of Third sealed cover with Quote "EARNEST MONEY DEPOSIT"**

1. Shall contain the covering letter of Deposit as per "Annexure B" Earnest Money Deposit.
2. Earnest Money Deposit (EMD) in the form of a Demand Draft/Pay order of Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) in favor of **Bank of India, AHMEDABAD ZONAL OFFICE, payable at Ahmedabad.**





**PLEASE NOTE**

1. The vendor must quote AMC rate for each and every item.
2. The bid must be accompanied by the cost of tender & Earnest Money deposit (EMD), failing which, the bids will not be analyzed technically & rejected forthwith.
3. The first cover titled TECHNICAL BID should contain all the documents listed under it and should not contain any commercial offer or information related with the tender.
4. Technical and Financial bids should be in clear words, categorically mentioning each and every terms specifying the rates, etc. any kind of ambiguous / obscure / unclear terms may lead to the bid being disqualified. All the pages of the Tender document should be signed invariably. The bidder/his authorized representative should invariably be present on the date of opening the Technical Bid to take spot decisions in the matter. The Bank reserves the right to reject the bids in the absence of authorized representatives of the bidders.
5. The Technical Bids will be evaluated as per eligibility criteria. The decision of the Bank with Regard to the pre-qualification criteria will be final. The Financial bids of only those Vendor who qualify in the Technical bid shall be opened.
6. Arithmetical errors will be rectified on the following basis. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail, and the total price shall be corrected. If the successful bidder does not accept the correction of the errors, its bid will be rejected, and its bid forfeited. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail. All the columns against each item should be filled invariably. In case a particular item is left blank, then the highest amount quoted against such item shall be filled and the total amount calculated. The rank of the vendor shall be decided as per the total amount calculated in this manner.
7. Bank of India, reserves the right to accept or reject any or all bids without assigning any reason. Bank's decisions in this regard shall be final and binding.
8. Vendors who have not satisfactorily completed any of the earlier contracts with Bank of India or if any time it is found that the information provided by the VENDOR is false the Bank reserves the right to revoke the contract with such vendors. Banks decision in this regard will be final.
9. The Bank reserves the right to accept or reject any or all the Tenders or split the work to any other contractor at the time of issuing work order or during the contract period without assigning any reasons for doing so.
10. The EMD will be returned to unsuccessful bidder after the process is over.
11. The vendor on award of the contract will have to deposit an amount of 10% of cost of AMC (rounded off to nearest hundred) OR submit Bank guarantee of equal amount from nationalized bank with validity up to AMC period in 10-15 days.
12. The successful bidder will have to enter into a written contract with the Bank in the format mentioned in the Tender on an Rs.200/- Non-judicial stamp paper within 10-15 days of being declared successful.



Please write on the envelopes in BOLD letters “**Tender for Annual Maintenance Contract for Computer Hardware**” and submit at the following address:



**The Zonal Manager,  
BANK OF INDIA,  
AHMEDABAD Zone (Information Technology Department)**

LAST DATE: 31-05-2023, 17: 00 Hrs.

Opening of Technical Tenders: 02-06-2025 time: 15:00 Hrs.

Opening of Price Tenders: 03-06-2025 time: 15:00 Hrs.

Place: Ahmedabad  
Date: 09-05-2025

  
Zonal Manager  
AHMEDABAD ZONE  





**Bank of India**
**ANNEXURE A****TECHNICAL BID****Part - 1: Basic Information**

1.	Native of the Applicant and address of the Registered office.	
2.	Date and Year of establishment (Enclose documentary evidence)	
3.	Type of the organization [Whether sole proprietorship Partnership, Private Ltd. or Co-operative body etc.)	
4.	Name of the Proprietor/Partners/Directors of Applicant with Address and phone Numbers.	
	(a)	
	(b)	
	(c)	
	(d)	
5.	Details of registration — Whether Partnership firm, Company, etc Name of Registering Authority, Date and Registration number.	
6.	Whether registered with Government/ Semi-Government/ Municipal Authorities or any other Public Organization and if so, in which class and since when?	
7.	No. of years of experience in the relevant field.	
8.	Address of office through which the proposed work of the Bank will be handled and the name & designation of the officer in	
9.	Adequate and satisfactory evidence to indicate financial capacity of the Applicant to undertake the said works with names of Bankers and their full addresses. (Copy of Income tax Returns for the last three FY's should be attached).	
10.	Yearly turnover of the Organization during last 3 years. (year (Enclose copy of audited Balance Sheet of last 3 years)	
11.	Number of supplementary sheets attached.	
12.	Performance Certificates from previous clients.	
13.	Name of the bankers	
14.	Authorized Signatories with name and signature:	
15.	Income Tax No. Permanent A/c No Service Tax Registration No. VAT registration No. PF registration No. ESIC registration No. Profession Tax registration No. (Enc1 Documentary evidence)	
16.	Whether any Civil Suit/litigation /Arbitration arisen in the Contracts executed during the last 7 years/being executed now Please furnish the details in the proforma given below.	



other	Detail
-------	--------

- Address and

**ANNEXTURE A****CONTRACT FOR MAINTENANCE OF COMPUTER HARDWARE AND PERIPHERALS**

This CONTRACT is made on the \_\_day of \_\_\_\_\_ 2025 between BANK OF INDIA a body corporate constituted under the Banking Companies (Transfer of Undertaking) Act, 1970 (hereinafter called "BANK") with its Head Office at C-5, G Block, Bandra Kurla Complex, Bandra(East), "Mumbai-400051 and a Zonal Office at Bank of India, AHMEDABAD Zonal Office, which expression shall include its successors and assigns \_\_\_\_\_ (Hereinafter called "THE VENDOR") which Expression shall include its successors and assigns.

WHEREAS THE VENDOR has agreed to provide and the Bank has agreed to accept from THE VENDOR, repair and maintenance service for the computer hardware/peripherals/electronic equipment (hereinafter called EQUIPMENT) listed in **ANNEXURE-D** hereto as amended from time to time, subject to the Bank paying charges to The VENDOR on the terms and conditions specified in **Annexure-A** endorsed by the Vendor.

In consideration of the contract it is agreed between the parties as below:

1. This contract will be valid for period **01 August 2025 to 31 July 2026** conforming to clause 1.1 of **Annexure-A**.
2. As on date of contract, the contract is valued for Rs. \_\_\_\_\_ inclusive of all takes (In word Rs. \_\_\_\_\_) except GST which shall be payable over and above the contracted amount at the applicable rates. The liability of remitting the GST in accordance with the extant guidelines will vest with the vendor. The applicable GST shall be duly mentioned in the invoices.
3. The list of hardware items forms an integral part of this contract.
4. The number of hardware items may be increased or decreased during the period of AMC which may be included or excluded from the list and the location of the equipment's may also be changed. The rate quoted will also be applicable for the items included or excluded during the AMC period.



**1. COMMENCEMENT AND TERM:**

- 1.1 The Annual Maintenance Contract will be valid for a period of one year from 01-08-2023 to 31-07-2024. It may be renewed for a further period if satisfactory services are rendered by the vendor at the sole discretion of the Bank.
- 1.2 Upon termination of the contract each party shall forthwith return to the other all papers, material and other properties of the other held by each during the subsistence period of the contract, in addition each party will assist the other party in the orderly termination of this contract on the transfer of all aspects hereof, tangible and intangible, as may be necessary for the orderly, non-disrupted business continuation of each party.
- 1.3 Individual items of equipment, and repair and maintenance service charge for such EQUIPMENT, may be added to or withdrawn from the Contract by mutual written consent of both parties; PROVIDED ALWAYS that such consent is not unreasonably withheld. In the event that individual items of equipment are added to the Contract it may involve additional maintenance charges. In the event that individual items of EQUIPMENT are withdrawn from the Contract, as described herein, then any monies prepaid on such EQUIPMENT shall be held to the credit of Bank's account.

**2. CHARGES:**

- 2.1 The charges payable by Bank to THE VENDOR for the repair and maintenance services described herein, are indicated in Annexure-D attached herewith and unless provided for elsewhere herein, no additional charges shall be claimed by THE VENDOR.
- 2.2 THE VENDOR shall duly submit to the Bank their invoice(s) for payments in accordance with the CONTRACT.
- 2.3 The AMC charges will be released on half yearly basis, subject to the vendor submitting to our office, 'Satisfactory Service Reports' from all the user branches/departments and no advance payment shall be made by the Bank.
- 2.4 The Bank may decide to add or remove certain computers or peripherals from the AMC at any point of time during the contract. Payment for any inclusion / deletion of computer, printer, scanner, and other peripherals during the AMC period will be calculated on prorate basis.
- 2.5 All of the prices, terms, warranties and benefits granted by THE VENDOR herein are comparable to or better than the equivalent terms being offered by THE VENDOR to any or its present customers. If THE VENDOR shall, during the term of the Contract, enter into arrangements with any of its other customers providing greater benefits or more favorable terms, this Contract shall thereupon be deemed to be amended to, provide the same benefits to Bank as if such terms were incorporated herein and are applicable hereto.
- 2.6 THE VENDOR, shall, during the currency of the contract will not increase the charges. The annual maintenance cost shall be paid in Quarterly installments within thirty (30) days from the date of completion of respective half yearly period or submission of invoice whichever is later, subject to rendering of satisfactory services, and from the date of AMC at the rates indicated in contract.
- 2.7 The invoices for AMC shall be inclusive of all taxes except Service Tax/GST which shall be payable at the extant rates as notified by the Government from time to time.
- 2.8 In case the vendor is not able to accept the contract after it is awarded to him or if he is not able to do the work to the Bank's satisfaction after accepting the contract, he will be liable to pay damages to the Bank including the extra rate, which the Bank will have to pay to anyother vendor for getting such work done.



- 2.9 The above act (2.8) of backing out would automatically debar the vendor from any further dealings with the Bank and the EMD amount would also be forfeited.

### 3 REPAIR AND MAINTENANCE SERVICE:

- 3.1 During the term of the Contract THE VENDOR shall maintain the EQUIPMENT in perfect working order and condition and for this purpose will provide the following repairs and maintenance service:

- a) THE VENDOR shall rectify any defects, faults and failures in the EQUIPMENT and shall repair and replace worn out or defective parts of the EQUIPMENT during Bank's normal **local working hours i.e. from 10.00 a.m. to 7.00 p.m. on working days (other than bank holidays)**. In cases where unserviceable parts of the EQUIPMENT need replacement THE VENDOR shall replace such parts, at no extra cost to Bank, with brand new parts or those equivalent to new parts in performance. Provided that if THE VENDOR is required to replace consumables, being printer ribbons, magnetic tape reels, cartridges, cassettes, exchangeable disc packs print heads the same will incur an additional charge.
- b) THE VENDOR has to agree that special arrangements may be made by Bank to have such maintenance service provided outside the hours specified in 3.1 (a) in such event no extra charges shall be payable by Bank to THE VENDOR.
- c) THE VENDOR shall provide repair and maintenance service. The maximum response time for a maintenance complaint (i.e. time required for THE VENDOR maintenance engineers to report to the bank after a request call / telegram / fax / e-mail is made or letter is written) shall not exceed 24 hours from the receipt of such communication in case the service center is situated at the same location where the EQUIPMENT is installed and 48 Hrs. in other cases.
- d) THE VENDOR shall ensure that faults and failures intimated by Bank as above are set right within 24 hours of diagnosis of the problem if any part is to be replaced.
- e) All engineering changes generally adopted hereinafter by THE VENDOR for equipment similar to that covered by this CONTRACT, shall be made to the EQUIPMENT at no cost to Bank.
- f) **Preventive Maintenance:** THE COMPANY shall conduct Preventive Maintenance (including but not limited to inspection, testing, satisfactory execution or all diagnostics, cleaning and removal of dust and dirt from the interior and exterior of the EQUIPMENT, and necessary repairing of the EQUIPMENT) once within the first 15 days of the commencement of the maintenance period and once within the first fifteen days of every subsequent quarter during the currency of this Contract on a day and time to be mutually agreed upon. Notwithstanding the foregoing, THE COMPANY recognizes Bank's operational needs and agrees that Bank shall have the right to require THE COMPANY to adjourn preventive Maintenance from any scheduled time to a date and time not later than 15 working days thereafter.
- g) All repair and maintenance services described herein shall be performed by qualified maintenance engineers who are well familiar with the EQUIPMENT.
- h) THE VENDOR shall maintain at Bank's site, a written maintenance and repair log; and shall record therein each incident of EQUIPMENT malfunction, date and time of commencement and successful completion of repair work and nature of repair work performed on the EQUIPMENT together with a description of the malfunction or the cause for work, by description of the malfunction. Bank shall use the same log for recording the nature of faults and failures observed in the EQUIPMENT, the date and time of their occurrence and the date and time of their communication to the VENDOR.

- 3.2 Any worn out or defective parts withdrawn from the EQUIPMENT and replaced by The VENDOR shall become the property of THE VENDOR & if the Bank pays for the replaced part, the same shall



become the property of the Bank; AND the parts replacing the withdrawn parts shall become the property of Bank.

- 3.3 THE VENDOR'S maintenance personnel shall, subject to clause 6 herein, shall be given access to the EQUIPMENT when necessary, for purposes of performing the repair and maintenance services indicated in this Contract.
- 3.4 Further provided that the Bank may, during the currency of the AMC, shift the goods wholly or in part to other location(s) within the Country and in such case The VENDOR undertakes to continue to maintain the goods at their new location without any other additional cost to the Bank.
- 3.5 No term or provision hereof shall be deemed waived and no breach excused, unless such waiver or consent shall be in writing and signed by the party claimed to have waived or consented. Any consent by any party to or waiver of a breach by the either, whether express or implied, shall not constitute a consent to or waiver of or excuse for another different or subsequent breach.
- 3.6 THE VENDOR will accomplish preventive and breakdown maintenance activities to ensure that the entire hardware performs without defect or interruption for at least 99% uptime for 24 hours a day, 7 days a week of operation of the machine, worked on a quarterly basis. If any critical component of the entire configuration is out of service for more than a day, "THE VENDOR shall either repair the defective unit within 48 hours or immediately replace the defective unit at its own cost. THE VENDOR will respond to, complaint within two (2) hours and visit site & commence repair work on the equipment within 24 hours of being notified of equipment malfunction if it is at location of service center and within 48 hours otherwise.
- 3.7 It is expected that the average downtime of an item will be less than half the maximum downtime as mentioned in para 3.6. In case an item is not usable beyond the stipulated maximum downtime THE VENDOR will be required to arrange for an immediate replacement of the same till it is repaired. **Failure to arrange for the immediate repair/replacement will be liable for penalty of Rs, 500 per day per item maximum Rs.3000.** The amount of penalty will be recovered from THE VENDOR from annual maintenance charges/ deposit given by Vendor and/or by lodging a claim against THE VENDOR, as the case may be. In the event of annual maintenance charges not sufficient to set off the liability of THE VENDOR under this head the Bank shall be at liberty to proceed legally against THE VENDOR for recovery of the balance amount as may be advised.

#### 4 SCOPE OF WORK

- 4.1 The contract will be on **comprehensive onsite** basis inclusive of repairs and replacement of spare parts including all plastic parts, in case of printer, scanner (PU, without any extra payment.
- 4.2 The **Company shall provide Four (4) stationed engineer at Zonal Office** on all working days during office hours through the contract period. Any change in the technical service personnel shall be promptly informed to the bank.
- 4.3 The vendor will be required to provide maintenance for operating systems, installation or re-installation of operating systems, installation of application software like MS-Office, biometric software, Rajbhasha, etc., installation and configuration of peripherals like printers, scanners as required by the Bank from time to time & require assistance in data recovery, pre-emptive action against virus detection/removal.
- 4.4 Services will include configuring computers for using Bank's Core Banking application, as per the specifications provided by the Bank. The Bank will provide all the required software.
- 4.5 Replacement of parts will be at the vendor's cost with original spares of the brand/make/model of the computer or reputed makes with best quality spares. AMC vendor should keep sufficient spares at their office and should provide replacement parts including motherboard, hard disks, DVD-Drives,



keyboard, mouse, power supplies, memory, monitors etc. within a reasonable period and in no case more than 24 hours.

- 4.6 The vendor would also be required to install Bank's licensed version of antivirus and other authorized software wherever required.

## **5 FORCE MAJEURE:**

- 5.1 Neither PARTY SHALL BE liable for delay in performing obligations or for failure to perform obligations if the delay or failure results from any of the following (whether happening in India or elsewhere) force majeure. Act of God, or any governmental act, fire, earthquake, explosion, accident, industrial dispute, civil commotion, or anything beyond the control of either party. The parties shall use all reasonable endeavors to minimize any *such* delay. Upon cessation of the event giving rise to the delay the parties shall insofar as may be practicable under the circumstances complete performance or their respective obligations hereunder. Notwithstanding the foregoing, if any of the above mentioned events shall preclude THE VENDOR *from meeting* any or all of its obligations hereunder, for a *period* of more than 3 months, from the date of occurrence of such event, it shall be open to either party to rescind this contract by giving 1 months' notice.

## **6. SUBCONTRACTING:**

- 6.1 THE VENDOR will not subcontract or permit anyone other than THE VENDOR personnel to perform any of the work, services or other performance required of THE VENDOR under the Contract without the prior written consent of the Bank.

## **7. EQUIPMENT ATTACHMENTS:**

- 7.1 Bank shall have the right to make changes and attachments to the equipment, provided such changes or attachments do not prevent proper maintenance, from being performed, or unreasonably increase THE VENDOR cost of performing repair and maintenance service.

## **8. SECURITY:**

- 8.1 THE VENDOR and its personnel shall at all times comply with all security regulations in effect from time to time at Bank's premises and externally for materials belonging to Bank.
- 8.2 THE VENDOR shall not copy any software, document or data existing on the hardware or indulge in any other act which may cause malicious damage to the systems. Violation of the same is liable to attract penalty/punishment under IT Act 2000 as amended from time to time
- 8.3 THE VENDOR shall perform entire work of maintenance/ repairs under the supervision of the Bank staff unless permitted otherwise.

## **9. CONFIDENTIALITY:**

- 9.1 THE VENDOR has to acknowledge that all material and information which has or will come into its possession or knowledge in connection with the Contract or the performance hereof, whether consisting of confidential and proprietary data or not, whose disclosure to or use by third parties may be damaging or cause loss to Bank will at all times be held by it in strictest confidence and it shall not make use thereof other than for the performance of the Contract and to release it only to employees requiring such information, and not to release or disclose it to any other party. THE VENDOR shall take appropriate action with respect to its employees to ensure that the obligations of non-use and nondisclosure of confidential information under this Contract are fully satisfied.

**10. LIABILITY AND INDEMNITIES:**

10.1 THE VENDOR represents and warrants that the repair and maintenance service/products hereby sold do not violate or infringe upon any patent, copyright, trade secret, or other property right of any other person or other entity. THE VENDOR agrees that it will, and hereby doth, indemnify the Bank from any claim, or demand, action or proceeding directly or indirectly resulting from or arising out of any breach or alleged breach of this warranty.

10.2 Notwithstanding anything contained herein, the Bank shall not be liable for any loss/compensation/damages, etc. Whatsoever in connection with/relating to the accident/injury/death of any employee of the Company who is/are deputed for any Maintenance/service under this contract either in the premises of the Bank or elsewhere.

10.3 The VENDOR will not enter into a franchisee contract with another vendor without seeking the prior permission of the Bank. The liability of performance in terms of the contract entered into with the Bank will be imposed on the main vendor & not with the sub vendor. The sub vendor shall be liable for performance in accordance with the contract entered into with the main vendor. The liability for breaching any of the terms of the contract will be imposed on the main vendor.

**11. BUSINESS TERMINATION:**

1.1 In the event that The VENDOR shall cease conducting business in the normal course, or wind up, make a general assignment for the benefit of creditors, suffer or permit the appointment of a receiver for its business or assets or shall avail itself of, or become subject to any proceeding under any act or statute of any country or state relating to insolvency or the protection of right of creditors, then (at the option of Bank notwithstanding clause 1.1 of the Contract) this Contract shall forthwith stand terminated and be of no further force and effect and any property or rights of such other party, tangible or intangible shall forthwith be returned to it.

**12. TERMINATION OF THIS CONTRACT:**

12.1 The Contract may be terminated by either party in any of the following circumstances:

- a) Under the provision of clause 1.1 of this Contract, unless renewed further at the sole discretion of the Bank.
- b) If Bank does not make payments due to THE VENDOR under this Contract in terms of clauses 2.1 and 2.2 above.
- c) Under the provision of clause 2.4, 2.5 of this Contract.
- d) Under the provision of clause 5.1 and/or 11 of this Contract.
- e) By giving one month notice of such termination to the other by either of the parties to This Contract.



**12. ARBITRATION:**

- 12.1 All disputes and differences of any kind whatsoever arising out of or in connection with this Contract shall be referred to arbitration to the Bank's General Manager. The decision of the Bank's General Manager shall be conclusive and binding on the contractor. Such arbitration to be governed by the provisions of the Indian Arbitration Act.

**13. GENERAL:**

- 13.1 Marginal notes and headings are for guidance only and are *not* intended to be read or construed as part of this Contract.
- 13.2 No amendment to this Contract shall be effective unless it is in writing and signed by duly authorized representatives of both parties.
- 13.3 Each party warrants and guarantees that it has full power and authority to enter into and perform this Contract, and the person signing this Contract on behalf of each has been properly authorized and empowered to enter into this Contract. Each party further acknowledges that it has read this Contract, understands it, and agrees to be bound by it.
- 13.4 Words imparting the singular include the plural and vice versa.

**14. TERMS OF INVOICES SUBMITTED BY THE VENDOR:**

- 14.1 The VENDOR shall submit to Bank their invoices for payment of the above periodical charges on completion of each half year during the term of the Contract. Such invoices shall be payable by Bank within 30 days of receipts. (Subject to the provision of clause 3.7 of the contract).

IN WITNESS WHEREOF THE PARTIES HAVE EXECUTED THIS CONTRACT ON THE ABOVE MENTIONED DATE.

Signature:

Sealed & Signed by Mr.....

In capacity of (Designation) ..... of (VENDOR)

M/s

And

Bank by its representative:

(Authorized signatory)





**ANNEXURE B**

**EARNEST MONEY DEPOSIT**

Please find enclosed Bank Draft/Pay Order for Rs.50,000.00 (Rupees Fifty Thousand only) towards Earnest Money Deposit for participation in tendering process (Maintenance of Computer Hardware & Peripherals).

DO/PAY ORDER NO.....

DATE OF DD/PO .....

ISSUER BANK NAME.....

AMOUNT RS.....

FAVOURING .....

(Authorized signatory)  
Seal of the Company/firm

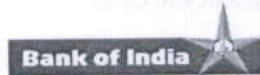
TENDERER'S NAME AND ADDRESS: NAME;

ADDRESS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel. nos. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_



## ANNEXURE C

**PROPOSAL FORM (PRICE PROPOSAL)**  
(To be included in Price Proposal Envelope)

The Zonal Manager,  
BANK OF INDIA,  
AHMEDABAD Zone (Information Technology Department)

**Re: Request for Proposal for Annual Maintenance Contract of computer hardware and peripherals installed at various Branches/offices in AHMEDABAD Zone**

Having examined the Proposal Documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to execute Annual Maintenance Contract, in conformity with the said Proposal documents for the sum of \_\_\_\_\_

(Total Proposal amount in words and figures) or such other sums as may be ascertained in accordance with the Schedule of Prices attached herewith and made part of this Proposal.

We undertake, if our Proposal is accepted, to execute the Annual Maintenance Contract in accordance with the Terms & Conditions specified in the Bid Document.

If our Proposal is accepted, we will submit the guarantee of a bank in a sum equivalent to 10 percent of the Contract Price for the due performance of the Contract, in the form prescribed by the Bank.

We agree to abide by the Proposal and the rates quoted therein for the orders awarded by the Bank.

Until a formal contract is prepared and executed, this Proposal, together with your written acceptance thereof and your notification of award, shall constitute a binding Contract between us.

We undertake that, in competing for (and, if the award is made to us, in executing) the above contract, we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely "Prevention of Corruption Act 1988".

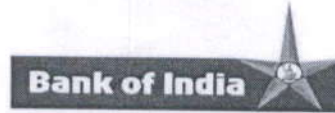
We understand that the Bank has the complete and absolute right to accept or reject any proposal at its sole discretion.

Dated this ..... day of ....., 2025

(Signature with seal)

(In the Capacity of)

Duly authorized to sign Proposal for and on behalf of \_\_\_\_\_



## ANNEXURE D

PROPOSED AMC RATES (Tender dated: 09-05-2025)

Sr. No	HW Type	Estimated Quantity at the time of Floating Tender	AMC Rates per item (Exclusive of taxes)	Total
1	DESKTOP	1100		
2	DESKTOP (FLM)	300		
2	Laptop	120		
3	Flatbed SCANNER	95		
4	ADF scanner	100		
4	CASH RECIEPT	150		
5	LASER Printer	400		
6	Multifunction Printer	100		
7	Passbook Printer	200		
8	Stand alone TFT	100		
	Grand Total	2665		

The quantity mentioned above is estimated and not actual quantity. 5-10% quantity may vary. Before coming into contract, physical asset verification to be done by the vendor on their own cost.

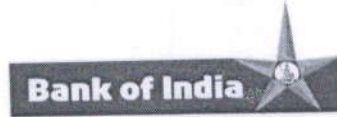
Authorized signatory

Name: .....

Designation: .....

DATE: .....





## ANNEXURE E

(Need to submitted in Rs. 600 Stamp Paper)

Ref : Tender Ref No : \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Non Disclosure Agreement**

WHEREAS, we, \_\_\_\_\_, having Registered Office at \_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the COMPANY, are agreeable to offering the Annual Maintenance Contract to Bank of India, having its registered office at Star House, C-5, G Block, Bandra Kurla Complex, Mumbai – 400 051, hereinafter referred to as the BANK and,

WHEREAS, the COMPANY understands that the information regarding the Annual Maintenance Contract of the BANK in their Request for Proposal is confidential and/or proprietary to the BANK.

NOW THEREFORE, in consideration of the foregoing, the COMPANY agrees to all of the following conditions, in order to induce the BANK to grant the COMPANY specific access to the Bank's property/information.

The COMPANY will not publish or disclose to others, nor, use in any services that the COMPANY performs for others, any confidential or proprietary information belonging to the BANK, unless the COMPANY has first obtained the BANK's written Authorization to do so;

The COMPANY agrees that notes, specifications, designs, memoranda and other data shared by the BANK or prepared or produced by the COMPANY for the purpose of submitting the offer to the BANK for the said Annual Maintenance Contract, will not be disclosed to during or subsequent to submission of the offer to the BANK, to anyone outside the BANK.

The COMPANY shall not, without the Bank's written consent, disclose the contents of this Proposal (Bid) or any provision thereof, or any specification, plan, pattern, sample or information (to be) furnished by or on behalf of the BANK in connection therewith, to any person(s) other than those employed/engaged by the COMPANY for the purpose of submitting the offer to the BANK and/or for the performance of the Contract in the aftermath. Disclosure to any employed/engaged person(s) shall be made in confidence and shall extend only so far as necessary for the purposes of such performance.

Place:  
Date:

Authorized Signatory  
Name:  
Designation:  
Office Seal:

बैंक ऑफ इंडिया  
सूचना प्रौद्योगिकी विभाग,  
अहमदाबाद अंचल

विस्तृत  
अहमदाबाद अंचल  
शाखाओं और कार्यालयों में  
कंप्यूटर हार्डवेयर और बाह्य उपकरणों के  
रखरखाव के लिए वार्षिक रखरखाव सेवा





बैंक ऑफ़ इंडिया

अहमदाबाद अंचल

सूचना प्रौद्योगिकी विभाग

**कंप्यूटर हार्डवेयर वस्तुओं/सामान की एएमसी के लिए निविदा**

हम बैंक ऑफ़ इंडिया की अहमदाबाद क्षेत्र के अहमदाबाद और खेड़ा जिले में अवस्थित विभिन्न शाखाओं / कार्यालयों में स्थापित कंप्यूटर हार्डवेयर वस्तुओं के वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए इच्छुक विक्रेताओं से मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित कर रहे हैं।

शाखाओं और हार्डवेयर वस्तुओं की सूची "अनुलग्नक-डी" में उल्लिखित है। अनुबंध के समय या एएमसी अवधि के दौरान हार्डवेयर वस्तुओं की संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है, उन्हें सूची में शामिल या बाहर रखा जा सकता है और उपकरणों का स्थान भी बदला जा सकता है। एएमसी विक्रेता बैंक द्वारा सूचित किए जाने पर इन वस्तुओं को एएमसी के अंतर्गत शामिल करेंगे।

**निविदा के लिए विक्रेता की पात्रता:**

- ❖ विक्रेता के पास त्वरित और प्रभावी सेवा समर्थन के लिए अहमदाबाद में एक सेवा केंद्र होना चाहिए, सेवा समर्थन कार्यालय या फ्रेंचाइजी कार्यालय का पता प्रमाण प्रस्तुत किया जाना चाहिए जैसे कि पैन, कर रसीद, दुकान और प्रतिष्ठान का पंजीकरण प्रमाण पत्र, सेवा कर / बिक्री कर / वैट / एलबीटी / जीएसटी आदि।
- ❖ यदि उपर्युक्त के अनुसार कोई शाखा कार्यालय है, तो विक्रेता को शाखा प्रभारी का पूरा पता और नाम बताना होगा। फ्रेंचाइजी की नियुक्ति के मामले में बैंक की पूर्व अनुमति लेनी चाहिए। फ्रेंचाइजी को विक्रेता को दिए गए अनुबंध की सभी शर्तों का बिना शर्त पालन करना होगा। इसे सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी विक्रेता की होगी।
- ❖ विक्रेता के पास 10 योग्य सेवा सहायता (गैर-साझाकरण) इंजीनियर (अहमदाबाद आंचलिक कार्यालय में 4, अहमदाबाद जिले के लिए 4 और खेड़ा जिले के लिए 2) होने चाहिए। उनकी पात्रता के सत्यापन के लिए नियुक्ति का प्रमाण और आवासीय पता प्रस्तुत करना होगा।
- ❖ विक्रेता का न्यूनतम टर्नओवर 5 करोड़ रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए (अंतिम लेखापरीक्षा के अनुसार वार्षिक वित्तीय विवरण/आयकर विवरणी - संलग्न किया जाना चाहिए)। वर्तमान में संतोषजनक सेवाएं देने वाले विक्रेताओं और आपूर्ति या हार्डवेयर के लिए हमारे मुख्यालय द्वारा सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए मानदंड में 20% (यानी 4 करोड़ रुपये प्रति वर्ष तक) की छूट दी जा सकती है, जो पूरी तरह से बैंक के विवेक पर निर्भर करता है।
- ❖ विक्रेता के पास सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों में 1000 से अधिक कंप्यूटरों/ बाह्य उपकरण को संभालने के साथ वार्षिक रखरखाव अनुबंध करने का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
  - विक्रेता को पहले किसी सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/पीएसयू/सरकारी विभाग द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया होना चाहिए।
  - विक्रेता को सेवाएं प्रदान करने के संबंध में आईएसओ 9001 गुणवत्ता मानक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
  - विक्रेता को उन इंजीनियरों की सूची प्रदान करनी होगी जो काम करेंगे, साथ ही उनके बायोडाटा और योग्यताएं भी प्रस्तुत करनी होंगी।





निविदा दस्तावेज हमारे अहमदाबाद आंचलिक कार्यालय, अहमदाबाद से प्राप्त किया जा सकता है या वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज का मूल्य 1000.00 रुपये (गैर-वापसी योग्य) होगा और बैंक ऑफ इंडिया, अहमदाबाद आंचलिक कार्यालय के पक्ष में डीडी/पे स्लिप के माध्यम से अहमदाबाद में देय होगी।

निम्न अनुलग्नक निविदा दस्तावेजों का भाग है:

सामग्री	अनुलग्नक
तकनीकी योग्यता	अनुलग्नक - ए
बयाना धन जमा	अनुलग्नक - बी
मूल्य प्रस्ताव	अनुलग्नक - सी
एएमसी दरें प्रस्ताव प्रारूप	अनुलग्नक - डी
गैर प्रकटीकरण समझौता	अनुलग्नक - ई

आपके कोटेशन/निविदाएं अलग-अलग, बंद और सीलबंद लिफाफे में होनी चाहिए जिसमें निम्नलिखित तीन अलग-अलग लिफाफे हों:

### 1. "टेक्निकल बिड" उद्धरण के साथ पहले सीलबंद लिफाफे की सामग्री

1. "अनुलग्नक ए" तकनीकी योग्यता के अनुसार प्रावरण पत्र (कवरिंग पत्र) सम्मिलित होना चाहिए। अनुलग्नक ए के साथ अनुबंध संलग्न किया जाना चाहिए।
2. विक्रेता से एक पत्र प्राप्त होना चाहिए, जिसमें बैंक को स्वीकार्य प्रतिष्ठित कॉर्पोरेट, संस्थानों आदि से प्रमाण पत्र के साथ रखरखाव कार्य करने में 5 साल के अनुभव का विवरण दिया गया हो।
3. दुकान और प्रतिष्ठान, सेवा कर/बिक्री कर/वैट/एलबीटी/जीएसटी आदि जैसे पंजीकरण का प्रमाण पत्र। सेवा सहायता कार्यालय या फ्रेंचाइजी की पुष्टि के लिए बिजली बिल, टेलीफोन बिल और बैंक को स्वीकार्य पता।
4. सेवा केंद्रों की सूची और इंजीनियर के नाम, उनकी योग्यता, आवासीय पता और मोबाइल नंबर के साथ उनका पता।
5. वार्षिक कारोबार के प्रमाण के रूप में अंतिम ऑडिट किए गए वार्षिक वित्तीय विवरण की प्रमाणित प्रति।
6. विक्रेता के बारे में उसकी विश्वसनीयता/पात्रता स्थापित करने के लिए कोई अन्य जानकारी।
7. निविदा दस्तावेज की लागत के लिए रुपये 1000/- का डीडी/पे स्लिप जो वापस नहीं किया जाएगा।

### 2. "फाइनेंशियल बिड" उद्धरण के साथ दूसरे सीलबंद लिफाफे की सामग्री

1. "अनुलग्नक सी" मूल्य प्रस्ताव के अनुसार प्रावरण पत्र (कवरिंग पत्र) सम्मिलित होना चाहिए। अनुलग्नक डी, अनुलग्नक सी के साथ संलग्न होना चाहिए।
2. अनुलग्नक-डी में मद के अनुसार एएमसी दर प्रस्ताव।

### 3. "अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट" उद्धरण के साथ तीसरे सीलबंद लिफाफे की सामग्री

1. "अनुलग्नक बी" बयाना धन जमा के अनुसार जमा संबंधी प्रावरण पत्र (कवरिंग पत्र) सम्मिलित होना चाहिए।





2. बयाना धन जमा (ईएमडी) रुपये 50,000/- (पचास हजार रुपये मात्र) का मांग पत्र (डिमांड ड्राफ्ट)/भुगतान ऑर्डर, बैंक ऑफ इंडिया, अहमदाबाद आंचलिक कार्यालय के पक्ष में अहमदाबाद में देय होगा।

### कृपया टिप्पणी

1. विक्रेता को प्रत्येक वस्तु के लिए ए.एम.सी. दर उद्धृत करनी होगी।
2. बोली के साथ निविदा की लागत और बयाना राशि (ईएमडी) अवश्य संलग्न होनी चाहिए, अन्यथा बोलियों का तकनीकी विश्लेषण नहीं किया जाएगा तथा उन्हें तत्काल अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. तकनीकी बोली शीर्षक वाले प्रथम लिफाफे में इसके अंतर्गत सूचीबद्ध सभी दस्तावेज होने चाहिए तथा इसमें निविदा से संबंधित कोई वाणिज्यिक प्रस्ताव या जानकारी नहीं होनी चाहिए।
4. तकनीकी और वित्तीय बोलियाँ स्पष्ट शब्दों में होनी चाहिए, जिसमें दरों आदि को निर्दिष्ट करने वाली प्रत्येक शर्त का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। किसी भी प्रकार की अस्पष्ट/अस्पष्ट/अस्पष्ट शर्तों के कारण बोली को अयोग्य घोषित किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर हमेशा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। बोलीदाता/उनके अधिकृत प्रतिनिधि को मामले में तत्काल निर्णय लेने के लिए तकनीकी बोली खोलने की तिथि पर हमेशा उपस्थित रहना चाहिए। बोलीदाताओं के अधिकृत प्रतिनिधियों की अनुपस्थिति में बैंक बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. तकनीकी बोलियों (टेक्निकल बिड) का मूल्यांकन पात्रता मानदंडों के अनुसार किया जाएगा। पूर्व-योग्यता मानदंडों के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा। केवल उन्हीं विक्रेताओं की वित्तीय बोलियाँ खोली जाएंगी जो तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करेंगे।
6. अंकगणितीय त्रुटियों को निम्नलिखित आधार पर सुधारा जाएगा। यदि इकाई मूल्य और कुल मूल्य के बीच कोई विसंगति है, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करके प्राप्त की जाती है, तो इकाई मूल्य मान्य होगा और कुल मूल्य को सही किया जाएगा। यदि सफल बोलीदाता त्रुटियों के सुधार को स्वीकार नहीं करता है, तो उसकी बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और उसकी बोली जब्त कर ली जाएगी। यदि शब्दों और आंकड़ों के बीच कोई विसंगति है, तो शब्दों में राशि मान्य होगी। प्रत्येक मद के सामने सभी कॉलम अनिवार्य रूप से भरे जाने चाहिए। यदि कोई विशेष मद खाली छोड़ दिया जाता है, तो उस मद के लिए उद्धृत उच्चतम राशि भरी जाएगी और कुल राशि की गणना की जाएगी। इस तरह से गणना की गई कुल राशि के अनुसार विक्रेता की श्रेणी (रैंक) तय की जाएगी।
7. बैंक ऑफ इंडिया बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
8. वे विक्रेता जिन्होंने बैंक ऑफ इंडिया के साथ पहले किए गए किसी भी अनुबंध को संतोषजनक ढंग से पूरा नहीं किया है या यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि विक्रेता द्वारा दी गई जानकारी गलत है, तो बैंक ऐसे विक्रेताओं के साथ अनुबंध रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा।
9. बैंक किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने या कार्य आदेश जारी करने के समय या अनुबंध अवधि के दौरान बिना कोई कारण बताए किसी अन्य ठेकेदार को काम बांटने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
10. प्रक्रिया समाप्त होने के बाद असफल बोलीदाता को ईएमडी वापस कर दी जाएगी।
11. अनुबंध मिलने पर विक्रेता को एएमसी की लागत का 10% (निकटतम सौ तक पूर्णांकित) जमा करना होगा या 10-15 दिनों में राष्ट्रीयकृत बैंक से एएमसी अवधि तक की वैध वाली समान राशि की बैंक गारंटी जमा करनी होगी।
12. सफल बोलीदाता को बोली घोषित होने के 10-15 दिनों के भीतर 200/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निविदा में उल्लिखित प्रारूप में बैंक के साथ लिखित अनुबंध करना होगा।





कृपया लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "कंप्यूटर हार्डवेयर के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध हेतु निविदा" लिखें और निम्नलिखित पते पर जमा करें:

आंचलिक प्रबंधक,  
बैंक ऑफ इंडिया,  
अहमदाबाद अंचल (सूचना प्रौद्योगिकी विभाग)

अंतिम तिथि: 31-05-2023, 17:00 बजे।

तकनीकी निविदाएं खोलना: 02-06-2025 समय: 15:00 बजे।

मूल्य निविदाएं खोलना: 03-06-2025 समय: 15:00 बजे।

स्थान: अहमदाबाद  
दिनांक : 09-05-2025

सुहा बट्टा  
आंचलिक प्रबंधक  
अहमदाबाद अंचल

①





## टेक्निकल बिड

## भाग - 1: मूल जानकारी

बैंक ऑफ इंडिया

अनुलग्नक ए

1.	आवेदक का मूल निवास तथा पंजीकृत कार्यालय का पता।	
2.	स्थापना की तिथि और वर्ष (दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें)	
3.	संगठन का प्रकार (एकल स्वामित्व, भागीदारी, प्राइवेट लिमिटेड या सहकारी निकाय आदि)	
4.	आवेदक के प्रोपराइटर/भागीदारों/निदेशकों का नाम, पता और फोन नंबर	
	(क)	
	(ख)	
	(ग)	
	(घ)	
5.	पंजीकरण का विवरण - भागीदारी फर्म, कंपनी, आदि पंजीकरण प्राधिकारी का नाम, दिनांक और पंजीकरण संख्या।	
6.	क्या सरकारी/अर्ध-सरकारी/नगरपालिका प्राधिकरण या किसी अन्य सार्वजनिक संगठन के साथ पंजीकृत है और यदि हां, तो किस वर्ग में और कब से?	
7.	संबंधित क्षेत्र में कितने वर्षों का अनुभव है?	
8.	कार्यालय का पता जिसके माध्यम से प्रस्तावित बैंक का कार्य संचालित किया जाएगा तथा संबंधित अधिकारी का नाम एवं पदनाम	
9.	आवेदक की उक्त कार्य करने की वित्तीय क्षमता को दर्शाने के लिए पर्याप्त और संतोषजनक साक्ष्य, बैंकों के नाम और उनके पूरे पते सहित। (पिछले तीन वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रति संलग्न की जानी चाहिए)	
10.	पिछले 3 वर्षों के दौरान संगठन का वार्षिक कारोबार। (पिछले 3 वर्षों की लेखापरीक्षित बैलेंस शीट की प्रति संलग्न करें)	
11.	संलग्न अनुपूरक शीट की संख्या	
12.	पिछले ग्राहकों से प्राप्त प्रदर्शन प्रमाणपत्र	
13.	बैंकर्स का नाम	
14.	नाम और हस्ताक्षर सहित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता:	
15.	आयकर संख्या स्थायी खाता संख्या सेवा कर पंजीकरण संख्या वैट पंजीकरण संख्या पीएफ पंजीकरण संख्या ईएसआईसी पंजीकरण संख्या व्यवसाय कर पंजीकरण संख्या (एक दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें)	
16.	क्या पिछले 7 वर्षों के दौरान निष्पादित/वर्तमान में निष्पादित किए जा रहे अनुबंधों में कोई सिविल वाद/ मुकदमा/मध्यस्थता हुई है? कृपया नीचे दिए गए प्रपत्र में विवरण प्रस्तुत करें।	



काम क्षमता और पूर्व का अनुभव

संगठन द्वारा पिछले 7 वर्षों के दौरान पूरी की गई 8 लाख रुपये से अधिक लागत वाली महत्वपूर्ण परियोजनाओं की सूची:

क्रम संख्या	परियोजना का नाम और स्थान	ग्राहक का नाम और पूरा डाक पते के साथ संस्था सरकारी है या निजी यह भी दर्शाएं और पूरा डाक पता दें	अनुबंध राशि (रु.)	तिथियों के साथ समापन अवधि	क्या काम अधूरा छोड़ा गया या किसी भी पक्ष द्वारा अनुबंध समाप्त कर दिया गया। उक्त संबंध में पूरी जानकारी दें	क्या प्रदर्शन प्रमाणपत्र संलग्नक संख्या के साथ संलग्न है?	कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी	सिविल वाद /मुकदमेबाजी/ मध्यस्थता का विवरण, यदि कोई हो तो दें
				निर्धारित	वास्तविक			

कृपया ध्यान दें कि प्रारूप के अनुसार सभी जानकारी भरी जानी चाहिए।

प्रारंभ और समापन तिथियों का उल्लेख किया जाना चाहिए।

निर्धारित प्रारूप में विवरण के साथ प्रदर्शन प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए।

- सेवा केन्द्रों की सूची तथा उनका पता, इंजीनियर का नाम, उनकी योग्यता, उनका आवासीय पता तथा मोबाइल नंबर।
- निविदा दस्तावेज की लागत के लिए रुपये 1000/- का डीडी/पे स्लिप, जो वापस नहीं किया जाएगा।
- अहमदाबाद तथा खेड़ा जिले में दो योग्य सेवा सहायता इंजीनियरों के नाम।
- प्रति वर्ष रुपये 5 करोड़ (लेखापरीक्षित) का न्यूनतम कारोबार (टर्नओवर)।
- 10000 से अधिक कंप्यूटर बाह्य उपकरणों को संभालने वाले किसी भी पीएसयू/बैंक/वित्तीय संस्थान द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया हो।
- आईएसओ 9001 गुणवत्ता प्रमाणपत्र।





**अनुलग्नक-ए****कंप्यूटर हार्डवेयर और बाह्य उपकरणों के रखरखाव के लिए अनुबंध**

यह अनुबंध 2025 के ..... दिन को बैंक ऑफ इंडिया, जो बैंकिंग कंपनियां (उपक्रम का अंतरण) अधिनियम, 1970 के तहत गठित एक कॉर्पोरेट निकाय है (जिसे आगे "बैंक" कहा जाएगा) जिसका प्रधान कार्यालय सी -5, जी ब्लॉक, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई -400051 में है और बैंक ऑफ इंडिया, अहमदाबाद आंचलिक कार्यालय में एक आंचलिक कार्यालय, जिसमें इसके उत्तराधिकारी और समनुदेशिती (जिसे आगे "विक्रेता" कहा जाएगा) शामिल होंगे, के बीच किया गया है, जिसमें इसके उत्तराधिकारी और समनुदेशिती शामिल होंगे।

जबकि विक्रेता ने अनुबंध-डी में सूचीबद्ध कंप्यूटर हार्डवेयर/पेरिफेरल्स/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों (जिन्हें बाद में उपकरण कहा जाएगा) के लिए मरम्मत और रखरखाव सेवा प्रदान करने के लिए सहमति व्यक्त की है और बैंक ने विक्रेता से इसे स्वीकार करने के लिए सहमति व्यक्त की है, जो समय-समय पर संशोधित किए गए अनुसार अनुबंध-ए में निर्दिष्ट नियमों और शर्तों पर बैंक द्वारा विक्रेता को शुल्क का भुगतान करने के अधीन है।

अनुबंध के अनुसार पक्षों के बीच निम्नानुसार सहमति हुई है:

1. यह अनुबंध अनुलग्नक-ए के खंड 1.1 के अनुरूप 01 अगस्त 2025 से 31 जुलाई 2026 तक की अवधि के लिए वैध होगा।
2. अनुबंध की तिथि के अनुसार, अनुबंध का मूल्यांकन रु. .... है, जिसमें सभी कर शामिल हैं (शब्द में रु. ....) जीएसटी को छोड़कर, जो लागू दरों पर अनुबंधित राशि के अतिरिक्त देय होगा। मौजूदा दिशा-निर्देशों के अनुसार जीएसटी का भुगतान करने का दायित्व विक्रेता के पास होगा। लागू जीएसटी का चालान में विधिवत उल्लेख किया जाएगा।
3. हार्डवेयर वस्तुओं की सूची इस अनुबंध का अभिन्न अंग है।
4. ए.एम.सी. की अवधि के दौरान हार्डवेयर वस्तुओं की संख्या बढ़ाई या घटाई जा सकती है, जिन्हें सूची में शामिल या बाहर रखा जा सकता है और उपकरणों का स्थान भी बदला जा सकता है। ए.एम.सी. अवधि के दौरान शामिल या बाहर रखे गए वस्तुओं के लिए भी उद्धृत दर लागू होगी।





**1. प्रारंभ और अवधि:**

- 1.1 वार्षिक रखरखाव अनुबंध 01-08-2023 से 31-07-2024 तक एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। यदि विक्रेता द्वारा संतोषजनक सेवाएँ प्रदान की जाती हैं तो बैंक के पूर्ण विवेक पर इसे आगे की अवधि के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है।
- 1.2 अनुबंध की समाप्ति पर प्रत्येक पक्षकार अनुबंध की अवधि के दौरान एक दूसरे के पास मौजूद सभी कागजात, सामग्री और अन्य संपत्तियां तुरंत वापस कर देगा, इसके अतिरिक्त प्रत्येक पक्षकार इस अनुबंध की व्यवस्थित समाप्ति में दूसरे पक्षकार की सहायता करेगा, तथा इसके सभी मूर्त और अमूर्त पहलुओं को स्थानांतरित कर देगा, जो प्रत्येक पक्षकार के व्यवस्थित, निर्बाध व्यापार जारी रखने के लिए आवश्यक हो सकता है।
- 1.3 उपकरणों के अलग-अलग आइटम, और ऐसे उपकरणों के लिए मरम्मत और रखरखाव सेवा शुल्क, दोनों पक्षों की आपसी लिखित सहमति से अनुबंध में जोड़ा या वापस लिया जा सकता है; बशर्ते कि ऐसी सहमति को हमेशा अनुचित रूप से रोका न जाए। यदि उपकरणों के अलग-अलग आइटम अनुबंध में जोड़े जाते हैं, तो इसमें अतिरिक्त रखरखाव शुल्क शामिल हो सकते हैं। यदि उपकरणों के अलग-अलग आइटम अनुबंध से वापस लिए जाते हैं, जैसा कि यहाँ वर्णित है, तो ऐसे उपकरणों पर प्रीपेड कोई भी पैसा बैंक के खाते में जमा किया जाएगा।

**2. प्रभार/शुल्क:**

- 2.1 यहाँ वर्णित मरम्मत और रखरखाव सेवाओं के लिए बैंक द्वारा विक्रेता को देय शुल्क, इसके साथ संलग्न अनुलग्नक-डी में दर्शाए गए हैं और जब तक कि इसमें कहीं और प्रावधान न किया गया हो, विक्रेता द्वारा कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाएगा।
- 2.2 विक्रेता अनुबंध के अनुसार भुगतान के लिए बैंक को अपना चालान प्रस्तुत करेगा।
- 2.3 एएमसी प्रभार अर्धवार्षिक आधार पर जारी किए जाएंगे, बशर्ते विक्रेता हमारे कार्यालय को सभी उपयोगकर्ता शाखाओं/विभागों से 'संतोषजनक सेवा रिपोर्ट' प्रस्तुत करेगा और बैंक द्वारा कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 2.4 बैंक अनुबंध के दौरान किसी भी समय एएमसी से कुछ कंप्यूटर या बाह्य उपकरणों को जोड़ने या हटाने का निर्णय ले सकता है। एएमसी अवधि के दौरान कंप्यूटर, प्रिंटर, स्कैनर और अन्य बाह्य उपकरणों को शामिल करने/हटाने के लिए भुगतान आनुपातिक आधार पर गणना की जाएगी।
- 2.5 विक्रेता द्वारा यहाँ दी गई सभी कीमतें, शर्तें, वारंटी और लाभ विक्रेता द्वारा किसी भी या उसके वर्तमान ग्राहकों को दी जा रही समतुल्य शर्तों के बराबर या उनसे बेहतर हैं। यदि विक्रेता अनुबंध की अवधि के दौरान अपने किसी अन्य ग्राहक के साथ अधिक लाभ या अधिक अनुकूल शर्तें प्रदान करने वाली व्यवस्था करता है, तो इस अनुबंध को संशोधित माना जाएगा, जिससे बैंक को वही लाभ मिलेंगे जैसे कि ऐसी शर्तें इसमें शामिल की गई थीं और यहाँ लागू होती हैं।
- 2.6 विक्रेता, अनुबंध की अवधि के दौरान शुल्क में वृद्धि नहीं करेगा। वार्षिक रखरखाव लागत का भुगतान संबंधित अर्धवार्षिक अवधि के पूरा होने की तिथि से तीस (30) दिनों के भीतर या चालान प्रस्तुत करने की तिथि से जो भी बाद में हो, त्रैमासिक किस्तों में किया जाएगा, बशर्ते कि संतोषजनक सेवाएं प्रदान की गई हों, और अनुबंध में दर्शाई गई दरों पर ए.एम.सी. की तिथि से भुगतान किया जाएगा।
- 2.7 एएमसी के लिए चालान में सेवा कर/जी.एस.टी. को छोड़कर सभी कर शामिल होंगे, जो सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित मौजूदा दरों पर देय होंगे।
- 2.8 यदि विक्रेता अनुबंध दिए जाने के बाद उसे स्वीकार करने में सक्षम नहीं है या अनुबंध स्वीकार करने के बाद वह बैंक की संतुष्टि के अनुसार कार्य करने में सक्षम नहीं है, तो वह बैंक को अतिरिक्त दर सहित हर्जाना देने के लिए उत्तरदायी होगा, जिसे बैंक को ऐसे कार्य करवाने के लिए किसी अन्य विक्रेता को देना होगा।





2.9 उपरोक्त कार्य (2.8) से पीछे हटने पर विक्रेता को बैंक के साथ आगे कोई लेन-देन करने से स्वतः ही वंचित कर दिया जाएगा तथा ईएमडी राशि भी जब्त कर ली जाएगी।

### 3. मरम्मत और रखरखाव सेवा:

3.1 अनुबंध की अवधि के दौरान विक्रेता उपकरण को पूरी तरह कार्यशील स्थिति में बनाए रखेगा और इस प्रयोजन के लिए निम्नलिखित मरम्मत और रखरखाव सेवा प्रदान करेगा:

- क) विक्रेता उपकरण में किसी भी दोष, खराबी और विफलता को ठीक करेगा और उपकरण के खराब हो चुके भागों की मरम्मत करेगा और उन्हें बैंक के सामान्य स्थानीय कार्य समय के दौरान बदलेगा, यानी कार्य दिवसों (बैंक अवकाशों को छोड़कर) पर सुबह 10 बजे से शाम 7 बजे तक। ऐसे मामलों में जहां उपकरण के अनुपयोगी भागों को बदलने की आवश्यकता है, विक्रेता ऐसे भागों को बैंक को कोई अतिरिक्त लागत दिए बिना, बिल्कुल नए भागों या प्रदर्शन में नए भागों के बराबर भागों से बदलेगा। बशर्ते कि यदि विक्रेता को उपभोग्य सामग्रियों जैसे प्रिंटर रिबन, मैग्नेटिक टेप रील, कार्ट्रिज, कैसेट, एक्सचेंज करने योग्य डिस्क पैक प्रिंट हेड को बदलने की आवश्यकता होती है, तो इसके लिए अतिरिक्त शुल्क देना होगा।
- (ख) विक्रेता को इस बात पर सहमत होना होगा कि 3.1 (क) में निर्दिष्ट घंटों के बाहर ऐसी रखरखाव सेवा प्रदान करने के लिए बैंक द्वारा विशेष व्यवस्था की जा सकती है, ऐसी स्थिति में बैंक द्वारा विक्रेता को कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
- (ग) विक्रेता मरम्मत और रखरखाव सेवा प्रदान करेगा। रखरखाव शिकायत के लिए अधिकतम प्रतिक्रिया समय (यानी विक्रेता रखरखाव इंजीनियरों को अनुरोध कॉल / टेलीग्राम / फैक्स / ई-मेल किए जाने या पत्र लिखे जाने के बाद बैंक को रिपोर्ट करने के लिए आवश्यक समय) ऐसे संचार की प्राप्ति से 24 घंटे से अधिक नहीं होगा यदि सेवा केंद्र उसी स्थान पर स्थित है जहाँ उपकरण स्थापित है और अन्य मामलों में 48 घंटे।
- (घ) विक्रेता यह सुनिश्चित करेगा कि बैंक द्वारा बताई गई खराबी और विफलताओं को समस्या के निदान के 24 घंटे के भीतर ठीक कर दिया जाए, यदि किसी भाग को बदलना है।
- (ङ.) इस अनुबंध द्वारा कवर किए गए उपकरणों के समान उपकरण के लिए विक्रेता द्वारा इसके बाद अपनाए गए सभी इंजीनियरिंग परिवर्तन, बैंक को बिना किसी लागत के उपकरण में किए जाएंगे।
- (च) निवारक रखरखाव: कंपनी निवारक रखरखाव करेगी (जिसमें निरीक्षण, परीक्षण, संतोषजनक निष्पादन या सभी निदान, उपकरणों के अंदरूनी और बाहरी हिस्से से धूल और गंदगी को साफ करना और हटाना, तथा उपकरणों की आवश्यक मरम्मत करना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है) रखरखाव अवधि के शुरू होने के पहले 15 दिनों के भीतर और इस अनुबंध की अवधि के दौरान प्रत्येक बाद की तिमाही के पहले पंद्रह दिनों के भीतर एक बार आपसी सहमति से तय किए गए दिन और समय पर। पूर्वगामी के बावजूद, कंपनी बैंक की परिचालन आवश्यकताओं को पहचानती है और सहमत है कि बैंक को कंपनी से निवारक रखरखाव को किसी भी निर्धारित समय से 15 कार्य दिवसों के बाद की तारीख और समय तक स्थगित करने की मांग करने का अधिकार होगा।
- (छ) यहां वर्णित सभी मरम्मत और रखरखाव सेवाएं योग्य रखरखाव इंजीनियरों द्वारा की जाएंगी जो उपकरण से अच्छी तरह परिचित हों।
- (ज) विक्रेता बैंक की साइट पर एक लिखित रखरखाव और मरम्मत लॉग बनाए रखेगा; और उसमें उपकरण की खराबी की प्रत्येक घटना, मरम्मत कार्य के आरंभ और सफल समापन की तिथि और समय तथा उपकरण पर किए गए मरम्मत कार्य की प्रकृति को खराबी के विवरण या कार्य के कारण के साथ रिकॉर्ड करेगा। बैंक उसी लॉग का उपयोग उपकरण में देखी गई खराबी और विफलताओं की प्रकृति, उनके होने की तिथि और समय तथा विक्रेता को उनके संचार की तिथि और समय को रिकॉर्ड करने के लिए करेगा।





3.2 उपकरण से निकाले गए और विक्रेता द्वारा प्रतिस्थापित किए गए किसी भी खराब या दोषपूर्ण भाग विक्रेता की संपत्ति बन जाएंगे और यदि बैंक प्रतिस्थापित भाग के लिए भुगतान करता है, तो वह बैंक की संपत्ति बन जाएगा; और निकाले गए भागों को बदलने वाले भाग बैंक की संपत्ति बन जाएंगे।

3.3 विक्रेता के रखरखाव कार्मिकों को, इस अनुबंध में उल्लिखित मरम्मत और रखरखाव सेवाएं प्रदान करने के प्रयोजनार्थ, जब भी आवश्यक हो, खंड 6 के अधीन रहते हुए, उपकरण तक पहुंच प्रदान की जाएगी।

3.4 इसके अतिरिक्त यह भी प्रावधान है कि बैंक, एएमसी की अवधि के दौरान, माल को पूर्णतः या आंशिक रूप से देश के भीतर अन्य स्थान पर स्थानांतरित कर सकता है और ऐसे मामले में विक्रेता, बैंक को किसी अन्य अतिरिक्त लागत के बिना, माल को उसके नए स्थान पर बनाए रखने का दायित्व लेता है।

3.5 इस नियम की कोई शर्त या प्रावधान तब तक माफ नहीं माना जाएगा और किसी भी उल्लंघन को माफ नहीं किया जाएगा, जब तक कि ऐसी छूट या सहमति लिखित रूप में न हो और उस पक्ष द्वारा हस्ताक्षरित न हो जिसने छूट या सहमति देने का दावा किया है। किसी भी पक्ष द्वारा उल्लंघन के लिए कोई सहमति या छूट, चाहे वह व्यक्त हो या निहित, किसी अन्य भिन्न या बाद के उल्लंघन के लिए सहमति या छूट या बहाना नहीं माना जाएगा।

3.6 विक्रेता निवारक और ब्रेकडाउन रखरखाव गतिविधियों को पूरा करेगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि पूरा हार्डवेयर त्रैमासिक आधार पर मशीन के संचालन के सप्ताह में 7 दिन, दिन में 24 घंटे कम से कम 99% अपटाइम के लिए दोष या रुकावट के बिना काम करता है। यदि संपूर्ण कॉन्फिगरेशन का कोई भी महत्वपूर्ण घटक एक दिन से अधिक समय तक सेवा से बाहर रहता है, तो विक्रेता या तो दोषपूर्ण इकाई को 48 घंटों के भीतर मरम्मत करेगा या दोषपूर्ण इकाई को तुरंत अपने खर्च पर बदल देगा। विक्रेता दो (2) घंटों के भीतर शिकायत का जवाब देगा और साइट पर जाकर उपकरण की खराबी की सूचना मिलने के 24 घंटों के भीतर मरम्मत का काम शुरू करेगा, अगर यह सेवा केंद्र के स्थान पर है और अन्यथा 48 घंटों के भीतर।

3.7 यह अपेक्षित है कि किसी वस्तु का औसत डाउनटाइम पैरा 3.6 में उल्लिखित अधिकतम डाउनटाइम के आधे से भी कम होगा। यदि कोई वस्तु निर्धारित अधिकतम डाउनटाइम के बाद उपयोग योग्य नहीं है तो विक्रेता को इसकी मरम्मत होने तक तत्काल प्रतिस्थापन की व्यवस्था करनी होगी। तत्काल मरम्मत/प्रतिस्थापन की व्यवस्था न करने पर प्रति वस्तु प्रतिदिन 500 रुपये या अधिकतम 3000 रुपये का जुर्माना देना होगा। जुर्माने की राशि विक्रेता से वार्षिक रखरखाव शुल्क/विक्रेता द्वारा दी गई जमा राशि से और/या विक्रेता के खिलाफ दावा दायर करके, जैसा भी मामला हो, वसूल की जाएगी। यदि वार्षिक रखरखाव शुल्क इस शीर्ष के तहत विक्रेता की देयता को सेट ऑफ करने के लिए पर्याप्त नहीं है तो जैसा भी निर्देशित हो बैंक शेष राशि की वसूली के लिए विक्रेता के खिलाफ कानूनी रूप से आगे बढ़ने के लिए स्वतंत्र होगा।

#### 4. काम का दायरा

4.1 अनुबंध व्यापक ऑनसाइट आधार पर होगा, जिसमें प्रिंटर, स्कैनर (पीयू) के मामले में सभी प्लास्टिक भागों सहित स्पेयर पार्ट्स की मरम्मत और प्रतिस्थापन शामिल है, बिना किसी अतिरिक्त भुगतान के।

4.2 कंपनी अनुबंध अवधि के दौरान कार्यालय समय के दौरान सभी कार्य दिवसों में आंचलिक कार्यालय में चार (4) इंजीनियर तैनात करेगी। तकनीकी सेवा कर्मियों में किसी भी बदलाव की जानकारी बैंक को तुरंत दी जाएगी।

4.3 विक्रेता को ऑपरेटिंग सिस्टम के लिए रखरखाव, ऑपरेटिंग सिस्टम की स्थापना या पुनः स्थापना, एमएस-ऑफिस, बायोमेट्रिक सॉफ्टवेयर, राजभाषा आदि जैसे एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर की स्थापना, प्रिंटर, स्कैनर जैसे बाह्य उपकरणों की स्थापना और कॉन्फिगरेशन प्रदान करना आवश्यक होगा, जैसा कि बैंक द्वारा समय-समय पर आवश्यक हो और डेटा रिकवरी, वायरस का पता लगाने/हटाने के खिलाफ अग्रिम कार्रवाई में सहायता की आवश्यकता हो।

4.4 सेवाओं में बैंक द्वारा प्रदान की गई विशिष्टताओं के अनुसार बैंक के कोर बैंकिंग एप्लिकेशन का उपयोग करने के लिए





कंप्यूटर को कॉन्फ़िगर करना शामिल होगा। बैंक सभी आवश्यक सॉफ्टवेयर प्रदान करेगा।

4.5 भागों का प्रतिस्थापन विक्रेता की लागत पर कंप्यूटर के ब्रांड/मेक/मॉडल के मूल स्पेयर पार्ट्स या सर्वोत्तम गुणवत्ता वाले स्पेयर पार्ट्स के साथ किया जाएगा। एएमसी विक्रेता को अपने कार्यालय में पर्याप्त स्पेयर पार्ट्स रखना चाहिए और मदरबोर्ड, हार्ड डिस्क, डीवीडी-ड्राइव, कीबोर्ड, माउस, बिजली की आपूर्ति, मेमोरी, मॉनिटर आदि सहित प्रतिस्थापन भागों को उचित अवधि के भीतर और किसी भी स्थिति में 24 घंटे से अधिक समय में उपलब्ध कराना चाहिए।

4.6 विक्रेता को जहां भी आवश्यक हो, बैंक के लाइसेंस प्राप्त एंटीवायरस और अन्य अधिकृत सॉफ्टवेयर भी स्थापित करने होंगे।

## 5. अप्रत्याशित स्थिति:

5.1 कोई भी पक्ष दायित्वों के निष्पादन में देरी या दायित्वों के निष्पादन में विफलता के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, यदि देरी या विफलता निम्नलिखित में से किसी भी अप्रत्याशित घटना (चाहे भारत में हो या कहीं और) के कारण होती है। ईश्वरीय कृत्य, या कोई सरकारी कार्य, आग, भूकंप, विस्फोट, दुर्घटना, औद्योगिक विवाद, नागरिक उपद्रव, या किसी भी पक्ष के नियंत्रण से परे कोई भी चीज़। पक्ष ऐसे किसी भी विलंब को कम करने के लिए सभी उचित प्रयास करेंगे। विलंब को जन्म देने वाली घटना के समाप्त होने पर पक्ष, परिस्थितियों के अनुसार यथासंभव अपने-अपने दायित्वों का निष्पादन या निष्पादन पूरा करेंगे। पूर्वगामी के बावजूद, यदि उपर्युक्त घटनाओं में से कोई भी घटना विक्रेता को ऐसी घटना की तिथि से 3 महीने से अधिक की अवधि के लिए, इसके अंतर्गत अपने किसी या सभी दायित्वों को पूरा करने से रोकती है, तो किसी भी पक्ष को 1 महीने का नोटिस देकर इस अनुबंध को रद्द करने की छूट होगी। द्वारा दे रही है 1 महीनों का नोटिस।

## 6. उप-अनुबंध:

6.1 विक्रेता बैंक की पूर्व लिखित सहमति के बिना अनुबंध के तहत विक्रेता से अपेक्षित किसी भी कार्य, सेवा या अन्य प्रदर्शन को करने के लिए विक्रेता कर्मियों के अलावा किसी अन्य को उप-अनुबंध या अनुमति नहीं देगा।

## 7. उपकरण संलग्नक:

7.1 बैंक को उपकरण में परिवर्तन और संलग्नक करने का अधिकार होगा, बशर्ते कि ऐसे परिवर्तन या संलग्नक उचित रखरखाव में बाधा न डालें, या मरम्मत और रखरखाव सेवा करने की विक्रेता लागत को अनुचित रूप से न बढ़ाएँ।

## 8. सुरक्षा:

8.1 विक्रेता और उसके कर्मचारी बैंक के परिसर में तथा बैंक से संबंधित सामग्रियों के लिए समय-समय पर लागू सभी सुरक्षा विनियमों का हर समय अनुपालन करेंगे।

8.2 विक्रेता हार्डवेयर पर मौजूद किसी भी सॉफ्टवेयर, दस्तावेज या डेटा की नकल नहीं करेगा या किसी अन्य कार्य में लिप्त नहीं होगा जिससे सिस्टम को दुर्भावनापूर्ण क्षति हो सकती है। इसका उल्लंघन करने पर समय-समय पर संशोधित सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 के तहत दंड/सजा दी जा सकती है।

8.3 विक्रेता रखरखाव/मरम्मत का पूरा काम बैंक कर्मचारियों की देखरेख में करेगा जब तक कि अन्यथा अनुमति न दी जाए।

## 9. गोपनीयता:

9.1 विक्रेता को यह स्वीकार करना होगा कि अनुबंध या इसके निष्पादन के संबंध में उसके पास आने वाली या आने वाली सभी सामग्री और जानकारी, चाहे वह गोपनीय और मालिकाना डेटा हो या न हो, जिसका तीसरे पक्ष द्वारा खुलासा या उपयोग बैंक को नुकसान पहुंचा सकता है या नुकसान पहुंचा सकता है, उसे हर समय





उसके द्वारा सख्त गोपनीयता में रखा जाएगा और वह अनुबंध के निष्पादन के अलावा इसका उपयोग नहीं करेगा और इसे केवल उन कर्मचारियों को जारी करेगा जिन्हें ऐसी जानकारी की आवश्यकता है, और इसे किसी अन्य पक्ष को जारी या प्रकट नहीं करेगा। विक्रेता अपने कर्मचारियों के संबंध में उचित कार्रवाई करेगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि इस अनुबंध के तहत गोपनीय जानकारी के गैर-उपयोग और गैर-प्रकटीकरण के दायित्व पूरी तरह से संतुष्ट हैं।

#### 10. देयताएं और क्षतिपूर्ति:

- 10.1 विक्रेता यह प्रतिनिधित्व करता है और वारंटी देता है कि इस प्रकार बेची गई मरम्मत और रखरखाव सेवा/उत्पाद किसी अन्य व्यक्ति या अन्य संस्था के किसी पेटेंट, कॉपीराइट, व्यापार रहस्य या अन्य संपत्ति अधिकार का उल्लंघन या अतिक्रमण नहीं करते हैं। विक्रेता इस बात से सहमत है कि वह इस वारंटी के किसी उल्लंघन या कथित उल्लंघन से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उत्पन्न होने वाले किसी भी दावे, या मांग, कार्रवाई या कार्यवाही से बैंक को क्षतिपूर्ति करेगा और करता है।
- 10.2 इसमें निहित किसी भी बात के बावजूद, बैंक कंपनी के किसी भी कर्मचारी की दुर्घटना/चोट/मृत्यु से संबंधित किसी भी नुकसान/मुआवजा/क्षति आदि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, जो इस अनुबंध के तहत बैंक के परिसर में या अन्यत्र किसी रखरखाव/सेवा के लिए प्रतिनियुक्त है।
- 10.3 विक्रेता बैंक की पूर्व अनुमति के बिना किसी अन्य विक्रेता के साथ फ्रेंचाइजी अनुबंध में प्रवेश नहीं करेगा। बैंक के साथ किए गए अनुबंध के अनुसार निष्पादन का दायित्व मुख्य विक्रेता पर लगाया जाएगा, न कि उप विक्रेता पर। उप विक्रेता मुख्य विक्रेता के साथ किए गए अनुबंध के अनुसार निष्पादन के लिए उत्तरदायी होगा। अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने का दायित्व मुख्य विक्रेता पर लगाया जाएगा।

#### 11. व्यवसाय समापन:

11.1 यदि विक्रेता सामान्य क्रम में व्यवसाय करना बंद कर देता है, या समापन कर देता है, लेनदारों के लाभ के लिए सामान्य असाइनमेंट कर देता है, अपने व्यवसाय या परिसंपत्तियों के लिए रिसीवर की नियुक्ति को सहन करता है या अनुमति देता है या दिवालियापन या लेनदारों के अधिकारों के संरक्षण से संबंधित किसी भी देश या राज्य के किसी भी अधिनियम या कानून के तहत किसी भी कार्यवाही का लाभ उठाता है या उसके अधीन हो जाता है, तो (अनुबंध के खंड 1.1 के बावजूद बैंक के विकल्प पर) यह अनुबंध तुरंत समाप्त हो जाएगा और आगे कोई बल और प्रभाव नहीं रखेगा और ऐसे अन्य पक्ष की कोई भी संपत्ति या अधिकार, मूर्त या अमूर्त, तुरंत उसे वापस कर दिए जाएंगे।

#### 12. इस अनुबंध की समाप्ति:

12.1 अनुबंध को किसी भी पक्ष द्वारा निम्नलिखित परिस्थितियों में समाप्त किया जा सकता है:

- (क) इस अनुबंध के खंड 1.1 के प्रावधान के तहत, जब तक कि बैंक के एकमात्र विवेक पर इसे आगे नवीनीकृत न किया जाए।
- (ख) यदि बैंक इस अनुबंध के तहत विक्रेता को खंड 2.1 और 2.2 के अनुसार देय भुगतान नहीं करता है।
- (ग) इस अनुबंध के खंड 2.4, 2.5 के प्रावधान के तहत।
- (घ) इस अनुबंध के खंड 5.1 और/या 11 के प्रावधान के तहत।
- (ड.) इस अनुबंध के किसी भी पक्ष द्वारा दूसरे पक्ष को इस तरह की समाप्ति का एक महीने का नोटिस देकर।

#### 13. मध्यस्थता:

13.1 इस अनुबंध से उत्पन्न या इसके संबंध में किसी भी प्रकार के सभी विवाद और मतभेद बैंक के महाप्रबंधक को मध्यस्थता के लिए भेजे जाएंगे। बैंक के महाप्रबंधक का निर्णय निर्णायक होगा और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा। ऐसी मध्यस्थता भारतीय मध्यस्थता अधिनियम के प्रावधानों द्वारा शासित होगी।

#### 14. सामान्य:

14.1 सीमांत नोट और शीर्षक केवल मार्गदर्शन के लिए हैं और इन्हें इस अनुबंध के भाग के रूप में पढ़ने या समझने का इरादा नहीं है।





13.2 इस अनुबंध में कोई भी संशोधन तब तक प्रभावी नहीं होगा जब तक कि यह लिखित रूप में न हो और दोनों पक्षों के विधिवत अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा हस्ताक्षरित न हो।

13.3 प्रत्येक पक्ष वारंटी देता है और गारंटी देता है कि उसके पास इस अनुबंध में प्रवेश करने और उसे निष्पादित करने की पूरी शक्ति और अधिकार है, और प्रत्येक की ओर से इस अनुबंध पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को इस अनुबंध में प्रवेश करने के लिए उचित रूप से अधिकृत और सशक्त किया गया है। प्रत्येक पक्ष यह भी स्वीकार करता है कि उसने इस अनुबंध को पढ़ा है, इसे समझता है, और इससे बंधे रहने के लिए सहमत है।

13.4 एकवचन को शामिल करने वाले शब्दों में बहुवचन शामिल है और इसके विपरीत भी वैसी ही स्थिति रहेगी।

#### 14. विक्रेता द्वारा प्रस्तुत चालान की शर्तें:

14.1 विक्रेता अनुबंध की अवधि के दौरान प्रत्येक छमाही के पूरा होने पर उपरोक्त आवधिक शुल्कों के भुगतान के लिए बैंक को अपने चालान प्रस्तुत करेगा। ऐसे चालान प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर बैंक द्वारा देय होंगे। (अनुबंध के खंड 3.7 के प्रावधान के अधीन)।

जिसके साक्ष्य स्वरूप पक्षों ने उपर्युक्त तिथि को यह अनुबंध निष्पादित किया है।

हस्ताक्षर:

श्री ..... हस्ताक्षर और सील

(विक्रेता) का (पदनाम) ..... की क्षमता में

मेसर्स

बैंक द्वारा प्रतिनिधि:

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)



बैंक ऑफ इंडिया

अनुलग्नक बी

बयाना धन जमा

कृपया निविदा प्रक्रिया (कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं बाह्य उपकरणों का रखरखाव) में भाग लेने के लिए बयाना राशि जमा करने हेतु रु. 50,000.00 (पचास हजार रुपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/पे ऑर्डर संलग्न पाएं।

डीओ/भुगतान आदेश सं .....

डीडी की तारीख/ पीओ ..... ,..... .

जारीकर्ता बैंक नाम.....,.....,...

राशि रुपये .....

पक्ष में देय .....

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

कंपनी/फर्म की मुहर

निविदाकर्ता का नाम और पता:

नाम:

\_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

दूरभाष सं.

\_\_\_\_\_





बैंक ऑफ इंडिया

अनुलग्नक सी

प्रस्ताव प्रपत्र (मूल्य प्रस्ताव)  
(मूल्य प्रस्ताव लिफाफे में सम्मिलित किया जाना है)

आंचलिक प्रबंधक,  
बैंक ऑफ इंडिया,  
अहमदाबाद अंचल (सूचना प्रौद्योगिकी विभाग)

विषय: अहमदाबाद क्षेत्र में विभिन्न शाखाओं/कार्यालयों में स्थापित कंप्यूटर हार्डवेयर और बाह्य उपकरणों के वार्षिक रखरखाव अनुबंध हेतु प्रस्ताव हेतु अनुरोध

प्रस्ताव दस्तावेजों की जांच करने के बाद, जिसकी प्राप्ति विधिवत स्वीकार की जाती है, हम, नीचे हस्ताक्षरकर्ता, उक्त प्रस्ताव दस्तावेजों के अनुरूप वार्षिक रखरखाव अनुबंध निष्पादित करने की पेशकश करते हैं, जिसकी राशि..... (शब्दों और अंकों में कुल प्रस्ताव राशि) या ऐसी अन्य राशि जो संलग्न मूल्य अनुसूची के अनुसार निर्धारित की जा सकती है और इस प्रस्ताव का हिस्सा बनाई जा सकती है।

यदि हमारा प्रस्ताव स्वीकार कर लिया जाता है, तो हम बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार वार्षिक रखरखाव अनुबंध निष्पादित करने का वचन देते हैं।

यदि हमारा प्रस्ताव स्वीकार कर लिया जाता है, तो हम अनुबंध के उचित निष्पादन के लिए बैंक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में अनुबंध मूल्य के 10 प्रतिशत के बराबर राशि में बैंक की गारंटी प्रस्तुत करेंगे।

हम बैंक द्वारा दिए गए ऑर्डर के लिए प्रस्ताव और उसमें उल्लिखित दरों का पालन करने के लिए सहमत हैं। जब तक औपचारिक अनुबंध तैयार और निष्पादित नहीं हो जाता, तब तक यह प्रस्ताव, आपकी लिखित स्वीकृति और पुरस्कार की आपकी अधिसूचना के साथ, हमारे बीच एक बाध्यकारी अनुबंध का गठन करेगा।

हम वचन देते हैं कि, उपरोक्त अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा करते समय (और, यदि पुरस्कार हमें दिया जाता है, तो निष्पादन में), हम भारत में लागू धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार के खिलाफ कानूनों अर्थात् "भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम 1988" का सख्ती से पालन करेंगे।

हम समझते हैं कि बैंक को अपने विवेकानुसार किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण और निरपेक्ष अधिकार है।

दिनांकित ..... दिन ....., 2025

(मुहर साथ हस्ताक्षर)  
(की क्षमता में)

के लिए और की ओर से प्रस्ताव पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत



बैंक ऑफ़ इंडिया

अनुलग्नक डी

प्रस्तावित एएमसी दरें (निविदा दिनांकित: 09-05-2025)

क्र सं.	एचडब्ल्यू प्रकार	फ्लोटिंग टेंडर के समय अनुमानित मात्रा	प्रति आइटम एएमसी दरें (करोड़ों को छोड़कर)	कुल
1	डेस्कटॉप	1100		
2	डेस्कटॉप (एफएलएम)	300		
2	लैपटॉप	120		
3	सपाट तल स्कैनर	95		
4	एडीएफ स्कैनर	100		
4	नकद रसीद	150		
5	लेज़र प्रिंटर	400		
6	मल्टीफ़ंक्शन प्रिंटर	100		
7	पासबुक प्रिंटर	200		
8	स्टैंडअलोन टीएफटी	100		
	कुल योग	2665		

ऊपर बताई गई मात्रा वास्तविक नहीं, अनुमानित मात्रा है। 5-10% मात्रा में भिन्नता हो सकती है। अनुबंध में आने से पहले, विक्रेता को अपनी लागत पर भौतिक आस्ति का सत्यापन करना होगा।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम: .....

पदनाम: .....

दिनांक: .....





बैंक ऑफ़ इंडिया

अनुलग्नक ई

(600 रुपये के स्टाम्प पेपर में जमा करना होगा)

संदर्भ : निविदा संदर्भ संख्या : \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

गैर प्रकटीकरण समझौता

जबकि, हम, \_\_\_\_\_, जिसका पंजीकृत कार्यालय \_\_\_\_\_ में है, जिसे आगे कंपनी के रूप में संदर्भित किया गया है, बैंक ऑफ़ इंडिया को वार्षिक रखरखाव अनुबंध प्रस्तावित करने के लिए सहमत हैं, जिसका पंजीकृत कार्यालय स्टार हाउस, सी -5, जी ब्लॉक, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, मुंबई - 400 051 में है, जिसे आगे बैंक के रूप में संदर्भित किया गया है और,

जबकि, कंपनी समझती है कि उनके प्रस्ताव के लिए अनुरोध में बैंक के वार्षिक रखरखाव अनुबंध के बारे में जानकारी गोपनीय और/या बैंक के स्वामित्व में है।

अतः पूर्वगामी स्थिति को ध्यान में रखते हुए, कंपनी बैंक की संपत्ति/सूचना तक कंपनी को विशिष्ट पहुंच प्रदान करने के लिए बैंक को प्रेरित करने हेतु निम्नलिखित सभी शर्तों से सहमत है।

कंपनी बैंक से संबंधित किसी गोपनीय या मालिकाना जानकारी को प्रकाशित या दूसरों के सामने प्रकट नहीं करेगी, न ही कंपनी द्वारा दूसरों के लिए की जाने वाली किसी सेवा में उसका उपयोग करेगी, जब तक कि कंपनी ने ऐसा करने के लिए पहले बैंक से लिखित प्राधिकार प्राप्त नहीं कर लिया हो;

कंपनी इस बात से सहमत है कि उक्त वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए बैंक को प्रस्ताव प्रस्तुत करने के उद्देश्य से बैंक द्वारा साझा किए गए या कंपनी द्वारा तैयार या उत्पादित किए गए नोट्स, विनिर्देश, डिजाइन, ज्ञापन और अन्य डेटा, बैंक को प्रस्ताव प्रस्तुत करने के दौरान या उसके बाद, बैंक के बाहर किसी को भी प्रकट नहीं किए जाएंगे।

कंपनी, बैंक की लिखित सहमति के बिना, इस प्रस्ताव (बोली) की विषय-वस्तु या इसके किसी प्रावधान, या इसके संबंध में बैंक द्वारा या इसकी ओर से प्रस्तुत की जाने वाली किसी विशिष्टता, योजना, पैटर्न, नमूने या सूचना का खुलासा किसी अन्य व्यक्ति (व्यक्तियों) को नहीं करेगी, सिवाय उन लोगों के जिन्हें कंपनी द्वारा बैंक को प्रस्ताव प्रस्तुत करने और/या उसके बाद अनुबंध के निष्पादन के लिए नियुक्त/नियुक्त किया गया है। किसी भी नियोजित/नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को प्रकटीकरण गोपनीय रूप से किया जाएगा और केवल उस सीमा तक ही विस्तारित होगा जहां तक ऐसे निष्पादन के प्रयोजनों के लिए आवश्यक है।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम:

पदनाम:

कार्यालय मुहर:

स्थान:

दिनांक:

