

दिनांक/Date: 11-06-2025

**विक्रेता पैनल और गैर सुरक्षा स्टेशनरी वस्तुओं की छपाई और (तीन वर्ष के लिए)  
के लिए निविदाओं का आमंत्रण (एक वर्ष के लिए) आपूर्ति**

**INVITATION OF TENDERS FOR VENDOR EMPANELMENT (FOR THREE  
YEARS) AND PRINTING AND SUPPLY OF NON SECURITY STATIONERY  
ITEMS (FOR ONE YEAR)**

बैंक ऑफ़ इंडिया सिलीगुड़ी अंचल कार्यालय विक्रेता पैनल के लिए तथा गैर सुरक्षा स्टेशनरी वस्तुओं की छपाई और आपूर्ति के लिए निविदा आमंत्रित करता है। नियम व शर्तों का विवरण तथा मुद्रित की जाने वाली वस्तुओं की सूची संलग्न शीट में संलग्न है। अनुलग्नक-1)

Bank Of India Siliguri Zonal Office invites tender for vendor empanelment and for printing and supply of Non Security Stationery items. The details of the terms and conditions and list of items to be printed are enclosed in the attached sheet. **(Annexure-1)**

निविदा को उचित रूप से भरकर एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जिसमें दो अलग-अलग लेबल लगे लिफाफे हों, एक पात्रता दस्तावेजों के लिए (वित्तीय बोली) और दूसरा मूल्य (तकनीकी बोली)

The tender must be properly filled and submitted in **one** sealed envelope **containing two separate properly labeled envelopes**, one for Eligibility documents **(Technical Bid)** and one containing the price **(Financial bid)**.

पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले आवेदकों को (तकनीकी बोली) 3 वर्षों के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा, भले ही वे किसी भी सूचीबद्ध मद में एल1 बनें या नहीं।

**Applicants qualifying the eligibility criteria (Technical Bid) will be empaneled for 3 years, irrespective of becoming L1 or not in any of the listed items.**

वित्तीय बोलियां केवल तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करने वाली फर्मों की खोली जाएंगी।

**Financial Bids will be opened only of firms qualifying the technical bid.**

निविदा शुल्क 500/- रुपये बैंक " के रूप में (सिलीगुड़ी में देय) डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक (गैर वापसी योग्य) के पक्ष में। "ऑफ़ इंडिया

**Tender Fee Rs.500/- (Non Refundable) in form of Banker's Cheque/ Demand Draft (payable at Siliguri) favouring "Bank Of India".**

बैंक निविदा के लिए सबसे कम बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अनुबंध के पुरस्कार की सूचना बैंक द्वारा लिखित रूप में सफल निविदाकर्ता को दी जाएगी।

The Bank does not bind itself to accept the lowest bid for tender and reserves to itself the right to reject any or all the Tenders received without assigning any reason thereof. The notification of award of the contract will be made to the successful Tender in writing by the Bank.

निविदा दस्तावेज के प्रारंभ की तिथि /Date of Commencement of tender document	<b>11-06-2025</b>
बोलियांनिविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि और / समय /Last Date and Time for receipts of Bids/Tender	<b>30-06-2025</b>
संचार का पता /Address of Communication	<b>The Zonal Manager BANK OF INDIA SILIGURI ZONAL OFFICE GOYAL MANSION PRANAMI MANDIR ROAD SILIGURI-734001 (WB)</b>
संपर्क व्यक्ति स्टेशनरी विभाग एवं आंचलिक ) (कार्यालय में/Contact Person (At Stationery Dept. & Zonal Office)	Sanu Shiva - 6296907275 Sumit Sharma - 8348266600
बोलियांनिविदा खोलने की तिथि और समय/ /Date and Time of opening of Bids/Tender	<b>01-07-2025</b>
पैनल में शामिल होने की अवधि/Period of Empanelment	<b>Three Years</b>

नोटकिसी भी विसंगति की स्थिति में अंग्रेजी भाषा मान्य होगी।:

**Note: In case of any discrepancy, English language will prevail.**

**Zonal Manager  
(Siliguri Zonal Office)**

**नियम और शर्तें गैर सुरक्षा स्टेशनरी वस्तुओं की छपाई और आपूर्ति/TERMS AND CONDITIONS  
FOR PRINTING AND SUPPLY OF NON SECURITY STATIONERY ITEMS**

**पात्रता मानदंड/Eligibility Criteria: तकनीकी /Technical)**

1. फर्म की 31.03.2025 तक स्थापना हो चुकी होगी तथा उसके पास मुद्रण का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए/The Firm must have been established and having experience of printing for at least 5 years as on 31.03.2025.
2. आवेदक फर्म के पास उचित तकनीकी व्यवस्था/पूर्ण कार्यालय और मुद्रण/होनी चाहिए। आवेदक को कार्यालय पते का प्रमाण जैसे कि उस पते के लिए फर्म के नाम से बिजली बिल/टेलीफोन / किराया रसीदें तथा मुद्रण प्रेस का ट्रेड लाइसेंस प्रस्तुत करना होगा/नगरपालिका कर रसीदें/बिल / Applicant firm must have proper/full-fledged office and printing/technical set up in Applicant to produce pertinent office address proof like electricity bill/telephone bill/Municipal tax receipts/Rent Receipts in the name of the firm for that address along with the trade license of the printing press.
3. फर्म को पश्चिम बंगाल में पीएसयू/राष्ट्रीयकृत बीमा कंपनी के अंतर्गत पिछले तीन वर्षों /राष्ट्रीयकृत बैंकों/ से सूचीबद्ध होना चाहिए तथा उसके पास ऐसे ग्राहकों के अंतर्गत कार्य करने का अनुभव होना चाहिए (पैनलमेंट पत्र), कार्य आदेश आदि जैसे दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत किए जाने चाहिए / Firm should be empaneled and worked under PSU/Nationalized Banks/Nationalized Insurance Company in West Bengal for last three years and have work experience under such clients (documentary proofs like empanelment letter, work order, etc. to be produced).
4. फर्म के पास पिछले तीन वर्षों के दौरान नीचे उल्लिखित समान मुद्रण कार्यों को सफलतापूर्वक निष्पादित करने की विशेषज्ञता होनी चाहिए/Firm must have expertise of having successfully executed similar printing works as mentioned below during last three years:
  - A. 2 लाख रुपये प्रत्येक के 3 कार्य आदेश एक ही वर्ष में)/3 work order of Rs.2 lacs each (in a single year) or,
  - B. 2 कार्य आदेश, प्रत्येक 2.5 लाख / 2 work order of 2.5 lacs each or,
  - C. 4 लाख रुपये प्रत्येक का 1 कार्य आदेश/1 work order of Rs.4 lacs each
5. फर्म के पास पिछले 3 वर्षों के दौरान किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक या पीएसयू बैंक के कम से कम 1 कार्य आदेश को निष्पादित करने का अनुभव होना चाहिए/The firm must have experience of atleast executing 1 work order of any nationalized bank or PSU bank during the last 3 years. (Copy to be enclosed).
6. आवेदक फर्म के बारे में उसके ग्राहकों से कोई प्रतिकूल रिपोर्ट नहीं होनी चाहिए। जिस संस्था के कार्य आदेश प्रस्तुत किए गए हैं, उससे संतोषजनक रिपोर्ट साथ में होनी चाहिए / There should not be any adverse report about the applicant firm from its clients. Satisfactory report should accompany from institution whose work orders are submitted.
7. आवेदक फर्म के पास पंजीकरण विवरण जैसे भागीदारी विलेख, पंजीकरण प्रमाणपत्र, व्यापार लाइसेंस, जीएसटी नंबर होना चाहिए। साथ ही उसके पास पैन नंबर होना चाहिए और उसने आईटी रिटर्न दाखिल किया हो। उपरोक्त सभी दस्तावेजों की प्रति संलग्न की जानी चाहिए / The applicant firm must have Registration details like Partnership deed, certificate of registration, Trade License, GST Number. Also it should have PAN number and have filed IT Return. Copy of all the above documents to be attached.
8. अंतिम अनुबंध देने से पहले मौजूदा सूचीबद्ध विक्रेताओं के प्रदर्शन और रवैये को ध्यान में रखा जाएगा/ Existing empaneled vendors performance and attitude will be taken into consideration before awarding the final contract.
9. ऐसे विक्रेता द्वारा प्रस्तुत निविदाएं जिनके पास चालू ऑर्डर हैं )15 दिनों से अधिक और जो इस निविदा ( के अपलोड होने तक पूर्ण सामग्री की आपूर्ति करने में विफल रहे हैं, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं

हैं और उनकी निविदाएं अस्वीकार कर दी जाएंगी/ **Tender submitted by vendor who have running orders with them (more than 15 days) and have failed to supply full material till upload of this Tender are not eligible to apply and their Tenders will be rejected.**

- 10. पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले आवेदकों को 3 साल के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा, भले ही वे किसी भी सूचीबद्ध मद में एल1 बनें या नहीं / Applicants qualifying the eligibility criteria will be empaneled for 3 years, irrespective of becoming L1 or not in any of the listed items.**

## अन्य नियम एवं शर्तें/ **Other Terms & Conditions**

1. उद्धृत दर दरें जीएसटी सहित होनी चाहिए और निविदा के अंतिम रूप देने की तिथि से अगले/12 महीनों के लिए वैध होनी चाहिए, जिसे आपसी लिखित सहमति से नवीनीकृत किया जाना चाहिए / अनुबंध की दर के लिए निविदा Rate/s quoted should be **inclusive of GST** and valid for the next 12 months from the date of finalization of Tender, to be renewed with mutual written consent/tender for rate of contract.
2. प्रत्येक आइटम के लिए L1 विक्रेता का चयन अलग से किया जाएगा / **L1 vendor** for each items will be selected separately.
3. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि एक बार दरें स्वीकार कर लेने के बाद, विक्रेता दर अनुबंध की वैधता तक ऑर्डर निष्पादित करने के लिए बाध्य होगा। बाद में दर में वृद्धि या कागज़ की अनुपलब्धता के लिए कोई बहाना स्वीकार नहीं किया जाएगा। किसी भी ऑर्डर के लिए कोई अग्रिम राशि नहीं दी जाएगी/ It may be noted that once the rates are accepted, the vendor will be bound to execute orders till the validity of rate contract. No excuse for increase in rate subsequently or non-availability of paper will be entertained. No advance will be given against any order.
4. सूचीबद्धतादर अनुबंध की अवधि के दौरान/, यदि नए/संशोधित आइटम की आवश्यकता उत्पन्न होती / है, तो केवल सूचीबद्ध विक्रेताओं से ही कोटेशन मांगा जाएगा / **During the period of empanelment/rate contract, if requirement arises for new/modified item, quotation will be called from the empaneled vendors only.**
5. एक बार आदेश प्राप्त होने या सूचित होने पर, फर्म निर्दिष्ट अवधि के भीतर इसे निष्पादित करने के लिए बाध्य होगी / Once the order is received, intimated, the firm will be bound to execute it within the specified period (**maximum 15 days** from the date of order mail sent).
6. आपूर्ति में पूर्णतः या आंशिक रूप से विफलता/विलंब की स्थिति में/, बैंक को आदेश को रद्द करने या विलंबित डिलीवरी स्वीकार करने की स्वतंत्रता होगी, जिसके लिए 16वें और 17वें दिन प्रत्येक के लिए आदेश मूल्य का 1% (करों को छोड़कर तथा उसके बाद (2% प्रतिदिन अधिकतम)10%) की दर से विलंबित डिलीवरी शुल्क लिया जाएगा/ In case of failure/delays in supplies fully or partially, the bank is at liberty to cancel the order or accept late delivery with **Late Delivery Charge @ 1% of order value (excluding taxes) each for 16<sup>th</sup> & 17<sup>th</sup> day** and thereafter **@ 2% per day maximum 10%.**
7. यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं निर्धारित विनिर्देश के अनुसार नहीं पाई जाती हैं, तो ऐसी आपूर्ति को आपूर्तिकर्ता की लागत पर अस्वीकार कर दिया जाएगा / If the supplied items are found not exactly according to stipulated specification, such supply will be rejected at the suppliers cost.
8. मुद्रित स्टेशनरी को उचित रूप से लेबल किया जाना चाहिए और तदनुसार पैक किया जाना चाहिए और डिलीवरी बैंक के निर्देशों के अनुसार की जानी चाहिए / Printed stationery must be **properly labeled and packed** accordingly and delivery to be effected as per Bank's instructions.
9. वित्तीय बोली खोलने और अंतिम रूप देने के बाद, एल 1 विक्रेता को हमारे क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा मुख्यालय परिसर नियम के अनुसार सूचित किया जाएगा / After opening and finalizing of financial bid, the **L1** vendor will be informed by our Zonal Office as per HO premises rule.

## स्टेशनरी आइटम का विवरण /Particulars of Stationery Items:-

क्र सं SL NO.	विवरण / Description	कागज की गुणवत्ता और आकार /Quality of Paper and Size
1	धारा 197 ए)1 के तहत 15-जी घोषणा/15-G Declaration under Section 197 A(1)	आकार 11" x 8.5" 1 पेज 70 GSM आंध्रजेके मैपलिथो पेपर पर / दोनों तरफ़ से छपाई।100 पत्तों के पैड में पैकिंग। अच्छी कालिटी के अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग /Size 11" X 8.5" 1 page Both side printing on 70 GSM Andhra/JK Maplitho paper. Packing in pad of 100 leaves. Top binding with good quality under board
2	धारा 197 ए)1सी के अंतर्गत (15-एच घोषणा/15-H Declaration under Section 197 A(1C)	आकार 11" x 8.5" 1 पेज 70 GSM आंध्रजेके मैपलिथो पेपर पर / दोनों तरफ़ से छपाई।100 पत्तों के पैड में पैकिंग। अच्छी कालिटी के अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग / Size 11" X 8.5" 1 Page Both side printing on 70 GSM Andhra/JK Maplitho paper. Packing in pad of 100 leaves. Top binding with good quality under board
3	अतिरिक्त खाता खोलने के फॉर्म त्रिभाषी / Additional account Opening Forms Trilingual	आकार :8.75" X 11.25". 1 पेज एक तरफ हिंदी और अंग्रेजी तथा दूसरी तरफ बंगाली, 70 GSM आंध्रजेके मैपलिथो पेपर पर / अच्छी गुणवत्ता वाले अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग। एक पैड में 100 पत्तियाँ/ Size: 8.75" X 11.25". 1 Page One side Hindi & English and other side Bengali on 70 GSM Andhra/JK Maplitho Paper Top binding with good quality under board. 100 leaves in a pad.
4	चिपकने वाला नोट स्टिकर रोल MISC-54/ Adhesive Note Sticker Roll MISC-54	आकार :8" X 1 1/2" प्रति स्टिकर रंगीन साइन पेपर 80 GSM 25% गमिंग के साथ, सफ़ेद प्रिंटिंग के साथ नीले रंग का बॉर्डर। बहु रंगीन बैंक प्रतीक। आधार रंग सफ़ेद है। प्रत्येक रोल में-1000 स्टिकर होते हैं/ Size: 8" X 1 1/2" Per Sticker Colour Sign Paper 80 GSM with 25% gumming, blue colour border with white printing. Multi-colour Bank Emblem. Base colour is white. Each roll consisting of 1000 stickers.
5	एजी-15 एजी ऋण के लिए प्राधिकरण पत्र / AG-15 Letter of Authority for AG loans	आकार :9" X 6.5". कागज़ :60 GSM सफ़ेद आंध्रबल्लारपुर /जेके/ प्रस्तुति .सिंगल साइड प्रिंट सिंगल कलर में .पेपर मिल्स 100 पत्तों के पैड प्रत्येक / Size: 9" X 6.5". Paper: 60 GSM white Andhra/JK/Ballarpur Paper Mills. Single side print in single colour. Presentation: Pads of 100 Leaves each.
6	एजी-35 अनुलग्नक-VI (संशोधित -2023)/ AG-35 Annexure-VI (Revised- 2023)	विशिष्टता :13.5" X 8.5" (जब मोड़ा हुआ हो) (80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर पर 03 शीट )02 पेज बैक टू बैक प्रिंट( / Specification : 13.5" X 8.5" (When folded) 03 Sheets (02 pages back to back print) on 80 GSM West Coast Ledger paper
7	समझौता आरबीआईए आईआरएसीपी मानदंड / Agreement RBIA IRACP Norms	विशिष्टता :13.5" X 8.5" (जब मोड़ा हुआ हो) (80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर पर 04 शीट )04 पृष्ठ बैक टू बैक प्रिंट( / Specification : 13.5" X 8.5" (When folded) 04 Sheets (04 pages back to back print) on 80 GSM West Coast Ledger paper
8	बेसिक नोफ्रिल खाते के लिए - आवेदन / Application for Basic No-Frill account	आकार :13" X 8.5" 1 पेज 60 GSM सफ़ेद आंध्रजेके मैपलिथो / पेपर पर 100 पत्रों के पैड में अंग्रेजी और हिंदी में दो तरफ़ा प्रिंटिंग। अच्छी कालिटी के अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग / Size : 13" X 8.5" 1 Page Two sided printing in English & Hindi on 60 GSM White Andhra/JK Maplitho paper in Pad of 100 leaves. Top binding with good quality under board

9	अटल पेंशन योजना आवेदन पत्र / Atal Pension Yojna Application form	11.25" X 8.75" 1 Page One side English and other side Bengali on 70 GSM Andhra/JK Maplitho Paper Top binding with good quality under board. 100 leaves in a pad.
10	असफल लेनदेन के लिए एटीएम रिवर्सल अनुरोध / ATM Reversal Request for failed transaction	Size : 8.5" X 11" 1 Page Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
11	लाभकारी स्वामी प्रारूप / Beneficial Owner Format	Size : 8.5" X 11" 1 Page Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
12	बिल-1005 सीडी खाता खोलने के लिए बिल फॉर्म / Bills-1005 Bill Form for CD account opening	Size : 8.5" X 11" 1 Page Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
13	सीडी 95 चेक बुक अनुरोध फॉर्म )100 पत्रों का पैड(/ CD 95 Cheque Book Request Form (Pad of 100 Leaves)	Size 7.5" X 9.75" 1 Page Bilingual (Hindi/English) print on 60 GSM Andhra/JK Maplitho paper. 100 Leaves in a pad
14	सीडी-130 जमा के लिए सामान्य भुगतान पर्ची )10 पत्रों की स्टेपल्ड पुस्तिकाएं(/ CD-130 Common Pay in slip for Deposit (Stapled Booklets of 10 Leaves)	Size 11.5" X 4.5". Paper Quality: <b>60 GSM</b> White Maplitho paper of A grade Mill i.e. Ballarpur/West Coast/JK/TNPL/International Paper Mills. Printing in Trilingual: Paying In Slip to be printed in English and Hindi on one side and Bengali on the other side with perforation for easy detachment from the counterfoil. Single colour printing
15	सीडी-53 डेबिट वाउचर )100 पत्रों का प्रत्येक पैड(/ CD-53 Debit Voucher (each pad of 100 Leaves )	Size: 7.25" X 4.5" Bilingual (Hindi & English) printing on one side on 8 kg (60 GSM) JK/Andhra Maplitho paper. Binding of 100 leaves by straw board (100 leaves in a pad)
16	सीडी-54 क्रेडिट वाउचर प्रत्येक पैड में)100 पत्रों पर- /CD-54 Credit Voucher (each pad of 100 Leaves-green)	Size: 7.25" X 4.5" Bilingual (Hindi & English) printing on one side on 5.9 kg (47 GSM) JK/Andhra Maplitho paper (green). Binding of 100 leaves by straw board (100 leaves in a pad)
17	ग्राहक सूचना अद्यतन फॉर्म त्रिभाषी (केवाईसी) / Customer Information Updation form Trilingual (KYC)	Size : 11.5" X 8.5" 1 Page Both sided trilingual (Bengali/Hindi/English) print on 80 GSM Andhra/JK Maplitho paper. Top binding with good quality under board. 100 leaves in a pad.
18	ग्राहक प्रोफाइल शीट (व्यक्तिगत)/ Customer Profile Sheet (Individuals)	Size : 11" X 8.5" 1 Page Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
19	ग्राहक प्रोफाइल शीट (संगठन)/ Customer Profile Sheet (Organisation)	Size : 11.5" X 8.5" 1 Page Both side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Packing 50 Pcs in craft paper band.
20	डी-12 लिफाफा / D-12 Envelope	Size : 10" X 4.75" + Flap 70 GSM JK/Andhra white Maplitho paper. Front Side multi coloured printing. Packing: 50 Pcs in a band and 10 bands in a labelled box.
21	डी -20 लिफाफा/ D-20 Envelope	Size 12.25"x5.5" + flap Front bottom Hindi & English printing with Bank's logo on 95 GSM Ledger(West Coast) with 12 ghara cloth pasting
22	डी-29 कपड़ा लिफाफा / D-29 Cloth Envelope	Size: 9.5" X 14.5" with 1.5" flap Front bottom Hindi & English printing with Bank's logo on 70 GSM Andhra ribbed craft paper over clothes 12 ghara. 50 Pcs bound in craft paper band
23	डीए1 नामांकन / DA1 Nomination	Size 11" X 8.5" 1 Page Trilingual Hindi/English one side & Bengali in other on 70 GSM Andhra/JK Maplitho paper. Packing in pad of 100 leaves. Top binding with good quality under board

24	डीडी स्टिकर (चिपकने वाला)/ DD Sticker (Adhesive)	आकार :5 सेमी x 2 सेमी हिंदी और अंग्रेजी में बैंक का नाम। दाईं ओर बैंक का लोगो। एक शीट में 50 स्टिकर। क्राफ्ट पेपर के बैंड में 50 शीट की बाइंडिंग / Size : 5 Cm X 2 Cm Bank name in Hindi & English. Bank's Logo on the Right. 50 Stickers in a sheet. Binding of 50 sheet in band of craft paper
25	डीडीई आर -03 (शिक्षा ऋण) DDE – R03 ( Education Loans )	आकार :13.5" x 8.5" (जब मोड़ा हुआ हो) {15 शीट =30 पृष्ठ} कागज़ :80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर। प्रिंटिंगदोनों तरफ एक : ) :पैकिंग (दो) सिले हुए :काले रंग में प्रिंटिंग बाइंडिंग50 x 1) एक लेबल वाले पैकेट में सेट, आदि सभी नमूने के अनुसार/ Size : 13.5" x 8.5" ( When folded ) { 15 Sheets = 30 Pages} Paper : 80 GSM West Coast Ledger paper. Printing : Both side Printing in one black colour Binding : Stitched ( Two ) Packing : ( 50 x 1 ) Sets in one labeled Packet,Etc. all as per specimen.
26	डीडीई आर -04 ( गृह ऋण ) DDE – R04 ( Home Loan )	आकार :13.5" x 8.5" (जब मोड़ा हुआ हो) {10 शीट =20 पृष्ठ} कागज़ :80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर। प्रिंटिंगदोनों तरफ एक : काले रंगमें प्रिंटिंग बाइंडिंग) :पैकिंग (दो) सिले हुए :50 x 1) एक लेबल वाले पैकेट में सेट, आदि सभी नमूने के अनुसार / Size : 13.5" x 8.5" ( When folded ) {10 Sheets = 20 Pages} Paper : 80 GSM West Coast Ledger paper. Printing : Both side Printing in one black colour Binding : Stitched ( Two ) Packing : ( 50 x 1 ) Sets in one labeled Packet,Etc. all as per specimen.
27	मृतक दावा (नामांकन सहित)/ Deceased Claim (with nomination)	आकार 8.5" X 13.5" त्रिभाषी अंग्रेजी और /एक तरफ हिंदी) (दूसरी तरफ बंगाली60 GSM आंध्रजेके मैपलिथो पेपर पर दोनों / तरफ छपाई / Size 8.5" X 13.5" Trilingual (Hindi/English one side and Bengali on other) Both side printing on 60 GSM Andhra/JK Maplitho paper. 3 Pages. Pad of 100 leaves
28	निष्क्रिय से सक्रिय अनुप्रयोग Dormant to Active Application	आकार :8.5" X 11" 1 पेज त्रिभाषी अंग्रेजी और /एक तरफ हिंदी) (दूसरी तरफ बंगाली80 GSM आंध्रजेके सफेद मैपलिथो पेपर / पर एक ही रंग में दोनों तरफ प्रिंट। एक पैड में100 पत्तियाँ। अच्छी गुणवत्ता वाले अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग / Size : 8.5" X 11" 1 Page Trilingual (Hindi/English in one side & Bengali in other) Both side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. 100 leaves in a pad. Top binding with good quality under board.
29	ई-37ए करेंसी नोट पर्ची जारी करने योग्य (हरा)/ E-37A Currency Note Slip Issuable (Green)	आकार :9" X 2.5" 5.9 किलोग्राम 47 GSM आंध्र ग्रीन वोव पेपर पर एक तरफ हिंदी और अंग्रेजी मुद्रण। एक पैड में 100 पत्तियाँ / Size : 9" X 2.5" One side Hindi & English printing on 5.9 kg 47 GSM Andhra green wove paper. 100 Leaves in a pad
30	ईसीएस अधिदेश / ECS Mandate	Size : 8.75" X 3.75" One sided English printing with watermark bank name logo (English/Hindi) on 80 GSM Andhra/JK Maplitho paper. 50 Leaves in pad. Top binding with good quality under board.
31	ईक्यूएम उपस्थिति रजिस्टर / EQM Attendance Register	Size : 8.5" X 13.5" 200 Numbered both side printed pages with blue ruling on 95 GSM West coast ledger paper as per sample. 2.5 lbs board to be used. Canvas & cloth binding with label
32	फॉर्मए सीडी खाता खोलने के लिए घोषणा / FORM-A Declaration for CD account Opening	Size : 8.5" X 11" 1 Page One side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. 100 leaves in a pad. Top binding with good quality under board.

33	फॉर्मबी सीडी खाता खोलने के - लिए घोषणा / FORM-B Declaration for CD account Opening	Size : 8.5" X 11" 1 Page One side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. 100 leaves in a pad. Top binding with good quality under board.
34	आईसी/19 एटीएम आवेदन पत्र / IC /19 ATM Application Form	आकार :7.5" x 10" 1 पृष्ठ त्रिभ (रंग-त्रि) ाषी में मुद्रण एक तरफ ) (अंग्रेजी और दूसरी तरफ बंगाली/हिंदी 8 किलो )60 GSM) आंध्र जेके मैपलिथो पेपर पर।/100 पत्रों के पैड में प्रस्तुति। अच्छी गुणवत्ता वाले अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग / Size : 7.5" X 10" 1 Page (Tri Colour) Printing in Trilingual (Hindi/English one side and Bengali on the other) on 8 kg (60 GSM) Andhra/JK Maplitho paper. Presentation in pad of 100 leaves. Top binding with good quality under board
35	भारत ग्रीन कार्ड (केसीसी) निकासी / India Green Card (KCC) Withdrawal	आकार :7" X 3.5". त्रिभाषी मुद्रण (अंग्रेजी/हिंदी/बंगाली) बल्लारपुर पेपर मिलों के/जेके/आंध्र 47 जीएसएम हरे कागज पर एकल रंग एक तरफ मुद्रण / Size: 7" X 3.5". Trilingual printing (Bengali/Hindi/English) single colour one side printing on 47 GSM green paper of Andhra/JK/Ballarpur paper mills.
36	भारत ग्रीन कार्ड पासबुक (किसान कार्ड)/ India Green Card Passbook (Kisan Card)	Size : 7.25" X 5.00" (when folded) Sheets 6 (including cover). Cover page on 120 GSM light green Andhra/JK Paper. Inside 4 sheets on 70 GSM Andhra/JK Paper. Back to back print.
37	इंटरनेट बैंकिंग बीओआई स्टार ) (रिटेल) एप्लिकेशन (कनेक्ट / Internet Banking (BOI Star Connect) application (Retail)	आकार :8.5" X 11" (जब मोड़ा हुआ होतीन रंग (, दोनों तरफ छपाई। 80 GSM आंध्र जेके मैपलिथो पेपर पर/4 पेज। क्राफ्ट पेपर के बैंड में बंधे 100 पीस/ Size : 8.5" X 11" (when folded) Tri colour, both side printing. 4 Pages on 80 GSM Andhra/JK Maplitho Paper. 100 Pcs Bound in Band of Craft paper.
38	केसीसी आवेदन सह प्रस्ताव पुस्तिका / KCC Application cum Proposal Booklet	आकार :8.25" X 13.25" 31 पेज की किताब ।(कवर पेज सहित) 10.4 किलोग्राम )70 GSM) वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर पर 7 पेज। 8.9 किलोग्राम )60 GSM) आंध्र मैपलिथो पेपर पर 16 पेज। 31.8 किलोग्राम )120 GSM) आंध्र मैपलिथो पेपर पर कवर पेज और 2 पेज। 80 GSM आंध्रबल्लारपुर पेपर पर बाकी पेज। पेपर रेक्सीन / पेस्टिंग के साथ साइड स्टिच / Size : 8.25" X 13.25" 31 Pages book (including cover pages). 7 Page on 10.4 kg (70 GSM) west coast ledger paper. 16 Page on 8.9 kg (60 GSM) Andhra Maplitho paper. Cover page plus 2 pages on 31.8 kg (120 GSM) Andhra Maplitho paper. The rest of the pages on 80 GSM Andhra/Ballarpur paper. Side stitch with paper Rexene pasting.
39	केवाईसीसाइन नमूना हस्ताक्षर- कार्ड / KYC-Sign Specimen Signature Cards	आकार :8" X 6" 80 GSM आंध्रजेके मैपलिथो पेपर पर दोनों / तरफ प्रिंटिंग। क्राफ्ट पेपर के एक बैंड में 25 कार्ड पैक करना/ Size : 8" X 6" Both side printing on 80 GSM Andhra/JK Maplitho Paper. Packing 25 Cards in a band of craft paper.
40	एल-435 वाहक पत्र / L-435 Bearer Letter	आकार 9" X 5.5" 1 पेज 8 किलो )60GSM) आंध्रजेके मैपलिथो / पेपर पर एक तरफ हिंदी और अंग्रेजी प्रिंट। 100 पत्रों के पैड में अच्छी गुणवत्ता वाले अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग / Size 9" X 5.5" 1 Page One side Hindi & English print on 8 kg (60GSM) Andhra/JK Maplitho Paper. Top binding with good quality under board in pad of 100 leaves.
41	एल-444सीसी कानूनी उत्तराधिकारियों द्वारा ऋण की स्वीकृति / L-444CC	Size 8.75" X 13.5" 1 Page. Both side printing on 80 GSM West Coast Ledger Paper. Packing of 100 Pcs in a labelled craft paper packet.

	Acknowledgement of Debt by Legal Heirs	
42	एल-487 शिक्षा ऋण आवेदन / L-487 Education Loan Application	आकार 8.5" X 12" (जब मोड़ा हुआ हो जेके के/आंध्र (70 जीएसएम मैपलिथो पेपर पर 2 शीट )4 पेज बैक टू बैक प्रिंट / Size 8.5" X 12" (When folded) 2 Sheets (4 pages back to back print) on 70 GSM Maplitho paper of Andhra/JK
43	एल-488 शिक्षा ऋण दस्तावेज/ L-488 Education Loan Document	Size 13.5" X 8.5" 95 GSM West Coast Ledger paper 7 pages both side printing. 50 sets in craft paper band.
44	एल-515 स्टाफ रिश्तेदार के बारे में घोषणा/ L-515 Declaration regarding Staff Relative	Size 8.75" X 13.5" (when folded) Both side bilingual (Hindi/English) printing on 80 GSM West Coast Ledger Paper. 4 Pages Centrally pin stitched. Packing 100 sets in a labelled craft paper packet.
45	एल-516 सामान्य शर्तों का समझौता/ L-516 Common Terms Agreement	Size 8.5" X 13.5" (when folded) Printing in Hindi & English on both sides on 80 GSM West Coast Ledger Paper 20 Pages (10 Sheets) centrally stitched. Packing 50 Sets in a labelled craft paper packet.
46	एल-517 शपथ पत्र सह वचनबद्धता/ L-517 Affidavit Cum Undertaking	Size 8.75" X 13.5" 1 Page One side printing on 80 GSM West Coast Ledger Paper. Packing of 200 Pcs in a labelled craft paper packet.
47	एलएटीडीआर आवेदन सह प्रस्ताव फॉर्म बैंक के टीडीआरआरडी के खिलाफ / अग्रिम / LATDR Application cum proposal form Advance against Bank's TDR/RD	Size : 13" X 8.5" (when folded) Two pages, One sided printing on 60 GSM White Andhra/JK Maplitho paper. Packing 100 pieces in Craft paper band.
48	नए ऋणों के लिए एमसीएलआर समझौता/ MCLR Agreement for New Loans	Size 8.5" x 13.5" 80 GSM West Coast Ledger paper, single page both side printing
49	व्यक्तिगत के लिए संशोधित खाता खोलने के फॉर्म /Modified Account Opening forms for Individual	Size 11.25" X 8.75" (when folded) Trilingual, both side print. 10 pages with English on one side Hindi on other. 5 pages Bengali both side print on 80 GSM Andhra/ JK Maplitho Paper centrally stitched. 8 Sheets in all. Individual customer profile sheet (English) to be printed on the last page. Packing of 100 sets in a paper band and 2 band in a labelled packet.
50	गैरव्यक्तिगत के लिए संशोधित - खाता खोलने के फॉर्म/ Modified Account Opening forms for Non-Individual	Size 11.25" X 8.75" (When Folded) 16 Leaves (8 Sheets) Bilingual English on one side and Hindi on other. 32 pages on 80 GSM Andhra/JK Maplitho paper centrally stitched. Packing of 50 sets in a paper band and 2 band in a labelled craft paper packet.
51	मुद्रा लोन (तरुण/किशोर)/ Mudra Loan (Kishore/Tarun)	Size : 11.5" X 8.5" (When Closed) Both side print in single colour. 4 Pages on 70 GSM Andhra/JK white Maplitho Paper. 50 sets bound by craft paper.
52	मुद्रा लोन (शिशु)/ Mudra Loan (Sishu)	Size : 11.5" X 8.5" (When Closed) Single side print in single colour. 2 Pages on 70 GSM Andhra/JK white Maplitho Paper. 50 sets bound by craft paper.
53	नाम जोड़ने/हटाने का आवेदन// Name Addition / Deletion Application	Size 8.5" X 13.5" 1 Page Trilingual (Hindi/English one side and Bengali on other) Both side printing on 60 GSM Andhra/JK Maplitho paper. Pad of 100 leaves

54	एनईएफटीआरटीजीएस / आवेदन पत्र/ NEFT / RTGS Application Form	Size : 11.25" X 9" Both side printing. English/Hindi in one side and Bengali on other on 70 GSM Andhra/JK Maplitho paper. Pads of 100 leaves. Top binding with good quality under board.
55	मौखिक सहमति रजिस्टर/ Oral Assent Register	Size : 17.5" X 11" 100 Numbered, both side printed pages with blue ruling on 95 GSM West coast ledger paper as per sample. 2.5 lbs board to be used. 4 page Index in front. Canvas & cloth binding with label
56	भागीदारी पत्र/ Partnership Letter	Size : 8.5" X 11" 1 Page Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
57	पीएमजेजेबीवाई प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना आवेदन पत्र/ PMJJBY Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojna Application form	11.25" X 8.75" 1 Page One side English and other side Bengali on 70 GSM Andhra/JK Maplitho Paper Top binding with good quality under board. 100 leaves in a pad.
58	पीएमएसबीवाई प्रधानमंत्री सुरक्षा बीमा योजना आवेदन पत्र/ PMSBY Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojna Application form	11.25" X 8.75" 1 Page One side English and other side Bengali on 70 GSM Andhra/JK Maplitho Paper Top binding with good quality under board. 100 leaves in a pad.
59	विफल लेनदेन के लिए पीओएस रिवर्सल अनुरोध/ POS Reversal Request for failed transaction	Size : 8.5" X 11" 1 Page Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
60	पीपीएफ सार्वजनिक भविष्य ) खाता खोलने का फॉर्म (निधि/ PPF (Public Provident Fund) Account Opening Form	Size 11.5" X 8.5" (When Folded) 1 Page Both side print on 70 GSM Andhra/JK Maplitho Paper. 100 leaves in a pad, top binding with good quality under board
61	स्वामित्व पत्र/ Proprietorship Letter	Size : 8.5" X 11" 1 Page Bi-lingual (Hindi/English) Single side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. Binding of 100 leaves in a pad.
62	सार्वजनिक भविष्य निधि पासबुक (पीपीएफ)/ Public Provident Fund (PPF) Passbook	Size 4.25" x 5.5"(when folded). 8 Pages including cover. 60 GSM Maplitho (Andhra/JK), Green Board for cover. Packing 100 books in craft paper
63	आरडी-6 आवर्ती जमा पास बुक/ RD-6 Recurring Deposit Pass Book	Size 4.5" X5.5" (when folded). 6 pages including cover. 60 GSM Maplitho Andhra/JK Paper. Cover in 4 colour. Packing 100 Books in craft paper band.
64	आवर्ती जमा निकासी/ Recurring Deposit Withdrawal	Size 7.5" X 4.5" Hindi English one side printing on 8.9 kg (60 GSM) Andhra Maplitho paper, with colour background as per sample. 100 Leaves in a pad and 10 pads in a band.
65	आरईएम-241 डीडी / टीटी आवेदन पत्र /एमटी/पीओ त्रिभाषी/ REM-241 D/D PO / MT/TT Application Forms Trilingual	Size : 10.5 X 7.5" Trilingual (Bengali, Hindi & English) printing on one side on 5.9 kg (47 GSM) JK/Andhra Maplitho paper (green)
66	खुदरा ऋण (पेंशन/कार्मिक/वाहन)/ Retail Loan (Veh/Pers/Pension)	Size : 11.5" X 8.5" Both side print in single colour. 13 Pages (7 Sheet) on 70 GSM Andhra/JK white Maplitho Paper. 50 sets bound by craft paper.
67	स्वीकृति पत्र-2 लाख से अधिक की क्रेडिट सीमा के लिए प्रारूप/ Sanction Letter-Format for credit limit Above 2 Lakhs	Size : 8.5" X 13" Paper: 70 GSM (18.6 kg) of good quality white Maplitho paper of Ballarpur/West Coast/JK/Century/International paper mills. 1st page 4 colour print and rest both side one colour black print. To be printed in Bi-Lingual English and Hindi (First Page) and English other in pages. Total pages 4, (both side print except 1st page). Binding: 50 sets per pad.

68	स्वीकृति पत्र-2 लाख तक की क्रेडिट सीमा के लिए प्रारूप/ Sanction Letter-Format for credit limit Upto 2 Lakhs	आकार :8.5" x 13" कागज़वेस्ट /बल्लारपुर : इंटरनेशनल पेपर मिल्स के अच्छी गुणवत्ता /सेंचुरी/जेके/कोस्ट वाले सफ़ेद मैपलिथो पेपर का 70 GSM (18.6 किलोग्राम। पहला (पहला पेज 4 रंगीन प्रिंट और बाकी दोनों तरफ एक रंगीन काला प्रिंट। द्विभाषी अंग्रेजी और हिंदी और बाकी पेजों में (पहला पेज) अंग्रेजी में प्रिंट किया जाना है। कुल पेज 2, (पहला पेज छोड़कर दोनों तरफ प्रिंटप्रति पैड :। बाइंडिंग(/ Size : 8.5" X 13" Paper: 70 GSM (18.6 kg) of good quality white Maplitho paper of Ballarpur/West Coast/JK/Century/International paper mills. 1st page 4 colour print and rest both side one colour black print. To be printed in Bi-Lingual English and Hindi (First Page) and English other in pages. Total pages 2, (both side print except 1st page). Binding: 100 sets per pad.
69	एसबी एससी पासबुक नो फ्रिल// SB A/C Passbook No Frill (Vertical)	आकार 4.25" x 5.5" (बंद)  एक किताब में 16 पृष्ठ, 80 GSM मैपलिथो (आंध्र/जेके), कवर 200 GSM अच्छी गुणवत्ता वाला आर्ट कार्ड पेपर  100 सेट / Size 4.25" x 5.5"(Closed) 16 pages in a book, 80 GSM Maplitho(Andhra/JK), Cover 200 GSM good quality Art Card paper
70	एसबी-332 एसबी निकासी / (गुलाबी) फॉर्म 100 पत्रों का पैड/ SB-332 S/B Withdrawal Form (Pink) Pad of 100 Leaves	आकार :7" X 4.5". त्रिभाषी मुद्रण (अंग्रेजी/हिंदी/बंगाली) बल्लारपुर पेपर मिलों के/जेके/आंध्र 47 जीएसएम गुलाबी कागज पर दोनों तरफ एकल रंग मुद्रण/ Size: 7" X 4.5". Trilingual printing (Bengali/Hindi/English) single colour printing on both sides on 47 GSM Pink paper of Andhra/JK/Ballarpur paper mills.
71	एसबी-336(एचसी /एसबी ए (पासबुक/ SB-336(H) SB A/C Passbook (Horizontal)	बंद आकार 9.2 x 20 सेमी खुला आकार 18.4 x 20 सेमी कागज़ : कवर पेज पेपर 200 GSM अच्छी गुणवत्ता वाला आर्ट कार्ड पेपर। अंदर के पन्ने :A-ग्रेड मिल यानी बल्लारपुरवेस्ट / /कोस्ट JK/सेंचुरी इंटरनेशनल पेपर मिल्स के अच्छी गुणवत्ता वाले / सफ़ेद मैपलिथो पेपर के 80 GSM। पृष्ठ :24 पृष्ठों की पुस्तक और 4 कवर पेज। छपाई कवर पेज पर चार रंगों में। अंदर के पन्नों को : बंगाली) त्रिभाषी रूप, हिंदी और अंग्रेजी में एकल रंग में (मुद्रित किया जाना है। सिलाई(सिलाई) बीच में सिलना :/ Closed size 9.2 X 20 cm Open Size 18.4 X 20 cm Paper: Cover page paper 200 GSM good quality Art Card Paper. Inside Pages: 80 GSM of Good quality White Maplitho paper of A-Grade Mill i.e. Ballarpur/West Coast/JK/Century/International Paper mills. Pages: Book of 24 pages plus 4 Cover pages. Printing: In four colours on Cover Page. Inside pages to be printed in single colour in trilingual form (Bengali, Hindi and English). Stitching : Centrally stitched (sewing)
72	एससीएसएस वरिष्ठ नागरिक ) खाता खोलने का (बचत योजना फॉर्म/ SCSS (Senior Citizen Saving Scheme) Account Opening Form	आकार 4.25" x 5.5" (बंद एक किताब में ( 6 पृष्ठ (कवर सहित), 80 GSM मैपलिथो (जेके/आंध्र), कवर 200 GSM अच्छी गुणवत्ता वाला आर्ट कार्ड पेपर / Size 4.25" x 5.5"(Closed) 6 pages in a book (including cover), 80 GSM Maplitho(Andhra/JK), Cover 200 GSM good quality Art Card paper

73	एसडीवी लॉकर कार्ड/ SDV Locker Card	आकार :7" X 8" 80 GSM आंध्रजेके मैपलिथो पेपर पर दोनों / तरफ़ प्रिंटिंग। क्राफ्ट पेपर के एक बैंड में 25 कार्ड पैक करना / Size : 7" X 8" Both side printing on 80 GSM Andhra/JK Maplitho Paper. Packing 25 Cards in a band of craft paper.
74	एसडीवी-1403 लॉकर किराएदार की उपस्थिति रजिस्टर/ SDV-1403 Locker Renter's Attendance Register	आकार 10" X 15" (बंद होने पर (80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर 100 पृष्ठ प्रत्येक, आधा कैनवास, रेक्सीन बाइंडिंग/ Size 10" X 15"(When closed). 80 GSM West Coast Ledger 100 pages each, Half canvas, Rexene binding
75	एसडीवी-1453 (संशोधित 2023), सुरक्षित जमा लॉकर समझौता/ SDV- 1453 ( Revised 2023 ), Safe Deposit Locker Agreement	आकार :8.25" x 13.25" (जब मोड़ा हुआ हो ({6 शीट =12 पृष्ठ} कागज़ :80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर। प्रिंटिंगदोनों तरफ एक : ) :पैकिंग (दो) सिले हुए :काले रंग में प्रिंटिंग बाइंडिंग50 x 1) एक लेबल वाले पैकेट में सेट, आदि सभी नमूने के अनुसार/ Size : 8.25" x 13.25" ( When folded ) { 6 Sheets = 12 Pages} Paper : 80 GSM West Coast Ledger paper. Printing : Both side Printing in one black colour Binding : Stitched ( Two ) Packing : ( 50 x 1 ) Sets in one labeled Packet,Etc. all as per specimen.
76	एसडीवी-1453 (संशोधित 2023), पूरक सुरक्षित जमा लॉकर समझौता/ SDV- 1453 ( Revised 2023 ), Supplementary Safe Deposit Locker Agreement	आकार :8.25" x 13.25" (जब मोड़ा हुआ हो ({3 शीट =6 पृष्ठ} कागज़ :80 GSM वेस्ट कोस्ट लेजर पेपर। प्रिंटिंगदोनों तरफ एक : ) :चिपकाया हुआ पैकिंग :काले रंग में प्रिंटिंग बाइंडिंग50 x 1) एक लेबल वाले पैकेट में सेट, आदि सभी नमूने के अनुसार/ Size : 8.25" x 13.25" ( When folded ) {3 Sheets = 6 Pages} Paper : 80 GSM West Coast Ledger paper. Printing : Both side Printing in one black colour Binding : Pasted Packing : ( 50 x 1 ) Sets in one labeled Packet,Etc. all as per specimen.
77	वरिष्ठ नागरिक बचत योजना पासबुक /Senior Citizen Saving Scheme Passbook	आकार :5.25" X 4.5" (जब मोड़ा हुआ हो शीट (6 (कवर सहित ( 120 GSM पीले आंध्र जेके पेपर पर कवर पेज।/70 GSM आंध्रजेके पेपर पर अ/ंदर की 5 शीट। बैंक टू बैंक प्रिंट/ Size : 5.25" X 4.5" (when folded) Sheets 6 (including cover). Cover page on 120 GSM yellow Andhra/JK Paper. Inside 5 sheets on 70 GSM Andhra/JK Paper. Back to back print.
78	एसएचजी आवेदन सह प्रस्ताव पुस्तिका/ SHG Application cum Proposal Booklet	Size : 8.25" X 13.25", 26 pages a book (including cover page) Paper : 6 pages on 10.4 kg (70 GSM) West coast ledger paper, 17 pages on 8.9 kg (60 GSM) Andhra Maplitho paper. Covers page plus 1 pages on 31.8 kg (120 GSM) Andhra Maplitho paper Binding: Side stitch with paper Rexene pasting.
79	एसएसए-1 सुकन्या समृद्धि खाता खोलने का फॉर्म/ SSA-1 Sukanya Samriddhi Account Opening Form	आकार :8.5" X 11" 80 GSM आंध्र/JK सफ़ेद मैपलिथो पेपर पर एक तरफ़ एक रंग में प्रिंट। एक पैड में 100 पत्तियाँ। अच्छी क्वालिटी के अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग/ Size : 8.5" X 11" One side print in one colour on 80 GSM Andhra/JK white Maplitho paper. 100 leaves in a pad. Top binding with good quality under board.
80	स्टॉक स्टेटमेंट/ Stock Statement	आकार :8.25" X 13.25" 1 पेज 60 GSM आंध्रजेके मैपलिथो / पेपर पर एक तरफ़ से छपाई। अच्छी गुणवत्ता वाले अंडर बोर्ड के साथ टॉप बाइंडिंग। एक पैड में 100 पत्तियाँ/ Size : 8.25" X 13.25" 1 Page One side printing on 60 GSM Andhra/JK Maplitho Paper. Top binding with good quality under board. 100 leaves in a pad.

81	सुकन्या समृद्धि पास बुक/ Sukanya Samridhi Pass Book	Size 3.75" x 7.75"(Closed) Horizontal 14 pages in a book (including cover), 80 GSM Maplitho(Andhra/JK), Cover : Pink 120 GSM Sunshine paper printing with lamination
82	टर्म डिपॉजिट पेपर कवर -विविध)21ए(/ Term Deposit Paper Cover (Misc-21A)	साइज़ :24 सेमी x 14.5 सेमी फ्लैप +, 80 GSM JK/आंध्र सफ़ेद मैपलिथो पेपर। काले रंग में सामने की तरफ छपाई। पैकिंग एक : बैंड में 50 पीस और एक लेबल वाले बॉक्स में 10 बैंड/ Size : 24 Cm X 14.5 Cm + Flap, 80 GSM JK/Andhra white Maplitho paper. Front Side printing in black colour. Packing: 50 Pcs in a band and 10 bands in a labelled box.
83	टर्म डिपॉजिट निरंतर स्टेशनरी पर नवीनीकरण पुष्टिकरण फॉर्म/ / Term Deposit Renewal/Confirmation Form on Continuous Stationery	आकार :10" x 5.5" प्रत्येक प्रमाणपत्र। दूर की तह पर 2 अप निरंतर स्टेशनरी। सामने की तरफ 4 रंग और पीछे की तरफ एकल रंग मुद्रण। आंध्र जेके मिलों के/बल्लारपुर/100 जीएसएम सफ़ेद मैपलिथो पेपर पर शीट का आकार 10" x 11" है। प्रत्येक अवसर पर 50000 शीट की मात्रा / Size: 10" X 5.5" each certificate. 2 ups on far fold continuous stationery. Front side 4 colour and back side single colour printing. Sheet size 10" X 11" on 100 GSM white Maplitho paper of Andhra/Ballarpur/JK mills. Volume of 50000 Sheets per occasion
84	TR-8 करेंसी नोट स्लिप गैर जारी करने योग्य (लाल)/ TR-8 Currency Note Slip Non Issuable (Red)	आकार :9" X 2.5" 5.9 किलोग्राम 47 GSM आंध्र पिंक वोव पेपर पर एक तरफ हिंदी और अंग्रेजी प्रिंटिंग। एक पैड में 100 पत्तियाँ/ Size : 9" X 2.5" One side Hindi & English printing on 5.9 kg 47 GSM Andhra Pink wove paper. 100 Leaves in a pad
85	गोल्ड लोन के लिए पारदर्शी गोल्ड गिरवी बैग/ Transparent Gold Pledged Bag for Gold Loan	फिल्म का प्रकार प्राकृतिक ;, ट्विन सील लिप्टोलिप फ्लैप फ्लैप की ऊंचाई 1.50", बारकोड, क्लोजर का प्रकार :1xvoid-35MM, 4 ऑडिट )1+3), दोनों तरफ 3 रंग, बैग का आकार :6.5"x 11", मोटाई 100 माइक्रोन / Film Type: Natural, Twin Seal Liptolip flap Flap Height 1.50", Barcod, Type of Closer: 1xvoid-35MM, 4 Audit (1+3), 3 Colour both side, Bag size :6.5"x 11", Thickness 100 Micron.
86	विज़िटर बुक/Visitors Book	आकार :9" X 11" (बंद होने पर (31.9 किलोग्राम )120 GSM) आंध्र मैपलिथो पेपर पर अंग्रेजी प्रिंट। बैंक के लोगो के साथ पूरी रेक्सीन बाइंडिंग। पैकिंग लेबल वाले क्राफ्ट पेपर पैकेट में :5 किताबें/ Size : 9" X 11" (when closed) English print on 31.9 kg (120 GSM) Andhra Maplitho paper. Full Rexene binding with bank's logo. Packing: 5 Books in a labelled Craft paper packet.
87	वाउचर बाइंडिंग कार्ड/ Voucher Binding Card	आकार :9.5" X 5.75" 28LBS-30KG डुप्लेक्स पेपर बोर्ड पर एक तरफ हिंदी और अंग्रेजी प्रिंटिंग। पैकिंग एक बैंड में :50 पीस, एक पैकेट में 10 बैंड/ Size: 9.5" X 5.75" One side Hindi & English printing on 28LBS-30KG Duplex Paper Board. Packing: 50 Pcs in a Band, 10 Banded in a Packet.
88	गैर-व्यक्तिगत के लिए संशोधित खाता खोलने के फॉर्म /Modified Account Opening forms for Non-Individual	आकार 11.25"x8.75" (जब मोड़ा हुआ हो) Size 11.25"x8.75" (When Folded) 16 पत्ते (8 शीट) 16 Leaves (8 Sheets) एक ओर द्विभाषी अंग्रेजी और दूसरी ओर हिंदी। 80 जीएसएम आंध्र/जेके मैपलिथो कागज पर 32 पृष्ठ मध्य में सिले हुए। Bilingual English on one side and Hindi on other. 32 pages on 80 GSM Andhra/JK Maplitho paper centrally stitched. एक पेपर बैंड में 50 सेट और एक लेबल वाले क्राफ्ट पेपर पैकेट में 2 बैंड की पैकिंग। Packing of 50 sets in a paper band and 2 band in a labelled craft paper packet.

## Annexure- II

Dated:-.....

To,  
The Zonal Manager,  
BANK OF INDIA,  
SILIGURI ZONAL OFFICE,  
GOYAL MANSION,  
PRANAMI MANDIR ROAD,  
SILIGURI-734001 (WB)

We refer to your above Tender Notice and given below our rate for the job.

SL.NO.	Description	Cost as per Items Excluding TAX ( Pcs /Pad/ Book)
1	15-G Declaration under Section 197 A(1)	
2	15-H Declaration under Section 197 A(1C)	
3	Additional account Opening Forms Trilingual	
4	Adhesive Note Sticker Roll MISC-54	
5	AG-15 Letter of Authority for AG loans	
6	AG-35 Annexure-VI (Revised- 2023)	
7	Agreement RBIA IRACP Norms	
8	Application for Basic No-Frill account	
9	Atal Pension Yojna Application form	
10	ATM Reversal Request for failed transaction	
11	Beneficial Owner Format	
12	Bills-1005 Bill Form for CD account opening	
13	CD 95 Cheque Book Request Form (Pad of 100 Leaves)	
14	CD-130 Common Pay in slip for Deposit ( Stapled Booklets of 10 Leaves)	
15	CD-53 Debit Voucher (each pad of 100 Leaves )	
16	CD-54 Credit Voucher (each pad of 100 Leaves-green)	
17	Customer Information Updation form Trilingual (KYC)	
18	Customer Profile Sheet (Individuals)	
19	Customer Profile Sheet (Organisation)	
20	D-12 Envelope	
21	D-20 Envelope	
22	D-29 Cloth Envelope	
23	DA1 Nomination	
24	DD Sticker (Adhesive)	
25	DDE – R03 ( Education Loans )	
26	DDE – R04 ( Home Loan )	
27	Deceased Claim (with nomination)	
28	Dormant to Active Application	
29	E-37A Currency Note Slip Issuable (Green)	

30	ECS Mandate	
31	EQM Attendance Register	
32	FORM-A Declaration for CD account Opening	
33	FORM-B Declaration for CD account Opening	
34	IC /19 ATM Application Form	
35	India Green Card (KCC) Withdrawal	
36	India Green Card Passbook (Kisan Card)	
37	Internet Banking (BOI Star Connect) application (Retail)	
38	KCC Application cum Proposal Booklet	
39	KYC-Sign Specimen Signature Cards	
40	L-435 Bearer Letter	
41	L-444CC Acknowledgement of Debt by Legal Heirs	
42	L-487 Education Loan Application	
43	L-488 Education Loan Document	
44	L-515 Declaration regarding Staff Relative	
45	L-516 Common Terms Agreement	
46	L-517 Affidavit Cum Undertaking	
47	LATDR Application cum proposal form Advance against Bank's TDR/RD	
48	MCLR Agreement for New Loans	
49	Modified Account Opening forms for Individual	
50	Modified Account Opening forms for Non-Individual	
51	Mudra Loan (Kishore/Tarun)	
52	Mudra Loan (Sishu)	
53	Name Addition / Deletion Application	
54	NEFT / RTGS Application Form	
55	Oral Assent Register	
56	Partnership Letter	
57	PMJJBY Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojna Application form	
58	PMSBY Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojna Application form	
59	POS Reversal Request for failed transaction	
60	PPF (Public Provident Fund) Account Opening Form	
61	Proprietorship Letter	
62	Public Provident Fund (PPF) Passbook	
63	RD-6 Recurring Deposit Pass Book	
64	Recurring Deposit Withdrawal	
65	REM-241 D/D PO / MT/TT Application Forms Trilingual	
66	Retail Loan (Veh/Pers/Pension)	
67	Sanction Letter-Format for credit limit Above 2 Lakhs	
68	Sanction Letter-Format for credit limit Upto 2 Lakhs	
69	SB A/C Passbook No Frill (Vertical)	
70	SB-332 S/B Withdrawal Form (Pink) Pad of 100 Leaves	
71	SB-336(H) SB A/C Passbook (Horizontal)	
72	SCSS (Senior Citizen Saving Scheme) Account Opening Form	
73	SDV Locker Card	
74	SDV-1403 Locker Renter's Attendance Register	
75	SDV- 1453 ( Revised 2023 ), Safe Deposit Locker Agreement	
76	SDV- 1453 ( Revised 2023 ),Supplementary Safe Deposit Locker Agreement	
77	Senior Citizen Saving Scheme Passbook	

78	SHG Application cum Proposal Booklet	
79	SSA-1 Sukanya Samriddhi Account Opening Form	
80	Stock Statement	
81	Sukanya Samriddhi Pass Book	
82	Term Deposit Paper Cover (Misc-21A)	
83	Term Deposit Renewal/Confirmation Form on Continuous Stationery	
84	TR-8 Currency Note Slip Non Issuable (Red)	
85	Transparent Gold Pledged Bag for Gold Loan	
86	Visitors Book	
87	Voucher Binding Card	
88	Modified Account Opening forms for Non-Individual	

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/ **AUTHORISED SIGNATORY**  
(कंपनीफर्म की मुहर के साथ/ /With seal of the company/Firm)