

ISSUED TO:

DATE:

BANK OF INDIA

ZONAL OFFICE, ERNAKULAM

TENDER DOCUMENT

FOR

AIR CONDITIONING WORKS

FOR KALPETTA BRANCH

Ground floor, V M Tower, N H road, Goodallai,
Kalpetta PO – 673121.

D.D. NO.:

DATED:

ISSUED BY:

BANK

Contractor's Empanelled with the Bank only eligible for the tender

**FAVOURING BANK OF INDIA,
ZONAL OFFICE, ERNAKULAM.**

Kaloor Towers, K .K Road, Kochi 682017.

Contact Number: 0484 2725727

Website: www.bankofindia.com

TENDER NOTICE

1. Sealed Item Rate Tenders are invited from Banks empanelled Contractors, having adequate resources well established in the line and experienced in the execution of similar works of comparable magnitude, for the following works
 - a) Name & Nature of Work : AIR CONDITIONING works For **BANK OF INDIA, KALPETTA BRANCH.**
 - b) Location : Ground floor, V M Tower,
N H road, Goodallai,
Kalpetta PO – 673121.
 - c) Time of Completion : 25 (Twenty Five days) from the effective date of the Contract.
 - d) Earnest Money Deposit : **1% of the estimated cost of work D.D.** of any Nationalised Bank drawn in favour of BANK OF INDIA, payable at Ernakulam.
 - e) Cost of Tender document: **Rs. 1000** Favoring **BANK OF INDIA** Payable @ Ernakulam.
2. Tender document will be available for issue on all working days from 29.07.2025 to 12.08.2025 from the bank's office of the address given below on payment of its cost in cash.

**BANK OF INDIA
ZONAL OFFICE, ERNAKULAM.**

Kaloor Towers, K .K Road, Kochi 682017.
Contact Number: 0484 2725727.

3. The completed sealed tenders shall be received at the **Zonal Office of Bank Of India, Ernakulam** up to 15.30 hrs on 12.08.2025 and shall be opened at 17.00 hrs on 12.08.2025. **The tenders shall be opened after obtaining approval from the competent authority.**
4. Tender shall be valid for acceptance for 90 days from its date of submission.
5. The intimation to this tender notice is also available at Bank of India's website. i.e. www.bankofindia.com (Cost of tender Rs.1000/- payable at the time of submitting tenders).
6. Bank of India reserves the right to reject any or all the tenders and accept the Lowest or any other tender for award the different parts of the tender by Splitting them to different tenderers without assigning any reasons thereof.
7. Any corrigendum in the matter will be published in Bank's web site only.

INSTRUCTIONS TO TENDERERS

1. The Tender shall be submitted in accordance with these instructions and any Tender not conforming thereto is liable to be rejected. These instructions shall form part of the tender and the Contract.
2. The Tender documents, which will be issued to each Tenderer, comprise of these instructions, Tender with Appendix, Conditions of Contract, Form of Agreement, Special Conditions, Specifications, Schedules, Bill of Quantities and Drawings, as detailed in the Special Conditions. Each Tenderer shall be furnished one complete set of the above Tender document.
3. The Tender shall be filled in, signed with all particulars complete and submitted by one duly authorised to do so. The Tenderer shall satisfy the Employer that he is competent and authorised to submit Tender and/or to enter into a legally binding contract with the Employer by furnishing documentary evidence in that behalf.
4. The Tender shall be completed with all the documents set out in Para - 2 above and other documents set out in these instructions and elsewhere in the Tender documents. In particular, the Tenderer shall complete and submit the following for his Tender to be considered as bonafide.
 - a) Form of Tender and Appendix.
 - b) Bill of Quantities and its Abstract and all other Schedules, each page duly signed.
 - c) Requirement of Electric Power and Water.
 - d) Reference to previous similar works executed including a statement of location of works, their magnitude, time or completion as per tender / contract and actual completion, name of Employer / Architect to whom reference may be made in regard thereto.
 - e) Details of other works tendered for and on hand on the date of submission of tender.
5. The Employer reserves the right to adjust arithmetical or other errors in the tender in accordance with the following general rules, In the event of discrepancy between words and figures quoted, the description in words shall prevail. Similarly, in the event of an error in the Amount column arising as a result of wrong extension, the unit or item rates shall be regarded as firm and extension amended accordingly.
6. No alterations shall be made in any of the tender documents supplied. The tenderer shall, by submission of this tender be deemed to have accepted the terms and conditions contained in the tender document except in so far as any of them is expressly varied by letter attached to the tender stating the variations desired. All such variations shall take the form of a separate statement, which shall be as brief as possible and referenced to the items, clauses and pages in the document. In addition, the tenderer shall indicate in this statement the increase or reduction over the tendered amounts stipulated if the conditions varying the tender documents are

withdrawn by him.

7. This is an item rate measurement contract based on priced Bill of Quantities; The Item rate shall be valid for the entire duration of the Contract and or extension thereof. The Tenderers shall note that the prices and rates inserted in the Bill of Quantities are to be the full inclusive value of the works described under each item including all costs and expenses which may be required in and for the construction of the works described whether specifically mentioned or not, together with all general risks liabilities and obligations set forth or implied in the documents on which the tender is based. The employer will not be responsible for or pay for expenses or losses, which may be incurred by tenderer in the preparation and submission of the tender or in any activity connected therewith. As soon as the successful tenderer is advised of the award of the contract to him all future expenses and all taxes etc., to be incurred by him shall be deemed to be covered by the prices quoted in this tender.
8. The tender shall be accompanied by Earnest Money as per tender notice. This earnest money shall be refunded to all unsuccessful tenderers, In case of the successful tenderer; the earnest money will be transferred to the Initial Security Deposit for performance of the contract. In case the tenderer does not accept the offer, the earnest money deposit shall stand forfeited,

Tenderers are requested to submit the earnest money by crossed account payee Demand draft of any Nationalised Bank favouring BANK OF INDIA, payable at Ernakulam.

The bidders are specifically requested to enclose along with tender document, the tender drawings duly stamped by authorised representative in a separate sealed envelope duly marked 'Tender Drawings' in case the drawings issued are not bound to this tender, The sealed envelope containing the tender drawings shall be opened first and if the drawings are not stamped and signed by the authorised representative, such tenders shall not be considered for competitive bidding.

9. Any tenderer, who may be in doubt as to the meaning of any part of tender documents, shall at once notify the Employer / Consulting Architect requesting written explanation or clarification thereof. Such explanation or clarification to the tender document shall be issued as formal addenda by the Consulting Architect to each tenderer, who has purchased the tender documents and such addenda shall become part of the tender document and be incorporated and returned with it.
10. All documents submitted with the tender shall be either in English or Hindi language. If in any other language, it will not be admitted unless accompanied by an authenticated English translation. All dimensions shall be in metric units.
11. The tender shall remain valid for specified days from the date of submission unless otherwise stipulated in the tender notice. Any tenderer withdrawing or amending his tender within this period shall forfeit his Earnest Money to the Employer,
12. Before tendering, the tenderer shall visit the site of works and in any case shall be

deemed to have done so in order 'to acquaint him with nature of the site and conditions in which the works are to be executed. Claims for extras arising out of non-inspection of site, shall not be valid or entertained at a later date. **It may be viewed seriously for assigning any future work.**

13. Tenderer shall note that the Employer reserves the right to add other structures, not mentioned in the drawings at present, at a later date while the works are in progress. In case of such additional works, the time of completion and revision in rates, if any, for the additional work shall be reasonably modified and decided in consultation with the Employer and Consulting Architect, and as agreed upon mutually.
14. Bidders are requested to go through the tender and drawings thoroughly. All assumptions / variations made by the bidders regarding the mode of operation and scope of various items shall be stated clearly at the time of submission. Any ambiguities or doubts as to the mode of operations/descriptions/scope of items, mode of measurements of items, if any, shall be got clarified before or latest at the time of submission. No claims for extra payments shall be entertained later date on account of such cases of assumptions/doubts and the item in question shall be operated as required by the Employer / Architect,
15. The Employer reserves the right to reject any or all tenders or accept the lowest or any other tender without assigning any reason thereof.
16. The detailed specifications not covering in tender shall be available at the office of the Consulting Architect. The contractor may clear their doubt, if any, regarding specifications at Consultant's office.

The tender documents duly completed in all respects along with Tender drawings (if any) and all other accompanying documents shall be submitted and delivered as required in the Tender Notice in a plain sealed envelope super scribed as
"TENDER FOR AIR CONDITIONING WORKS FOR BANK OF INDIA, KALPETTA BRANCH"

The works to be executed are in the running branch of the Bank and all items will be executed in a manner so as not to disturb the ongoing work or routine work of the Bank. To this account work may have to be carried out in other than normal day timings; such and other constraints are to be considered at the time of submission of tender. No extra claims shall be made at a later date or at any stage of work and all effects of such constraints are deemed to have been covered in the quoted rates.

TENDERER IS TO CHECK THAT THIS TENDER DOCUMENT CONTAINS _____ PAGES IN TOTAL INCLUDING INSTRUCTIONS, CONDITIONS, BILL OF QUANTITIES DRAWING(S) ETC. ANY AMBIGUITY FOUND IN THE TENDER DOCUMENT SHALL BE BROUGHT TO THE NOTICE OF THE BANK / ARCHITECT IN WRITING ON OR BEFORE THE PRE-BID MEETING OR ELSE THE TENDER IS LIABLE TO BE REJECTED CONSIDERING IT TO BE THE FAULT OF THE TENDERER.

TENDER

NOTES: 1) The Appendix forms part of Tender.
2) All blanks to be filled in by the Tenderer,

To,
**THE ZONAL MANAGER,
BANK OF INDIA, ZONAL OFFICE,
ERNAKULAM.**

Sir,
**SUBJECT: TENDER FOR AIR CONDITIONING WORKS FOR BANK OF INDIA,
KALPETTA BRANCH.**

1. Having inspected the Site and having examined the drawings, Conditions of Contract, Specifications, Schedules and Bill of Quantities for the above named work, we the undersigned, offer to construct and maintain the entire works for the sum of Rs. _____ +GST (Rupees _____ only). or such other sum as may be ascertained in accordance with the said Conditions, all in conformity with the said drawings, Conditions of Contract, Specifications, Schedules, Bill of Quantities & Appendix hereto.
2. Our Tender is accompanied with Earnest Money for **Rs. _____ (RUPEES _____ ONLY)** as required in the Tender notice. If our Tender is accepted, we will deposit with you initially further amounts which with the Earnest Money tendered herewith shall constitute 1.0% of the Contract price towards due and proper performance of the contract within 04 days of your notification of acceptance of the tender.
3. We undertake, if our Tender is accepted, to commence the works and complete and deliver the same within the times stipulated in the Tender.
4. We agree to abide by this Tender for a period of specified days from the date fixed for receiving the same and it shall remain binding on us and may be accepted at any time before the expiry of that period and / or before the expiry of any further period extended by mutual consent.

5. In case, of any default by us in our obligations at paragraphs 2, 3 and 4 above, we acknowledge you are at liberty to forfeit the Earnest Money deposited herewith.
6. Until and unless a formal agreement is prepared and executed, this Tender together with your written acceptance thereof, shall constitute a binding contract between us together with all the General Conditions of Contract, Specifications, Schedules, Bill of Quantities and prices, Drawings detailed in the Schedules, Instructions to Tenderers.
7. We have inspected the site of work and other working conditions.
8. We understand that you are not bound to accept the lowest or any other tender you have received.

Date

Address

Signature of tenderer (with company seal)

APPENDIX TO TENDER

Sl.No	Item	Ref. to tender document	Amount / period etc,
1.	Earnest Money	Tender notice	1 % of the total cost of work by D.D of any Nationalised Bank drawn in favour of M/s. BANK OF INDIA payable at Ernakulam...
2.	Initial Security Deposit	Conditions	2 % of Contract price in the form of D.D issued by any Nationalised Bank within 04 days of receipt of L.O.I./Work order.
3.	a) Minimum Amount of Third Party Insurance	Conditions	For the full value of work order issued, for the duration of work including extended time period (if any) in the joint names ie Contractor and Bank Of India.
	b) Workmen's Compensation Insurance	Conditions	As needed
4.	Period of Mobilisation of works from date of L.O.I.	Conditions	02 (TWO) days after receipt of L.O.I.
5.	Time of completion	Conditions	25 (Twenty Five Days)
6.	Amount of liquidated damages.	Conditions	0.5 % of Value of contract price per week or part of week of delay subject to a ceiling of 5% of contract price.
7.	Period of Maintenance	Conditions	12 months from certified virtual completion date.
8.	a) Minimum Amount of Interim Certificate on value of work done	Conditions	60% of work order value
	b) And their Periodicity		Fortnightly, subject to certification by Architect.

Sl.No	Item	Ref. to tender document	Amount / period etc,
9.	% of Retention from Interim Certificate as distinct from Initial Security Deposit	Conditions	8% of value of work done.
10.	Submission of final measurements	Conditions	Within 10 days from the date of certified completion.
11.	Time within which payments of final bill will be made after Architect's certification		15 days from the date of certification of the final bill.
12.	Submission of final measurements	Conditions	Within 10 days from the date of certified completion.
13.	Time with in which payments of final bill will be made after Architects certification.	Conditions	15 days from the date of certified completion of the bill.
14.	Period of issuing final certificate		Within 15 days from the date of submission of final bill and on submission of No claim certificate by the Contractor.
15.	Release of security deposit	Conditions	
	a) 50% Security deposit b) After Completion Defects Liability Period of 12 months		After completion of defects liability period of 12 months. One year from the date of virtual completion.

Sl.No	Item	Ref. to tender documents	Amount /period etc.
16.	Venue of Arbitration	Conditions	ERNAKULAM
17.	Jurisdiction of Court	Conditions	ERNAKULAM

Witness 1. _____

2. _____

Signature of Tenderer
(With company Seal)

DATE :

PLACE :

SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. Scope of special conditions of contract

These Special Conditions of contract give

- a) The general description of the works to be executed.
- b) The location of site is given for the guidance of the tenderer. However the tenderer shall satisfy himself regarding these information and Employer does not bind himself to the correctness of the same,
- c) The particular conditions of contract applicable to this Tender to be read in conjunction with the other documents forming part of the contract. These conditions shall supersede any other conditions mentioned in the other part of contract document,
- d) The description of the materials and workmanship to be strictly adhered to and the safety measures to be adopted during the execution of the works.

2. Location of Site

Ground floor, V M Tower, N H road, Goodallai, Kalpetta PO – 673121.

3. Description of scope of works

The Scope of work given is for general guideline and may change during the course of execution.

The work to be executed under this contract comprises of AIR CONDITIONING Works.

The execution of works not included in the tender documents but related to the project shall be carried out by the Contractor if called upon to do so by the Employer at the same unit rates and the terms and conditions of their contract up to 25% variation limit as specified.

4. Tender drawings

One set of drawings is issued with the tender document. This is for the general guidance of the Contractor to enable him visualize the type of work contemplated. The Contractor will be deemed to have studied the drawings and formed an idea about the work involved, any further clarification required by the Contractor can be had from the office of the Consulting Architect. The drawings issued are scope drawings for tender purpose only. Actual construction drawings will be issued to the successful tenderer,

The Contractor shall state clearly all assumptions based on the tender drawings at the time of tendering which affect his item rates at the time of submission of Tender only. No claims for extra payment arising out of such assumption made at the time of tendering shall be entertained at a later date.

5. Time of completion

The entire works shall be completed on stipulated time limit within a period of 25 **(Twenty Five days)** from the effective date of Contract.

The effective date of Contract is defined as:

- a) The date on which the work site is handed over to the Contractor.
- b) The date of issue of letter of intent / work order plus mobilisation period.
- c) Or whichever is later in above.

Shall the Employer require prior completion of any work(s) to fit in with his program; the same shall be mutually agreed upon prior to acceptance of tender and shall be binding on the Contractor there after.

Time is the essence of the contract. The Contractor shall complete the whole work to the entire satisfaction of the Consulting Architect within the time period stipulated. For delay / failure in completion program shall attract liquidated damages as per the contract conditions.

6. Facilities to be provided:

By Employer:

The Employer shall provide following

- Space for Contractor's store free of rent, All temporary structures put up by the Contractor for his works, shall be removed and site handed over to the Employer without any obstructions on completion of works.
- Water supply for construction purposes will be provided at one point at site of work. Further storage / distribution and pumping water at all heights shall be Contractor's own responsibility.
- Electric power — 440 V x 3 phases x 50 Hz will be provided at one point at work site. The Contractor shall provide his own meter and distribution arrangement.
- The Contractor has to arrange and install switchboards with HRC fuses and switches including cable of required length of appropriate size and capacity at his own cost.

7. Facilities to be provided:

By Contractor:

The Contractor shall provide the following

- a) The Contractor shall make his own arrangement to procure all equipment for his work. He shall also submit with the tender, the type and number of different equipment with their capacities in good working conditions and strength of labour which he will use on the site to ensure completion of the work in specified time.
- b) Samples of all materials like false ceiling boards, paints, wires, switches and all accessories etc. shall be submitted for approval, prior to procurement.
- c) Scaffolding shall be independent of the walls. No holes are to be allowed in wall for fixing scaffolding. Stage scaffolding shall be provided for false ceiling and electrification works,
- d) All tools, tackles, machinery, Equipment, scaffolding, labour, etc. required for execution of work,

8. Plan of operations

Before commencing the works Contractor shall supply following to the Consultant for his approval within four days of receipt of L.O.I

- a) Drawings showing the general arrangement for his temporary works and other temporary facilities.
- b) Arrangements and methods of executions including all devices whatsoever for the completion of the whole of the works,
- c) To prepare and furnish a Bar chart for execution of various items of works indicating the quantum of resources like labor, machinery and supervision personnel which he would be deploying for each stage of work,
- d) Any other items of specific relevance to the contract if requested by the Consultant.

9. Firm price contract

- a) The prices quoted by the Contractor shall be firm and no escalation of any kind whatsoever will be allowed, till the entire duration of the contract and/or extension thereof.
- b) The Contractors prices should include Sales Tax on works contract, if any, and no extra on this account will be allowed.
- c) All rates, sales tax, excise duties, octroi or other charges or duties chargeable or payable to Government and / or local authority at present or in future in respect of the work hereby awarded to the Contractor at the rates as are or may be in force from time to time shall be borne and paid by the Contractor.
- d) The quoted item rates shall be inclusive of all the liabilities/ responsibilities relating to contract labor laws / Insurance/ provident funds etc. and no variation in prices will be affected for that purpose.
- e) Any rise in the quoted rates due to escalation in cost of materials, labor, petrol, diesel, etc., shall have to be borne by the Contractor and the rates shall not be subject to any change.

10. Extra items / deviated items

During execution of works, the Contractor may be required to carry out some items, the rates of which are not in the Schedule of rates. As far as possible the rates of such extra items shall be derived from the rates of similar items in the Tender,

In case the extra item is not similar to items in the Schedule of Rates, the rates of extra items shall be derived by computing the reasonable basic cost of inputs like materials required, labor, equipment (Provide by the Contractor only) to carry out the whole item of work. To the basic cost so arrived at, 15 % to cover supervision, over heads and profit shall be allowed to arrive at final rate. of the items. The entire to be duly certified by the architect.

11. Secured advance against material

The advance amount against non-perishable materials will be calculated on the basis of % percentage) indicated in the Appendix to Tender, of actual cost of materials on the production of paid bills of purchase, along with the Running Account Bill of Work done.

Material advance paid to the Contractor shall be carried forward for maximum up to two RA bills. If the Contractor fails to consume the material for the work, the advance paid against such materials will be recovered from their next RA Bill.

12. Standard specifications

Unless specifically mentioned otherwise all the relevant codes and standards published by the Indian Standards Institution and all other codes and standards which may be published by them before the acceptance of the contract shall apply and govern in respect of design, workmanship, quality and properties of materials, testing and measurements, The term Indian Standards Institution shall also include any revised name, the body may be presently functioning under,

The drawings and specifications are to be considered complimentary to each other. Should any discrepancy appear or should any misunderstanding arise as the meaning and interpretation of the specifications or drawings or quality of materials or workmanship, the same shall be referred to the Consultant-in-charge whose decision will be final.

Also any discrepancy or misunderstanding arises as to the meaning and interpretation between the Bill of Quantities and specification, Bill of Quantities supersedes specifications.

Interpretation involving financial liabilities will be subject to the prior approval of the Employer / Consultant.

13 Usage of brand of materials

In this Tender, particular brand or make of materials, have been specified to be used in items. The Contractor shall have to use this material only as far as possible. However, in case of non-availability of such materials, prior approval in writing will have to be taken for using alternate material and such material will be used only after being approved by the Consulting Architect.

14. Progress report

The Contractor shall submit to the Consulting Architect on the first day of each week a progress report for the previous period showing upto date cumulative progress and progress during the preceding week alone on all progress items of each section or portion of the works in the proforma prescribed by the Consultant / Employer.

15. Measurement of bills

All measurements shall be in metric system. The Contractor shall prepare the measurement sheets for the various items executed by him and abstract giving the cost, on his letterheads in quadruplicate and submit them to the Consultant-in-charge for approval.

To avoid delay in verification and certifications, the Contractor shall prepare all the bills including final bills based on the drawing used for execution and measurements recorded jointly with the representative of Employer / Consultant.

For the purpose of taking joint measurement the Contractor's representative shall be bound to be present whenever required by the Consultant -in-charge.

In case of any dispute as to the mode of measurement not covered by the Contract to be adopted for any item of work, mode of measurement as per latest Indian standard method of measurement shall be followed,

16. Term of payment

a) Upto 70 % of the running bill amount (based on measurements) submitted by the Contractor may be certified by the Consultant as an adhoc payment after preliminary scrutiny of the submitted bill. Balance payment will be released thereafter on detailed checking of measurements, abstract, etc. and on producing Consultant's certificate.

b) No adhoc payment shall be certified on any bill till the previous bills are cleared,

17. The Contractor shall have to work in close co-operation with other agencies and see that no damage occurs to the existing furniture, wires, cables etc. within the Bank premises. If any damage has occurred then as per the directives of the Architect same damages are to be rectified by the Contractor. If the Contractor fails to do so even after the issue of written notice, a reasonable amount shall be deducted from the bill of the Contractor pending with the Bank for the expenses

incurred by the Bank for such rectification carried out.

- 18.** The Contractor is also requested to sign a formal Agreement on the prescribed form on a non-judicial Stamp paper of appropriate amount i.e. Rs. 60/- stamp paper. The cost of stamp paper shall be borne by the Contractor.

19. Force majeure

“ Force Majeure “ shall mean any circumstances beyond the control of a party which prevent or retard the performance of the contract including but not limited to the matters listed in II below:

- a) Notwithstanding anything contained in para III below, if the Contractor is delayed or impeded in the execution of the works by circumstances of Force Majeure as herein defined then the Contractor shall immediately give notice in writing to the Consultant / Employer's representative of the existence of circumstances of Force Majeure, together with the evidence relied upon and the Consultant! Employer's representative may grant to the Contractor such postponement of the Date of Completion as may in the circumstances be reasonable.
- b) Matters considered for Force Majeure shall generally be the following
- i. War of hostilities
 - ii. Riot of civil commotion
 - iii. Earthquake, flood, tempest, lightning or other Natural physical disaster.
 - iv. Accident, fire or explosion on the site not caused by the negligence of the Contractor.
 - v. Strikes and lockouts exceeding 10 days in duration, and these not reasonably attributable to the actions of the Contractor / Sub-Contractor affecting the performance of the contractual obligations.
 - vi. Denial of the use of any Railway, Port, Airport, Shipping services and other means of public transport.

A mere shortage of labor, materials or utilities / services shall not constitute Force Majeure unless caused by circumstances which are themselves Force Majeure.

- c) If either party to the Contract is prevented or delayed from or in performing any of his obligations under the contract by Force Majeure, then he shall notify the other party of the circumstances constituting Force Majeure and specify the obligation, the performance of which is thereby delayed or prevented and the party giving notice shall thereupon be granted suitable extension in the performance or punctual performance as the case, may be for so long as circumstances of prevention or delay continue.
- d) Notification under this provision for extra time or for delay in completion by either party can be made within 7 days of commencement of such circumstances.

BILL OF QUANTITIES - PREAMBLE

1. The Bill of Quantities shall be read in conjunction with the drawings, the Conditions of Contract and the specifications, as these documents are jointly explanatory and descriptive of the works included in the Contract.
2. The Quantities of work and the material in the Bill of Quantities are not to be considered as limiting or extending the amount of work to be done and materials to be supplied by the Contractor, The Quantities in the Bill of Quantities are an estimate of the amount of work, but work will be measured on completion and the Contractor will be paid on the actual measurements of work agreed by the Consultant,
3. Any special methods of measurements used are stated at the head of or in the text of the Bill of Quantities for the trades or items affected. All other items are measured net in accordance with the drawings and no allowance has been made for waste. The units quoted are based on English units that is one foot equals 12 inches,
4. General directions and descriptions of work and materials given elsewhere in the Contract documents are not necessarily repeated in the Bill of Quantities, Reference is to be made to the other documents for the information,
5. The Contractor shall be deemed to have visited the Site before submitting his Tender and to have examined for himself the Conditions under which the work will be priced and all other matters affecting the execution of the work and the cost thereof.
6. A price or rate in figures is to be entered against each item in the Bill of Quantities, whether Quantities are stated or not.
7. The prices and the rates inserted in the Bill of Quantities are to be the full inclusive value of the work described under the various items, including all cost and expenses which may be required for preliminary and for the completion of the work described, together with all costs and obligations set forth or implied in the Conditions of Contract, the specifications and the drawings, where special risk liabilities and obligations cannot be dealt with as above, then the price thereof is to be separately stated in the item provided for the purpose.
8. Items on painting and other finishes may be Quantity wise completely altered (either added or omitted) and the same shall not affect any rates quoted.
9. Where prices have been entered against Lump sum Items in the Bill of Quantities, payment for such affected items shall be made in **equal** installments (subject to the provision of the relevant clause of the Conditions of the Contract) in proportion to the extent of which at the end of the month the relevant works have been done at the discretion of the Consultant,

10. The provisional Sums, included in the Bill of Quantities to cover for Contingencies and additional works are to be expanded as occasion arises under the direction of the Consultant and any reduction or additional work executed will be measured and valued at the rates inserted in the Bills of Quantities or where such rates are not applicable then as provided for in relevant Clauses of the Conditions of the Contract, All other provisional and prime cost sums entered in the Bills of Quantities shall be dealt with in accordance with relevant Clause of the Conditions of the Contract,
11. If the accepted tendered rates for items in the Bill of Quantities 'cover a number of operations, the Consultant may at his discretion, allow part - rates in 'interim bills' against such items of which only one of the operations are completed. The quantum of part- rate shall be decided by the Consultant.
12. Only figured dimensions on drawings shall be followed. If any dimension is not available on the drawing, it shall be obtained from the Consultant.
13. Wherever a reference is made to any Indian standard code of Practice, it shall mean the latest version of the relevant standard in use:
14. Before the commencement of the work, accurate surveys and levels of the ground, whether proposed to be excavated or filled up or not, shall be taken jointly by the Consultant and Contractor or his agent, and drawings of the levels so taken shall be prepared from such surveys and levels. These shall be signed by the Contractor and the Consultant and the levels so taken and recorded shall be final and binding on the Contractor,
15. Every portion of the work shall be kept clear of accumulations from time to time and delivered up clean and free from all defects or every at the conclusion of the works. As the work gets completed in any particular portion of the work area, the Contractor shall clear the portion so completed and make the same available for further activities, The Contractor shall give full co-operation and facilities to other Contractor(s).
16. The Contractor shall be responsible for the true and proper setting out of the works, for the correctness of position, levels, dimensions and alignment, of all necessary instruments, appliances and labour in connection therewith, If at any time during the progress of the works any error shall appear in the position, levels, dimensions or alignment of any line or level by the Consultant shall not in any way relieve the Contractor of his responsibility for the correctness thereof, and the Contractor shall carefully protect and preserve all Bench marks, site-rails, pegs and other survey pedestals in setting out works.
17. The plea of Custom Prevailing "will not on any account be permitted as an excuse for infringement on any of the specifications.

18. Materials and workmanship for the civil works in this Contract shall be as per the given Technical Specifications, Items for which specifications are not available, will be executed as per latest IS code or P.W.D handbooks Part I & II of State Government,

19. **NOTATIONS:** In the column "UNIT" of the Bill of Quantities:

SFT.	-	Represents -	Square Feet
RFT	-	Represents -	Running Feet
L.S	-	Represents -	Lump Sum,
NO	-	Represents -	Number
PT	-	Represents -	Point

SUMMARY FOR BANK OF INDIA - KALPETTA BRANCH & ATM

	TOTAL AIR CONDITIONONG UNITS AMOUNT	
	IGST @ 28%	
	TOTAL AMOUNT (A)	
	TOTAL LOW SIDE WORKS AMOUNT	
	IGST @ 18%	
	TOTAL AMOUNT (B)	
	GRAND TOTAL AMOUNT (A+B)	

(RUPEES

Signature of the Tenderer :

Address with seal of the Tenderer :

Date :

BOQ FOR THE AIRCONDITIONING WORKS OF BANK OF INDIA					
KALPETTA BRANCH & ATM					
Sl.No	Description Of Work	Qty	Unit	Rate	Amount
I	AC UNITS				
a	CASSETTE AIR CONDITIONER				
1	Supply & Installation of 3 TR Inverter Cassette type Air Conditioner 3 Star rated including copper tubing from indoor to outdoor unit and water drain pipe complete. (Make: Voltas / Blue Star / Carrier)	2	nos		
b	SPLIT AIR CONDITIONER				
1	Supply & Installation of 1 TR Split Air Conditioner 3 Star (ISEER standard) rated including copper tubing (for 3mts) from indoor to outdoor unit and water drain pipe complete.(Make: Voltas / Blue Star/Carrier)	1	no		
	TOTAL AIR-CONDITIONING UNITS AMOUNT				
II	LOW SIDE WORKS				
a	CASSETTE AIR CONDITIONER				
1	Installation Charge for Cassette AC	2	nos		
2	Supplying & laying of additional 25 mm dia CPVC drain pipe concealed/surface mounted and taken through wall/ partition including all civil works (I/U to ODU location as per architect instruction)	20	mts		
3	Supplying & laying of Copper Pipe for 3 tr Cassette Air Conditioners with suitable thickness of copper pipe. Rate includes fixing of foam & white tape (I/U to ODU location as per architect instruction)	15	mts		
4	Out door unit stand (if required)	2	nos		
b	SPLIT AIR CONDITIONER				
5	Installation Charge for Split AC	3	nos		
6	Supply & Fixing of 4/ 5 K va Voltage Stabilizer	3	nos		
7	Out door unit stand	3	set		
8	Supply & Laying of PVC drain pipe	20	mts		
9	Supply & Laying of Copper pipe	15	mts		
10	Supply and Fixing of Timer for 1.0 Tr Split units in ATM	1	No		
11	Civil works like cutting AC hole,packing,drain pipe cutting and packing with mortar etc.	1	ls		
12	Supply and Fixing of Water Lifting Pump for Split AC	2	Nos		
	TOTAL LOW SIDE WORKS AMOUNT				

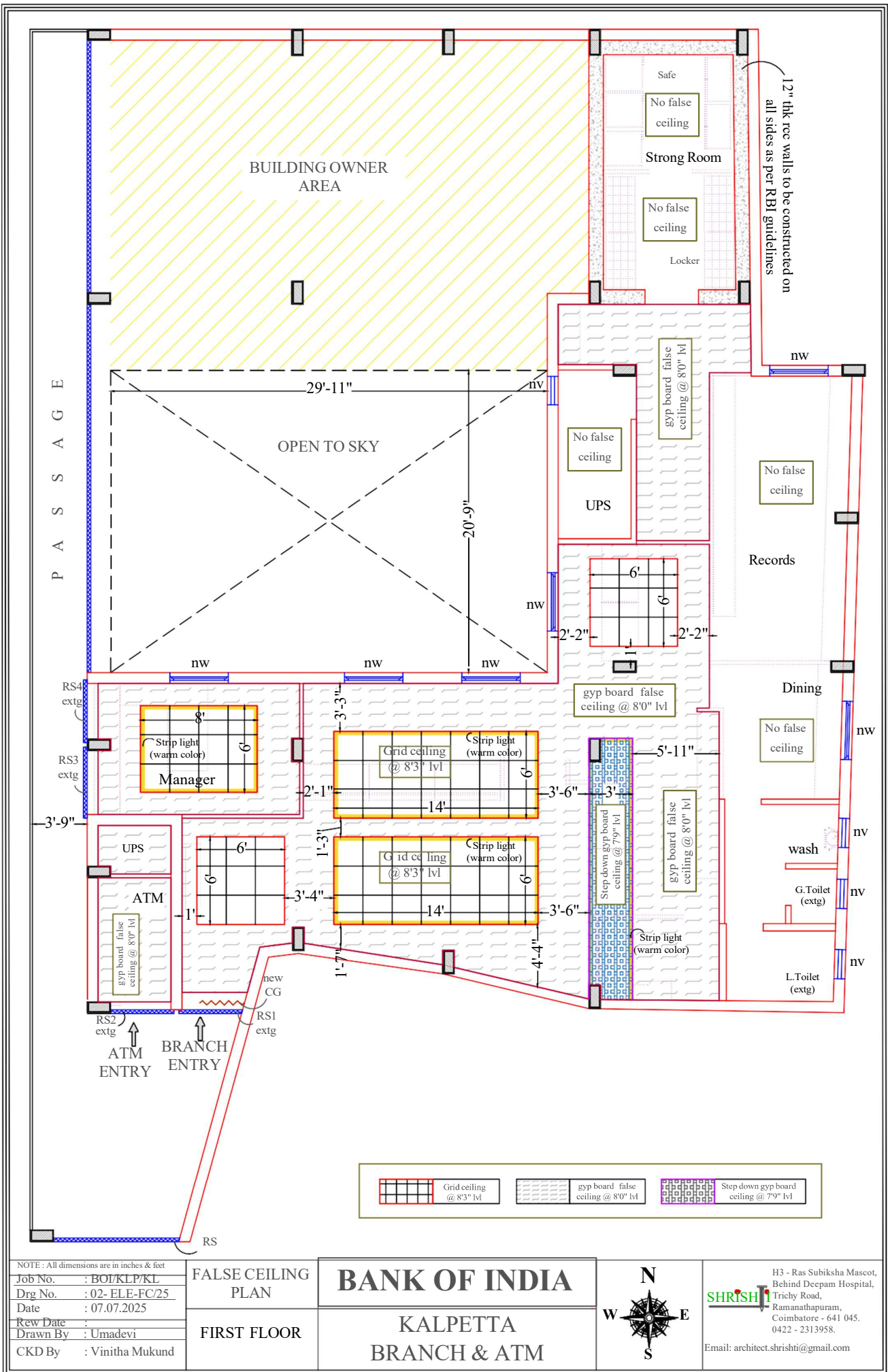
(RUPEES

Signature of the Tenderer :

Address with seal of the Tenderer :

Date :

NOTE: The contractor is required to ensure that all drain pipes are properly concealed into the structure during the Air conditioning works.



जारीकर्ता:

तारीख:

बैंक ऑफ इंडिया

क्षेत्रीय कार्यालय, एर्नाकुलम

निविदा दस्तावेज़

के लिए

कलपेट्टा शाखा के लिए एयर

कंडीशनिंग कार्य

ग्राउंड फ्लोर, वीएम टावर, एनएच रोड, गुडलई, कलपेट्टा पी.ओ.
- 673121.

डीडी नं.:

दिनांकित:

जारी किए गएद्वारा:

किनारा

केवल बैंक के पैनल में शामिल ठेकेदार ही निविदा के लिए पात्र होंगे

**फेवरिंग बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक
कार्यालय, एर्नाकुलम।**

कलूर टावर्स, के.के. रोड, कोच्चि 682017.

संपर्क नंबर: 0484 2725727

वेबसाइट: www.bankofindia.com

निविदा सूचना

1. बैंकों द्वारा सूचीबद्ध ठेकेदारों से, जिनके पास पर्याप्त संसाधन हैं और जो इस क्षेत्र में सुस्थापित हैं तथा तुलनीय परिमाण के समान कार्यों के निष्पादन में अनुभवी हैं, निम्नलिखित कार्यों के लिए सीलबंद मद दर निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:

- a) कार्य का नाम एवं प्रकृति: बैंक ऑफ इंडिया के लिए एयर कंडीशनिंग कार्य,
कलपेट्टा शाखा.
- b) जगह : मैदान फ्लोर, वीएम टावर,
एनएच रोड, गुडलई, कलपेट्टा
पी.ओ. – 673121.
- c) पूरा होने का समय : प्रभावी तिथि से 25 (पच्चीस दिन)
अनुबंध।
- d) बयाना राशि : **कार्य की अनुमानित लागत का 1% डीडी** किसी भी
राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में
आहरित, एर्नाकुलम में देय।
- e) निविदा दस्तावेज की लागत: रु. 1000 बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में एर्नाकुलम में देय।

2. निविदा दस्तावेज दिनांक 29.07.2025 से 12.08.2025 तक सभी कार्य दिवसों में नीचे दिए गए पते पर बैंक कार्यालय से नकद भुगतान पर जारी करने के लिए उपलब्ध होगा।

बैंक ऑफ इंडिया आंचलिक कार्यालय, एर्नाकुलम।

कलूर टावर्स, के.के. रोड, कोच्चि 682017.
संपर्क नंबर: 0484 2725727.

- 3. पूर्ण सीलबंद निविदाएं बैंक ऑफ इंडिया, एर्नाकुलम के आंचलिक कार्यालय में 12.08.2025 को 15.30 बजे तक प्राप्त की जाएंगी और खोली जाएंगी।
निविदाएं दिनांक 12.08.2025 को 17.00 बजे खोली जाएंगी। सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करने के बाद निविदाएं खोली जाएंगी।
- 4. निविदा प्रस्तुत करने की तिथि से 90 दिनों तक स्वीकृति के लिए वैध रहेगी।
- 5. इस निविदा सूचना की सूचना बैंक ऑफ इंडिया की वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।
अर्थात् www.bankofindia.com (निविदा की लागत 1000/- रुपये निविदा प्रस्तुत करते समय देय होगी)
- 6. बैंक ऑफ इंडिया किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने और न्यूनतम या किसी अन्य निविदा को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, तथा बिना कोई कारण बताए निविदा के विभिन्न भागों को अलग-अलग निविदाकर्ताओं को बांटकर उन्हें प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

7. किसी भी शुद्धिपत्र में the मामला केवल बैंक की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।

निविदाकर्ताओं के लिए निर्देश

1. निविदा इन निर्देशों के अनुसार प्रस्तुत की जाएगी और इनके अनुरूप न होने वाली कोई भी निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी। ये निर्देश निविदा और अनुबंध का हिस्सा होंगे।
2. प्रत्येक निविदाकर्ता को जारी किए जाने वाले निविदा दस्तावेजों में ये निर्देश, परिशिष्ट सहित निविदा, अनुबंध की शर्तें, अनुबंध का प्रारूप, विशेष शर्तें, विनिर्देश, अनुसूचियाँ, मात्राओं का बिल और रेखाचित्र शामिल होंगे, जैसा कि विशेष शर्तों में विस्तृत है। प्रत्येक निविदाकर्ता को उपरोक्त निविदा दस्तावेज का एक पूरा सेट दिया जाएगा।
3. निविदा को पूर्ण रूप से भरा जाएगा, सभी विवरणों के साथ हस्ताक्षरित किया जाएगा और ऐसा करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा। निविदाकर्ता, नियोक्ता को यह विश्वास दिलाएगा कि वह निविदा प्रस्तुत करने और/या नियोक्ता के साथ कानूनी रूप से बाध्यकारी अनुबंध करने के लिए सक्षम और अधिकृत है, इसके लिए उसे इस संबंध में दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे।
4. निविदा ऊपर पैरा 2 में दिए गए सभी दस्तावेजों और इन निर्देशों तथा निविदा दस्तावेजों में अन्यत्र दिए गए अन्य दस्तावेजों के साथ पूरी की जाएगी। विशेष रूप से, निविदाकर्ता को अपनी निविदा को वास्तविक मानने के लिए निम्नलिखित दस्तावेज पूरे करके प्रस्तुत करने होंगे।
 - a) निविदा का प्रारूप एवं परिशिष्ट।
 - b) मात्राओं का बिल और उसका सार तथा अन्य सभी अनुसूचियाँ, प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत् हस्ताक्षर।
 - c) बिजली और पानी की आवश्यकता।
 - d) पिछले निष्पादित समान कार्यों का संदर्भ, जिसमें कार्यों के स्थान का विवरण, उनका परिमाण, समय या निविदा/अनुबंध के अनुसार पूर्णता और वास्तविक पूर्णता, नियोक्ता/वास्तुकार का नाम शामिल है, जिसका संदर्भ इस संबंध में दिया जा सकता है।
 - e) निविदा प्रस्तुत करने की तिथि पर निविदाकृत एवं उपलब्ध अन्य कार्यों का विवरण।
5. नियोक्ता निम्नलिखित सामान्य नियमों के अनुसार ऋणदाता में अंकगणितीय या अन्य त्रुटियों को समायोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है: उद्धृत शब्दों और आंकड़ों के बीच विसंगति की स्थिति में, शब्दों में दिया गया विवरण मान्य होगा। इसी प्रकार, गलत विस्तार के परिणामस्वरूप राशि कॉलम में त्रुटि होने की स्थिति में, इकाई या मद की दरों को स्थिर माना जाएगा और तदनुसार विस्तार में संशोधन किया जाएगा।
6. प्रस्तुत किए गए किसी भी निविदा दस्तावेज में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। इस निविदा को प्रस्तुत करने पर, निविदाकर्ता द्वारा निविदा दस्तावेज में निहित नियमों और शर्तों को स्वीकार कर लिया गया माना जाएगा, सिवाय इसके कि उनमें से किसी में भी निविदा के साथ संलग्न पत्र द्वारा स्पष्ट रूप से परिवर्तन किया गया हो जिसमें वांछित परिवर्तनों का उल्लेख हो। ऐसे सभी परिवर्तन एक अलग विवरण के रूप में होंगे, जो यथासंभव संक्षिप्त होगा और दस्तावेज में मदों, खंडों और पृष्ठों के संदर्भ में होगा। इसके अतिरिक्त, निविदाकर्ता इस विवरण में निविदा राशि में वृद्धि या कमी का संकेत

बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, एनर्गिकुलम

देगा, यदि निविदा दस्तावेज़ों में परिवर्तन करने वाली शर्तें

उसके द्वारा वापस ले लिया गया।

7. यह मूल्यांकित मात्रा बिल पर आधारित एक मद दर माप अनुबंध है; मद दर अनुबंध की पूरी अवधि और/या उसके विस्तार के लिए वैध होगी। निविदाकर्ता ध्यान दें कि मात्रा बिल में सम्मिलित मूल्य और दरें प्रत्येक मद के अंतर्गत वर्णित कार्यों का पूर्ण समावेशी मूल्य होंगी, जिसमें वर्णित कार्यों के निर्माण में और उसके लिए आवश्यक सभी लागतें और व्यय शामिल होंगे, चाहे उनका विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो या नहीं, साथ ही उन दस्तावेजों में निर्धारित या निहित सभी सामान्य जोखिम, देनदारियां और दायित्व जिन पर निविदा आधारित है। नियोक्ता उन खर्चों या हानियों के लिए जिम्मेदार नहीं होगा या भुगतान नहीं करेगा, जो निविदा तैयार करने और जमा करने या उससे संबंधित किसी भी गतिविधि में निविदाकर्ता द्वारा उठाए जा सकते हैं। जैसे ही सफल निविदाकर्ता को अनुबंध दिए जाने की सूचना दी जाती है, उसके द्वारा उठाए जाने वाले सभी भविष्य के खर्च और सभी कर आदि इस निविदा में उद्धृत कीमतों द्वारा कवर किए गए माने जाएंगे।
8. निविदा सूचना के अनुसार, निविदा के साथ बयाना राशि भी संलग्न करनी होगी। यह बयाना राशि सभी असफल निविदाकर्ताओं को वापस कर दी जाएगी। सफल निविदाकर्ता की स्थिति में, बयाना राशि अनुबंध के निष्पादन हेतु प्रारंभिक सुरक्षा जमा में स्थानांतरित कर दी जाएगी। यदि निविदाकर्ता प्रस्ताव स्वीकार नहीं करता है, तो बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।

निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे बयाना राशि किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के क्रॉसड अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट द्वारा बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में एर्नाकुलम में देय जमा करें।

बोलीदाताओं से विशेष रूप से अनुरोध किया जाता है कि वे निविदा दस्तावेज के साथ, प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा विधिवत मुहर लगे निविदा चित्र को एक अलग सीलबंद लिफाफे में संलग्न करें, जिस पर विधिवत 'निविदा चित्र' अंकित हो, यदि जारी किए गए चित्र इस निविदा से आबद्ध नहीं हैं, निविदा चित्र वाले सीलबंद लिफाफे को पहले खोला जाएगा और यदि चित्र पर प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा मुहर नहीं लगी है और हस्ताक्षर नहीं किए गए हैं, तो ऐसी निविदाओं पर प्रतिस्पर्धी बोली के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

9. किसी भी निविदाकर्ता को, जिसे निविदा दस्तावेजों के किसी भी भाग के अर्थ के बारे में संदेह हो, तुरंत नियोक्ता/परामर्शदाता वास्तुकार को सूचित करके लिखित स्पष्टीकरण या स्पष्टीकरण का अनुरोध करना होगा। निविदा दस्तावेज के लिए ऐसा स्पष्टीकरण या स्पष्टीकरण, परामर्शदाता वास्तुकार द्वारा निविदा दस्तावेज खरीदने वाले प्रत्येक निविदाकर्ता को औपचारिक परिशिष्ट के रूप में जारी किया जाएगा और ऐसा परिशिष्ट निविदा दस्तावेज का हिस्सा बन जाएगा और उसके साथ शामिल करके वापस कर दिया जाएगा।
10. निविदा के साथ प्रस्तुत सभी दस्तावेज अंग्रेजी या हिंदी भाषा में होने चाहिए। यदि वे किसी अन्य भाषा में हैं, तो उन्हें तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि उनका प्रमाणित अंग्रेजी अनुवाद न हो। सभी आयाम मीट्रिक इकाइयों में होने चाहिए।
11. निविदा, प्रस्तुत करने की तिथि से निर्दिष्ट दिनों तक वैध रहेगी, जब तक कि निविदा सूचना में अन्यथा निर्दिष्ट न हो। इस अवधि के भीतर अपनी निविदा वापस लेने या उसमें संशोधन करने वाले किसी भी निविदाकर्ता की अग्रिम राशि नियोक्ता को जब्त कर ली जाएगी।

12. निविदा देने से पहले, निविदाकर्ता को कार्य स्थल का दौरा करना होगा और किसी भी स्थिति में

ऐसा माना जाएगा कि ऐसा 'उसे स्थल की प्रकृति और उन परिस्थितियों से परिचित कराने के लिए किया गया है जिनमें कार्य किया जाना है। स्थल का निरीक्षण न करने से उत्पन्न अतिरिक्त दावों को बाद में मान्य नहीं किया जाएगा और न ही उन पर विचार किया जाएगा। भविष्य में किसी भी कार्य को सौंपने के लिए इसे गंभीरता से लिया जा सकता है।

13. निविदाकर्ता को यह ध्यान रखना चाहिए कि नियोक्ता के पास कार्य प्रगति पर होने के दौरान, बाद में, वर्तमान में आरेखों में उल्लिखित न की गई अन्य संरचनाओं को जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है। ऐसे अतिरिक्त कार्यों के मामले में, अतिरिक्त कार्य के लिए पूरा होने का समय और दरों में संशोधन, यदि कोई हो, नियोक्ता और परामर्शदाता वास्तुकार के परामर्श से, और आपसी सहमति से, यथोचित रूप से संशोधित और तय किया जाएगा।
14. बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे निविदा और आरेखों का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें। बोलीदाताओं द्वारा विभिन्न मदों के संचालन के तरीके और दायरे के संबंध में की गई सभी धारणाओं/विविधताओं का प्रस्तुतिकरण के समय स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। मदों के संचालन के तरीके/विवरण/दायरे, मापन के तरीके, यदि कोई हो, के संबंध में कोई भी अस्पष्टता या संदेह, प्रस्तुतिकरण के समय से पहले स्पष्ट कर लिया जाना चाहिए। ऐसी धारणाओं/संदेहों के कारण बाद में किसी भी अतिरिक्त भुगतान का दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और संबंधित मद का संचालन नियोक्ता/वास्तुकार द्वारा अपेक्षित रूप से किया जाएगा।
15. नियोक्ता को बिना कोई कारण बताए किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने या सबसे कम या किसी अन्य निविदा को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
16. निविदा में शामिल न किए गए विस्तृत विनिर्देश परामर्शदाता वास्तुकार के कार्यालय में उपलब्ध होंगे। यदि कोई संदेह हो, तो ठेकेदार परामर्शदाता के कार्यालय में विनिर्देशों के संबंध में अपना संदेह दूर कर सकते हैं।

निविदा दस्तावेजों को सभी प्रकार से विधिवत रूप से पूर्ण किया जाएगा, साथ ही निविदा आरेख (यदि कोई हो) और अन्य सभी संलग्न दस्तावेजों को निविदा सूचना में अपेक्षित रूप से एक सादे सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाएगा और वितरित किया जाएगा, जिस पर निम्नलिखित लिखा होगा:

“बैंक ऑफ इंडिया, कलपेट्टा शाखा के लिए एयर कंडीशनिंग कार्यों के लिए निविदा”

निष्पादित किए जाने वाले कार्य बैंक की चालू शाखा में हैं और सभी कार्य इस प्रकार निष्पादित किए जाएंगे कि बैंक के चल रहे कार्य या नियमित कार्य में कोई बाधा न आए। इस कारण, कार्य सामान्य समय के अलावा अन्य समय पर भी किया जा सकता है; ऐसी और अन्य बाधाओं पर निविदा जमा करते समय विचार किया जाना चाहिए। बाद में या कार्य के किसी भी चरण में कोई अतिरिक्त दावा नहीं किया जाएगा और ऐसी बाधाओं के सभी प्रभावों को उद्धृत दरों में शामिल माना जाएगा।

निविदाकर्ता को यह जांचना है कि इस निविदा दस्तावेज में निम्नलिखित शामिल है

कुल पृष्ठ, जिसमें अनुदेश, शर्तें, मात्रा का बिल, चित्र आदि शामिल हैं। निविदा दस्तावेज में पाई जाने वाली किसी भी अस्पष्टता को बोली-पूर्व बैठक के दौरान या उससे पहले लिखित रूप में बैंक/वास्तुकार के ध्यान में लाया जाना चाहिए अन्यथा निविदा को निविदाकर्ता की गलती मानते हुए अस्वीकार कर दिया जाएगा।

नाज़ुक

नोट्स: 1) परिशिष्ट निविदा का हिस्सा है।
2) सभी रिक्त स्थान निविदाकर्ता द्वारा भरे जाएंगे।

को,
क्षेत्रीय प्रबंधक,
बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, एर्नाकुलम।

महोदय,

विषय: बैंक ऑफ इंडिया के लिए एयर कंडीशनिंग कार्यों के लिए निविदा, कलपेट्टा शाखा.

1. होना साइट का निरीक्षण किया और उपरोक्त नामित कार्य के लिए चित्र, अनुबंध की शर्तों, विनिर्देशों, अनुसूचियों और मात्रा के बिल की जांच करने के बाद, हम नीचे हस्ताक्षरकर्ता, रुपये की राशि के लिए पूरे कार्यों का निर्माण और रखरखाव करने की पेशकश करते हैं।

+जीएसटी(रुपये_____)(केवल) या ऐसी अन्य राशि जो उक्त शर्तों के अनुसार निश्चित की जा सकती है, सभी उक्त रेखाचित्रों, अनुबंध की शर्तों, विनिर्देशों, अनुसूचियों, मात्रा के बिल और परिशिष्ट के अनुरूप होगी।

2. हमारी निविदा के साथ रु. 1,00,000 की बयाना राशि संलग्न है। _____ (रुपये _____ **केवल**) जैसा कि निविदा सूचना में अपेक्षित है। यदि हमारी निविदा स्वीकार कर ली जाती है, तो हम आपके पास आरंभ में अतिरिक्त राशि जमा करेंगे, जो कि निविदा की स्वीकृति की आपकी सूचना के 04 दिनों के भीतर अनुबंध के उचित और उचित निष्पादन हेतु, इस निविदा के साथ जमा की गई बयाना राशि के साथ अनुबंध मूल्य का 1.0% होगी।

3. यदि हमारी निविदा स्वीकार कर ली जाती है तो हम कार्य शुरू करने तथा निविदा में निर्धारित समय के भीतर उसे पूरा करने तथा वितरित करने का वचन देते हैं।

4. हम इस निविदा को प्राप्त करने के लिए निर्धारित तिथि से निर्दिष्ट दिनों की अवधि के लिए इसका पालन करने के लिए सहमत हैं और यह हमारे लिए बाध्यकारी रहेगा और उस अवधि की समाप्ति से पहले और / या आपसी सहमति से बढ़ाई गई किसी भी आगे की अवधि की समाप्ति से पहले किसी

बैंक ऑफ़ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, एनर्गिकुलम

भी समय स्वीकार किया जा सकता है।

5. यदि उपरोक्त अनुच्छेद 2, 3 और 4 में उल्लिखित हमारे दायित्वों में हमारी ओर से कोई चूक होती है, तो हम स्वीकार करते हैं कि आप इसके साथ जमा की गई बयाना राशि को जब्त करने के लिए स्वतंत्र हैं।
6. जब तक औपचारिक समझौता तैयार और निष्पादित नहीं हो जाता, तब तक यह निविदा, आपकी लिखित स्वीकृति के साथ, अनुबंध की सभी सामान्य शर्तों, विनिर्देशों, अनुसूचियों, मात्राओं और कीमतों के बिल, अनुसूचियों में विस्तृत चित्र, निविदाकर्ताओं के लिए निर्देशों के साथ हमारे बीच एक बाध्यकारी अनुबंध का गठन करेगी।
7. हमने कार्य स्थल और अन्य कार्य स्थितियों का निरीक्षण किया है।
8. हम समझते हैं कि आप प्राप्त न्यूनतम या किसी अन्य निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

तारीख

पता

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर(कंपनी की मुहर के साथ)

निविदा का परिशिष्ट

क्रम संख्या	वस्तु	संदर्भ. को निविदा दस्तावेज़	राशि/अवधि आदि,
1.	बयाना राशि	निविदा सूचना	कार्य की कुल लागत का 1% द्वारा किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का डीडी, मेसर्स बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में एर्नाकुलम में देय...
2.	प्रारंभिक सुरक्षा जमा	स्थितियाँ	2 % किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी डीडी के रूप में अनुबंध मूल्य का एलओआई/कार्य प्राप्ति के 04 दिनों के भीतर आदेश देना।
3.	क) तृतीय पक्ष बीमा की न्यूनतम राशि ख) कामगार क्षतिपूर्ति बीमा	स्थितियाँ स्थितियाँ	जारी किए गए कार्य आदेश के पूर्ण मूल्य के लिए, कार्य की अवधि के लिए विस्तारित समय अवधि (यदि कोई हो) सहित संयुक्त नामों अर्थात् ठेकेदार और बैंक ऑफ इंडिया में। जरूरत के अनुसार
4.	एलओआई की तिथि से कार्यों के संचालन की अवधि	स्थितियाँ	02 (दो) LOI प्राप्त होने के कुछ दिनों बाद
5.	पूरा होने का समय	स्थितियाँ	25 (पच्चीस दिन)
6.	परिसमाप्त क्षति की राशि.	स्थितियाँ	0.5 % प्रति सप्ताह या विलंब के सप्ताह के भाग के अनुबंध मूल्य का मूल्य अधिकतम सीमा के अधीन 5% अनुबंध मूल्य का.
7.	रखरखाव की अवधि	स्थितियाँ	12 महीने प्रमाणित आभासी समापन तिथि से।
8.	क) किए गए कार्य के मूल्य पर अंतरिम प्रमाणपत्र की न्यूनतम राशि	स्थितियाँ	कार्य आदेश मूल्य का 60%
	ख) और उनकी आवधिकता		पाक्षिक, वास्तुकार द्वारा प्रमाणीकरण के अधीन।

क्रम संख्या	वस्तु	संदर्भ. को निविदा दस्तावेज़	राशि/अवधि आदि,
9.	प्रारंभिक सुरक्षा जमा से अलग अंतरिम प्रमाणपत्र से प्रतिधारण का %	स्थितियाँ	8% किए गए कार्य के मूल्य का.
10.	अंतिम माप प्रस्तुत करना	स्थितियाँ	प्रमाणित पूर्णता की तिथि से 10 दिनों के भीतर।
11।	आर्किटेक्ट के प्रमाणीकरण के बाद अंतिम बिल का भुगतान करने की समय सीमा		15 दिन अंतिम बिल के प्रमाणीकरण की तिथि से।
12.	अंतिम माप प्रस्तुत करना	स्थितियाँ	प्रमाणित पूर्णता की तिथि से 10 दिनों के भीतर।
13.	आर्किटेक्ट्स प्रमाणीकरण के बाद अंतिम बिल का भुगतान करने का समय।	स्थितियाँ	बिल के प्रमाणित पूर्ण होने की तिथि से 15 दिन।
14.	अंतिम प्रमाणपत्र जारी करने की अवधि		अंतिम बिल प्रस्तुत करने की तिथि से 15 दिनों के भीतर तथा ठेकेदार द्वारा नो क्लेम प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर।
15.	सुरक्षा जमा राशि जारी करना	स्थितियाँ	
	a) 50% सुरक्षा जमा b) बाद समापन दोष दायित्व अवधि 12 महीने		दोष दायित्व अवधि पूर्ण होने के बाद 12 महीने की अवधि। आभासी पूर्णता की तिथि से एक वर्ष।

क्रम संख्या	वस्तु	संदर्भ. को निविदा दस्तावेज	राशि/अवधि आदि.
16.	मध्यस्थता का स्थान	स्थितियाँ	एर्नाकुलम
17.	न्यायालय का क्षेत्राधिकार	स्थितियाँ	एर्नाकुलम

गवाह1. _____

2. _____

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
(कंपनी की मुहर के साथ)

तारीख

:

जगह :

अनुबंध की विशेष शर्तें

1. अनुबंध की विशेष शर्तों का दायरा

अनुबंध की ये विशेष शर्तें

- a) निष्पादित किये जाने वाले कार्यों का सामान्य विवरण।
- b) साइट का स्थान निविदाकर्ता के मार्गदर्शन के लिए दिया गया है। हालाँकि, निविदाकर्ता को इन सूचनाओं के बारे में स्वयं संतुष्ट होना होगा और नियोक्ता इनकी सत्यता के लिए स्वयं बाध्य नहीं है।
- c) इस निविदा पर लागू अनुबंध की विशिष्ट शर्तों को अनुबंध का हिस्सा बनने वाले अन्य दस्तावेजों के साथ पढ़ा जाएगा। ये शर्तें अनुबंध दस्तावेज के अन्य भाग में उल्लिखित किसी भी अन्य शर्तों का स्थान लेंगी।
- d) कार्यों के निष्पादन के दौरान कड़ाई से पालन की जाने वाली सामग्रियों और कारीगरी का विवरण तथा अपनाए जाने वाले सुरक्षा उपाय।

2. साइट का स्थान

ग्राउंड फ्लोर, वीएम टॉवर, एनएच रोड, गुडलाई, कलपेट्टा पी.ओ. - 673121।

3. कार्यों के दायरे का विवरण

कार्य का दिया गया दायरा सामान्य दिशानिर्देश के लिए है तथा कार्यान्वयन के दौरान इसमें परिवर्तन हो सकता है।

इस अनुबंध के अंतर्गत निष्पादित किए जाने वाले कार्य में एयर कंडीशनिंग कार्य शामिल हैं।

निविदा दस्तावेजों में शामिल नहीं किए गए लेकिन परियोजना से संबंधित कार्यों का निष्पादन, नियोक्ता द्वारा ऐसा करने के लिए कहे जाने पर ठेकेदार द्वारा उसी इकाई दरों और उनके अनुबंध की शर्तों और नियमों पर, जैसा कि निर्दिष्ट किया गया है, 25% भिन्नता सीमा तक किया जाएगा।

4. निविदा चित्र

निविदा दस्तावेज़ के साथ चित्रों का एक सेट जारी किया जाता है। यह ठेकेदार के सामान्य मार्गदर्शन के लिए है ताकि वह प्रस्तावित कार्य के प्रकार को समझ सके। यह माना जाएगा कि ठेकेदार ने चित्रों का अध्ययन कर लिया है और कार्य के बारे में एक विचार बना लिया है। ठेकेदार द्वारा आवश्यक किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के लिए परामर्शदाता वास्तुकार के कार्यालय से संपर्क किया जा सकता है। जारी किए गए चित्र केवल निविदा के उद्देश्य से कार्यक्षेत्र चित्र हैं। सफल निविदाकर्ता को वास्तविक निर्माण चित्र जारी किए जाएंगे।

ठेकेदार को निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा आरेखों पर आधारित सभी मान्यताओं को स्पष्ट रूप से बताना होगा, जो केवल निविदा प्रस्तुत करते समय उसकी मदद दरो को प्रभावित करती हैं। निविदा प्रस्तुत करते समय की गई ऐसी मान्यताओं से उत्पन्न अतिरिक्त भुगतान के किसी भी दावे पर बाद में विचार नहीं किया जाएगा।

5. पूरा होने का समय

सम्पूर्ण कार्य निर्धारित समय सीमा के भीतर 25 दिनों के भीतर पूरा किया जाएगा।
(पच्चीस दिन) अनुबंध की प्रभावी तिथि से। अनुबंध की प्रभावी तिथि

को इस प्रकार परिभाषित किया गया है:

- वह तिथि जिस दिन कार्य स्थल ठेकेदार को सौंप दिया जाता है।
- आशय पत्र/कार्य आदेश जारी करने की तिथि तथा लामबंदी अवधि।
- या जो भी ऊपर में बाद में हो।

क्या नियोक्ता को अपने कार्यक्रम के अनुरूप किसी कार्य को पूर्व में पूरा करने की आवश्यकता होगी; इस पर निविदा स्वीकार करने से पूर्व आपसी सहमति होगी तथा उसके बाद यह ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।

समय अनुबंध का सार है। ठेकेदार को परामर्शदाता वास्तुकार की पूर्ण संतुष्टि के लिए निर्धारित समयावधि के भीतर संपूर्ण कार्य पूरा करना होगा। कार्य पूरा करने में देरी/असफलता के लिए अनुबंध की शर्तों के अनुसार निश्चित क्षतिपूर्ति देय होगी।

6. प्रदान की जाने वाली सुविधाएं:

नियोक्ता द्वारा:

नियोक्ता निम्नलिखित प्रदान करेगा

- ठेकेदार के स्टोर के लिए स्थान निःशुल्क होगा। ठेकेदार द्वारा अपने कार्य के लिए बनाए गए सभी अस्थायी ढांचों को हटा दिया जाएगा तथा कार्य पूरा होने पर साइट को बिना किसी बाधा के नियोक्ता को सौंप दिया जाएगा।
- निर्माण कार्यों के लिए जल आपूर्ति कार्य स्थल पर एक ही स्थान पर उपलब्ध कराई जाएगी। आगे सभी ऊँचाइयों पर जल का भंडारण/वितरण और पम्पिंग की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
- कार्य स्थल पर एक बिंदु पर 440 V x 3 फेज़ x 50 Hz विद्युत शक्ति प्रदान की जाएगी। ठेकेदार को अपना मीटर और वितरण व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
- ठेकेदार को अपने खर्च पर उचित आकार और क्षमता की आवश्यक लंबाई के केबल सहित एचआरसी फ्यूज और स्विच के साथ स्विचबोर्ड की व्यवस्था और स्थापना करनी होगी।

7. प्रदान की जाने वाली

सुविधाएं: ठेकेदार द्वारा:

ठेकेदार को निम्नलिखित सुविधाएं प्रदान करनी होंगी

- a) ठेकेदार को अपने कार्य के लिए सभी उपकरण स्वयं खरीदने की व्यवस्था करनी होगी। उसे निविदा के साथ विभिन्न उपकरणों के प्रकार और संख्या, उनकी अच्छी कार्यशील स्थिति में क्षमता और निर्धारित समय में कार्य पूरा करने के लिए कार्यस्थल पर उपयोग किए जाने वाले श्रमिकों की संख्या भी प्रस्तुत करनी होगी।
- b) खरीद से पहले सभी सामग्रियों जैसे कि फाल्स सीलिंग बोर्ड, पेंट, तार, स्विच और सभी सहायक उपकरण आदि के नमूने अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे।
- c) मचान दीवारों से स्वतंत्र होना चाहिए। मचान लगाने के लिए दीवार में कोई छेद नहीं होना चाहिए। झूठी छत और विद्युतीकरण कार्यों के लिए स्टेज मचान उपलब्ध कराया जाना चाहिए।
- d) कार्य के निष्पादन के लिए आवश्यक सभी उपकरण, टैकल, मशीनरी, उपकरण, मचान, श्रमिक आदि।

8. संचालन की योजना

कार्य शुरू करने से पहले ठेकेदार को एलओआई प्राप्त होने के चार दिनों के भीतर सलाहकार को अनुमोदन के लिए निम्नलिखित दस्तावेज उपलब्ध कराने होंगे

- उनके अस्थायी कार्यों और अन्य अस्थायी सुविधाओं के लिए सामान्य व्यवस्था को दर्शाने वाले चित्र।
- संपूर्ण कार्य को पूरा करने के लिए सभी उपकरणों सहित निष्पादन की व्यवस्था और विधियां,
- विभिन्न कार्यों के निष्पादन के लिए एक बार चार्ट तैयार करना और प्रस्तुत करना, जिसमें श्रम, मशीनरी और पर्यवेक्षण कार्मिक जैसे संसाधनों की मात्रा दर्शाई जाएगी, जिन्हें वह कार्य के प्रत्येक चरण के लिए तैनात करेगा।
- यदि परामर्शदाता द्वारा अनुरोध किया जाए तो अनुबंध से संबंधित कोई अन्य विशिष्ट प्रासंगिकता वाली वस्तुएँ।

9. फर्म मूल्य अनुबंध

- ठेकेदार द्वारा उद्धृत कीमतें स्थिर होंगी तथा अनुबंध की पूरी अवधि और/या उसके विस्तार तक किसी भी प्रकार की वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- ठेकेदार की कीमतों में कार्य अनुबंध पर बिक्री कर (यदि कोई हो) शामिल होना चाहिए, तथा इस मद में कोई अतिरिक्त कर की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- ठेकेदार को समय-समय पर लागू दरों पर दिए गए कार्य के संबंध में वर्तमान में या भविष्य में सरकार और/या स्थानीय प्राधिकरण को देय सभी दरें, बिक्री कर, उत्पाद शुल्क, चुंगी या अन्य शुल्क या शुल्क ठेकेदार द्वारा वहन किए जाएंगे और उनका भुगतान किया जाएगा।
- उद्धृत मद दरों में अनुबंध श्रम कानून / बीमा / भविष्य निधि आदि से संबंधित सभी देनदारियों / जिम्मेदारियों को शामिल किया जाएगा और उस उद्देश्य के लिए कीमतों में कोई परिवर्तन नहीं होगा।
- सामग्री, श्रम, पेट्रोल, डीजल आदि की लागत में वृद्धि के कारण उद्धृत दरों में किसी भी वृद्धि का भार ठेकेदार को उठाना होगा तथा दरों में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

10. अतिरिक्त आइटम / विचलित आइटम

कार्य निष्पादन के दौरान, ठेकेदार को कुछ ऐसे कार्य करने पड़ सकते हैं जिनकी दरें दरों की अनुसूची में नहीं हैं। जहाँ तक संभव हो, ऐसी अतिरिक्त वस्तुओं की दरें निविदा में दी गई समान वस्तुओं की दरों से ली जाएंगी।

यदि अतिरिक्त मद, दर अनुसूची में दी गई मदों के समान नहीं है, तो अतिरिक्त मदों की दरें, संपूर्ण कार्य-वस्तु को पूरा करने के लिए आवश्यक सामग्री, श्रम, उपकरण (केवल ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराए गए) जैसे इनपुट की उचित मूल लागत की गणना करके निकाली जाएंगी। इस प्रकार प्राप्त मूल लागत में, पर्यवेक्षण, उपरिव्यय और लाभ को कवर करने के लिए 15% की छूट दी जाएगी ताकि अंतिम दर निर्धारित की जा सके। संपूर्ण दर को वास्तुकार द्वारा विधिवत प्रमाणित किया जाना चाहिए।

11. सामग्री के विरुद्ध सुरक्षित अग्रिम

गैर-विनाशकारी सामग्रियों के लिए अग्रिम राशि की गणना, क्रय के भुगतान किए गए बिलों के साथ-साथ किए गए कार्य के चालू खाता बिल के उत्पादन पर सामग्री की वास्तविक लागत के निविदा के परिशिष्ट में दर्शाए गए प्रतिशत के आधार पर की जाएगी।

ठेकेदार को भुगतान किया गया सामग्री अग्रिम अधिकतम दो आरए बिलों तक आगे बढ़ाया जाएगा। यदि ठेकेदार कार्य के लिए सामग्री का उपयोग करने में विफल रहता है, तो ऐसी सामग्री के लिए भुगतान किया गया अग्रिम उनके अगले आरए बिल से वसूल किया जाएगा।

12. मानक विनिर्देश

जब तक अन्यथा विशेष रूप से उल्लेख न किया जाए, भारतीय मानक संस्थान द्वारा प्रकाशित सभी प्रासंगिक कोड और मानक तथा अन्य सभी कोड और मानक जो अनुबंध की स्वीकृति से पहले उनके द्वारा प्रकाशित किए जा सकते हैं, डिजाइन, कारीगरी, सामग्री की गुणवत्ता और गुणधर्म, परीक्षण और माप के संबंध में लागू होंगे और शासित होंगे। भारतीय मानक संस्थान शब्द में कोई भी संशोधित नाम भी शामिल होगा, जो निकाय वर्तमान में कार्य कर रहा हो,

रेखाचित्रों और विनिर्देशों को एक-दूसरे के पूरक माना जाएगा। यदि कोई विसंगति हो या विनिर्देशों या रेखाचित्रों के अर्थ और व्याख्या, या सामग्री या कारीगरी की गुणवत्ता के संबंध में कोई गलतफहमी उत्पन्न हो, तो उसे प्रभारी परामर्शदाता के पास भेजा जाएगा, जिसका निर्णय अंतिम होगा।

इसके अलावा, यदि मात्रा बिल और विनिर्देश के बीच अर्थ और व्याख्या के संबंध में कोई विसंगति या गलतफहमी उत्पन्न होती है, तो मात्रा बिल विनिर्देश का स्थान ले लेता है।

वित्तीय देनदारियों से संबंधित व्याख्या नियोक्ता/परामर्शदाता के पूर्व अनुमोदन के अधीन होगी।

13 सामग्री के ब्रांड का उपयोग

इस निविदा में, किसी विशेष ब्रांड या ब्रांड की सामग्री का उपयोग वस्तुओं में किया जाना निर्दिष्ट किया गया है। ठेकेदार को यथासंभव केवल इसी सामग्री का उपयोग करना होगा। हालाँकि, ऐसी सामग्री उपलब्ध न होने की स्थिति में, वैकल्पिक सामग्री के उपयोग के लिए लिखित में पूर्व अनुमति लेनी होगी और ऐसी सामग्री का उपयोग परामर्शदाता वास्तुकार द्वारा अनुमोदन के बाद ही किया जाएगा।

14. प्रगति रिपोर्ट

ठेकेदार को प्रत्येक सप्ताह के प्रथम दिन परामर्शदाता वास्तुकार को पिछली अवधि के लिए प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें परामर्शदाता/नियोक्ता द्वारा निर्धारित प्रपत्र में कार्य के प्रत्येक खंड या भाग की सभी प्रगति मदों पर अद्यतन संचयी प्रगति तथा केवल पिछले सप्ताह के दौरान की प्रगति दर्शाई जाएगी।

15. बिलों का मापन

सभी माप मीट्रिक प्रणाली में होंगे। ठेकेदार अपने द्वारा निष्पादित विभिन्न मदों के लिए माप पत्रक और लागत का सारांश, अपने लेटरहेड पर चार प्रतियों में तैयार करेगा और उन्हें अनुमोदन के लिए प्रभारी सलाहकार को प्रस्तुत करेगा।

सत्यापन और प्रमाणन में देरी से बचने के लिए, ठेकेदार को नियोक्ता/परामर्शदाता के प्रतिनिधि के साथ संयुक्त रूप से निष्पादन के लिए उपयोग किए गए ड्राइंग और दर्ज माप के आधार पर अंतिम बिल सहित सभी बिल तैयार करने होंगे।

संयुक्त माप लेने के प्रयोजन के लिए, जब भी प्रभारी परामर्शदाता द्वारा अपेक्षित हो, ठेकेदार का प्रतिनिधि उपस्थित रहने के लिए बाध्य होगा।

किसी कार्य मद के लिए अपनाई जाने वाली माप पद्धति के संबंध में किसी विवाद की स्थिति में, जो अनुबंध में शामिल नहीं है, माप की नवीनतम भारतीय मानक पद्धति के अनुसार माप पद्धति का पालन किया जाएगा।

16. भुगतान की अवधि

a) ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत चालू बिल राशि (मापों के आधार पर) का 70% तक, प्रस्तुत बिल की प्रारंभिक जाँच के बाद, सलाहकार द्वारा तदर्थ भुगतान के रूप में प्रमाणित किया जा सकता है। शेष भुगतान, मापों, सारांश आदि की विस्तृत जाँच और सलाहकार का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के बाद जारी किया जाएगा।

b) पिछले बिलों का भुगतान होने तक किसी भी बिल पर कोई तदर्थ भुगतान प्रमाणित नहीं किया जाएगा।

17. ठेकेदार को अन्य एजेंसियों के साथ मिलकर काम करना होगा और यह सुनिश्चित करना होगा कि बैंक परिसर में मौजूद फ़र्नीचर, तारों, केबलों आदि को कोई नुकसान न हो। यदि कोई नुकसान हुआ है, तो आर्किटेक्ट के निर्देशों के अनुसार, ठेकेदार को उस नुकसान की भरपाई करनी होगी। यदि

लिखित सूचना जारी होने के बाद भी ठेकेदार ऐसा करने में विफल रहता है, तो बैंक के पास लंबित ठेकेदार के बिल से खर्चों के लिए एक उचित राशि काट ली जाएगी।

इस प्रकार के सुधार के लिए बैंक द्वारा व्यय किया गया।

18. ठेकेदार से यह भी अनुरोध है कि वह निर्धारित प्रारूप में उचित राशि अर्थात 60/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एक औपचारिक अनुबंध पर हस्ताक्षर करें। स्टाम्प पेपर का खर्च ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा।

19. अप्रत्याशित घटना

"अप्रत्याशित घटना" का अर्थ किसी पक्ष के नियंत्रण से परे किसी भी परिस्थिति से होगा जो अनुबंध के निष्पादन को रोकती है या विलंबित करती है, जिसमें नीचे II में सूचीबद्ध मामले शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- a) नीचे पैरा III में निहित किसी भी बात के बावजूद, यदि ठेकेदार को यहां परिभाषित अप्रत्याशित घटना की परिस्थितियों के कारण कार्यों के निष्पादन में देरी या बाधा होती है, तो ठेकेदार को तत्काल सलाहकार/नियोक्ता के प्रतिनिधि को अप्रत्याशित घटना की परिस्थितियों के अस्तित्व के बारे में लिखित रूप में नोटिस देना होगा, साथ ही उन साक्ष्यों के साथ जिन पर भरोसा किया गया है और सलाहकार/नियोक्ता के प्रतिनिधि ठेकेदार को कार्य पूरा होने की तारीख को ऐसे स्थगन की अनुमति दे सकते हैं जो परिस्थितियों में उचित हो।
- b) अप्रत्याशित घटना के लिए विचार किए जाने वाले मामले आम तौर पर निम्नलिखित होंगे
 - i. शत्रुता का युद्ध
 - ii. नागरिक हंगामे का दंगा
 - iii. भूकंप, बाढ़, तूफान, बिजली या अन्य प्राकृतिक भौतिक आपदा।
 - iv. साइट पर दुर्घटना, आग या विस्फोट ठेकेदार की लापरवाही के कारण नहीं हुआ।
 - v. 10 दिन से अधिक अवधि की हड़तालें और तालाबंदी, तथा ये ठेकेदार/उप-ठेकेदार के कार्यों के कारण उचित रूप से जिम्मेदार न हों, जो संविदात्मक दायित्वों के निष्पादन को प्रभावित करते हों।
 - vi. किसी भी रेलवे, बंदरगाह, हवाई अड्डे, शिपिंग सेवाओं और सार्वजनिक परिवहन के अन्य साधनों के उपयोग से इनकार।

श्रम, सामग्री या उपयोगिताओं/सेवाओं की मात्रा कमी को अप्रत्याशित घटना नहीं माना जाएगा, जब तक कि ऐसा उन परिस्थितियों के कारण न हुआ हो जो स्वयं अप्रत्याशित घटना हों।

- c) यदि अनुबंध के किसी भी पक्ष को अप्रत्याशित घटना के कारण अनुबंध के तहत अपने किसी दायित्व को पूरा करने में बाधा आती है या देरी होती है, तो वह अप्रत्याशित घटना के कारण उत्पन्न परिस्थितियों के बारे में दूसरे पक्ष को सूचित करेगा और उस दायित्व को निर्दिष्ट करेगा, जिसके प्रदर्शन में देरी होती है या रोक लगती है और इसके बाद सूचना देने वाले पक्ष को, मामले के अनुसार, प्रदर्शन या समय पर प्रदर्शन में उपयुक्त विस्तार दिया जाएगा, जो तब तक के लिए होगा जब तक कि रोकथाम या देरी की परिस्थितियां जारी रहती हैं।

- d) इस प्रावधान के अंतर्गत किसी भी पक्ष द्वारा अतिरिक्त समय या कार्य पूरा करने में देरी के लिए अधिसूचना ऐसी परिस्थितियों के प्रारंभ होने के 7 दिनों के भीतर दी जा सकती है।

मात्राओं का बिल - प्रस्तावना

1. मात्रा के बिल को रेखाचित्रों, अनुबंध की शर्तों और विनिर्देशों के साथ पढ़ा जाएगा, क्योंकि ये दस्तावेज अनुबंध में शामिल कार्यों के बारे में संयुक्त रूप से व्याख्यात्मक और वर्णनात्मक हैं।
2. मात्रा के बिल में कार्य और सामग्री की मात्रा को ठेकेदार द्वारा किए जाने वाले कार्य और आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा को सीमित या विस्तारित करने के रूप में नहीं माना जाना चाहिए, मात्रा के बिल में मात्रा कार्य की मात्रा का एक अनुमान है, लेकिन कार्य पूरा होने पर मापा जाएगा और ठेकेदार को परामर्शदाता द्वारा सहमत कार्य के वास्तविक माप पर भुगतान किया जाएगा,
3. प्रभावित व्यापारों या वस्तुओं के लिए मापन की किसी भी विशेष विधि का उल्लेख मात्राओं के बिल के शीर्ष पर या उसके पाठ में किया गया है। अन्य सभी वस्तुओं का मापन आरेखों के अनुसार शुद्ध रूप से किया गया है और अपव्यय के लिए कोई छूट नहीं दी गई है। उद्धृत इकाइयाँ अंग्रेजी इकाइयों पर आधारित हैं, अर्थात् एक फुट 12 इंच के बराबर होता है।
4. अनुबंध दस्तावेजों में अन्यत्र दिए गए कार्य और सामग्रियों के सामान्य निर्देश और विवरण आवश्यक रूप से मात्रा के बिल में दोहराए नहीं गए हैं, जानकारी के लिए अन्य दस्तावेजों का संदर्भ लिया जाना चाहिए।
5. यह माना जाएगा कि ठेकेदार ने निविदा प्रस्तुत करने से पहले साइट का दौरा किया है और स्वयं उन शर्तों की जांच की है जिनके तहत कार्य का मूल्य निर्धारित किया जाएगा तथा कार्य के निष्पादन और उसकी लागत को प्रभावित करने वाले अन्य सभी मामलों की भी जांच की है।
6. मात्रा के बिल में प्रत्येक वस्तु के सामने मूल्य या दर को अंकों में दर्ज किया जाना है, चाहे मात्रा बताई गई हो या नहीं।
7. मात्रा के बिल में सम्मिलित मूल्य और दरें विभिन्न मदों के अंतर्गत वर्णित कार्य का पूर्ण समावेशी मूल्य होंगी, जिसमें वर्णित कार्य के प्रारंभिक और समापन के लिए आवश्यक सभी लागत और व्यय शामिल होंगे, साथ ही अनुबंध की शर्तों, विनिर्देशों और रेखाचित्रों में उल्लिखित या निहित अन्य लागत और दायित्व भी शामिल होंगे, जहां विशेष जोखिम देयताओं और दायित्वों को ऊपर बताए अनुसार नहीं निपटाया जा सकता है, तो उसके मूल्य को उद्देश्य के लिए प्रदान की गई मद में अलग से बताया जाएगा।
8. पेंटिंग और अन्य फिनिशिंग की वस्तुओं में मात्रा के अनुसार पूर्ण परिवर्तन किया जा सकता है (या तो जोड़ा जा सकता है या हटाया जा सकता है) और इससे उद्धृत दरों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।
9. जहां मात्रा के बिल में एकमुश्त मदों के लिए कीमतें दर्ज की गई हैं, ऐसी प्रभावित मदों के लिए भुगतान समान किस्तों में किया जाएगा (अनुबंध की शर्तों के प्रासंगिक खंड के प्रावधान के अधीन) उस सीमा के अनुपात में जिस सीमा तक महीने के अंत में परामर्शदाता के विवेक पर प्रासंगिक कार्य किए गए हैं,

10. आकस्मिकताओं और अतिरिक्त कार्यों को कवर करने के लिए मात्राओं के बिल में शामिल अनंतिम रकम को परामर्शदाता के निर्देशन में अवसर आने पर बढ़ाया जाएगा और किसी भी कटौती या निष्पादित अतिरिक्त कार्य को मात्राओं के बिल में डाली गई दरों पर मापा और मूल्यांकित किया जाएगा या जहां ऐसी दरें लागू नहीं होती हैं, वहां अनुबंध की शर्तों के प्रासंगिक खंडों में दिए गए अनुसार, मात्राओं के बिल में दर्ज अन्य सभी अनंतिम और प्रमुख लागत राशियों को अनुबंध की शर्तों के प्रासंगिक खंड के अनुसार निपटाया जाएगा।
11. यदि मात्रा-पत्र में मदों के लिए स्वीकृत निविदा दरें कई कार्यों को कवर करती हैं, तो परामर्शदाता अपने विवेकानुसार, ऐसी मदों के विरुद्ध, जिनमें से केवल एक ही कार्य पूरा हुआ है, 'अंतरिम बिलों' में आंशिक दरों की अनुमति दे सकता है। आंशिक दर की मात्रा परामर्शदाता द्वारा तय की जाएगी।
12. केवल चित्रों में दिए गए आयामों का ही पालन किया जाएगा। यदि कोई आयाम चित्र में उपलब्ध नहीं है, तो उसे सलाहकार से प्राप्त किया जाएगा।
13. जहां कहीं भी किसी भारतीय मानक अभ्यास संहिता का संदर्भ दिया जाता है, तो इसका तात्पर्य उपयोग में आने वाले प्रासंगिक मानक के नवीनतम संस्करण से होगा:
14. कार्य प्रारंभ होने से पहले, सलाहकार और ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि द्वारा संयुक्त रूप से भूमि का सटीक सर्वेक्षण और समतलीकरण किया जाएगा, चाहे खुदाई या भराई का प्रस्ताव हो या न हो, और इस प्रकार लिए गए समतलीकरण के चित्र ऐसे सर्वेक्षणों और समतलीकरणों के आधार पर तैयार किए जाएंगे। इन पर ठेकेदार और सलाहकार के हस्ताक्षर होंगे और इस प्रकार लिए गए और दर्ज किए गए समतलीकरण अंतिम होंगे और ठेकेदार पर बाध्यकारी होंगे।
15. कार्य के प्रत्येक भाग को समय-समय पर जमाव से मुक्त रखा जाएगा और कार्य समाप्ति पर उसे साफ और सभी दोषों से मुक्त रखा जाएगा। कार्य क्षेत्र के किसी विशेष भाग में कार्य पूरा होने पर, ठेकेदार उस भाग को साफ कर देगा और उसे आगे की गतिविधियों के लिए उपलब्ध कराएगा। ठेकेदार अन्य ठेकेदारों को पूर्ण सहयोग और सुविधाएँ प्रदान करेगा।
16. ठेकेदार कार्यों की सही और उचित सेटिंग के लिए, स्थिति, स्तर, आयाम और संरेखण की शुद्धता के लिए, उससे संबंधित सभी आवश्यक उपकरणों, उपकरणों और श्रम के लिए जिम्मेदार होगा। यदि कार्यों की प्रगति के दौरान किसी भी समय परामर्शदाता द्वारा किसी भी रेखा या स्तर की स्थिति, स्तर, आयाम या संरेखण में कोई त्रुटि दिखाई देती है, तो ठेकेदार किसी भी तरह से उसकी शुद्धता के लिए अपनी जिम्मेदारी से मुक्त नहीं होगा, और ठेकेदार कार्यों की सेटिंग में सभी बेंच मार्क, साइट-रेल, खूंटे और अन्य सर्वेक्षण पेडस्टल की सावधानीपूर्वक रक्षा और संरक्षण करेगा।
17. कस्टम प्रिवेलिंग की दलील को किसी भी विनिर्देश के उल्लंघन के बहाने के रूप में किसी भी हालत में अनुमति नहीं दी जाएगी।

18. इस अनुबंध में सिविल कार्यों के लिए सामग्री और कारीगरी दी गई तकनीकी विशिष्टताओं के अनुसार होगी, जिन मदों के लिए विशिष्टताएं उपलब्ध नहीं हैं, उन्हें राज्य सरकार के नवीनतम आईएस कोड या पीडब्ल्यूडी हैंडबुक भाग I और आईटी के अनुसार निष्पादित किया जाएगा।

19. अंकन: मात्राओं के बिल के कॉलम "यूनिट" में:

एसएफ टी.	- है-	प्रतिनिधित्व करता	वर्ग फुट
आरए फटी	- है -	प्रतिनिधित्व करता	दौड़ते हुए पैर
रास	- है -	प्रतिनिधित्व करता	एकमुश्त राशि,
नहीं	- है-	प्रतिनिधित्व करता	संख्या
पीटी	- है-	प्रतिनिधित्व करता	बिंदु

बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, एनर्गिकुलम



बैंक ऑफ इंडिया - कलपेट्टा शाखा और एटीएम का सारांश

	कुल एयर कंडीशनिंग इकाइयों की राशि	
	आईजीएसटी @ 28%	
	कुल राशि (ए)	
	कुल कम साइड वर्क्स राशि	
	आईजीएसटी @ 18%	
	कुल राशि (बी)	
	कुल राशि (A+B)	

(रुपये

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर :

निविदाकर्ता का मुहर सहित पता:

तारीख :

बैक ऑफ इंडिया के एयर कंडीशनिंग कार्यों के लिए बीओक्यू					
कलपेट्टा शाखा और एटीएम					
क्रम संख्या	कार्य का वर्णन	मात्रा	इकाई	दर	मात्रा
मैं	एसी इकाइयाँ				
ए	कैसेट एयर कंडीशनर				
1	इनडोर से आउटडोर यूनिट तक कॉपर ट्यूबिंग और जल निकासी पाइप सहित 3 स्टार रेटेड 3 टीआर इन्वर्टर कैसेट प्रकार एयर कंडीशनर की आपूर्ति और स्थापना। (बनाना: वोल्टास / ब्लू स्टार / कैरियर)	2	ओपन स्कूल		
बी	स्प्लिट एयर कंडीशनर				
1	इनडोर से आउटडोर यूनिट तक कॉपर ट्यूबिंग (3 मीटर के लिए) और जल निकासी पाइप सहित 1 टीआर स्प्लिट एयर कंडीशनर 3 स्टार (आईएसईआईआर मानक) की आपूर्ति और स्थापना पूर्ण. (निर्माता: वोल्टास / ब्लू स्टार / कैरियर)	1	नहीं		
कुल एयर कंडीशनिंग इकाइयों की राशि					
द्वितीय	लो साइड वर्क्स				
ए	कैसेट एयर कंडीशनर				
1	कैसेट एसी के लिए स्थापना शुल्क	2	ओपन स्कूल		
2	अतिरिक्त 25 मिमी व्यास वाले सीपीवीसी ड्रेन पाइप की आपूर्ति और बिछाना, जिसे छुपाकर/सतह पर लगाया गया हो और दीवार/विभाजन के माध्यम से ले जाया गया हो, जिसमें सभी सिविल कार्य शामिल हैं (वास्तुकार के अनुसार ओडीयू स्थान पर आई/यू निर्देश)	20	मीटर		
3	3 टीआर कैसेट एयर कंडीशनरों के लिए उपयुक्त मोटाई के तांबे के पाइप की आपूर्ति और बिछाना। दर में फोम और सफेद टेप लगाना शामिल है (I/U से ODU स्थान तक)। प्रति वास्तुकार निर्देश)	15	मीटर		
4	आउट डोर यूनिट स्टेड (यदि आवश्यक हो)	2	ओपन स्कूल		
बी	स्प्लिट एयर कंडीशनर				
5	स्प्लिट एसी के लिए स्थापना शुल्क	3	ओपन स्कूल		
6	4/5 के वोल्टेज स्टेबलाइजर की आपूर्ति और फिक्सिंग	3	ओपन स्कूल		
7	आउट डोर यूनिट स्टेड	3	तय करना		
8	पीवीसी ड्रेन पाइप की आपूर्ति और बिछाने	20	मीटर		
9	तांबे के पाइप की आपूर्ति और बिछाने	15	मीटर		
10	एटीएम में 1.0 टीआर स्प्लिट यूनिट के लिए टाइमर की आपूर्ति और फिक्सिंग	1	नहीं		
11	सिविल कार्य जैसे एसी छेद काटना, पैकिंग, नाली पाइप काटना और मोर्टार आदि के साथ पैकिंग।	1	रास		
12	स्प्लिट एसी के लिए वाटर लिफ्टिंग पंप की आपूर्ति और फिक्सिंग	2	नग		
कुल कम साइड वर्क्स राशि					

(रुपये

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर :

निविदाकर्ता का मुहर सहित पता:
तारीख :

टिप्पणी: ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि सभी नाली पाइप संरचना में ठीक से छिपे हुए हैं एयर कंडीशनिंग के दौरान काम करता है.

=