

आरसेटी हेतु कार्यालय सहायक की आवश्यकता

बैंक ऑफ़ इंडिया, कानपुर अंचल पुरस्कृत स्टार स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (RSETI) में अनुबंध के आधार पर कार्यालय सहायक के लिये योग्य व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित करता है :

पद का नाम	कुल पद	आयु सीमा	पात्रता	कार्य दिवस	मासिक मानदेय
कार्यालय सहायक (Office Assistant)	उन्नाव- 01	न्यूनतम- 18 वर्ष अधिकतम-45 वर्ष	हमारी वेब साइट से प्राप्त करें।	साप्ताहिक 6 दिन (बैंक के निर्णयानुसार)	15,000/-रूपए प्रति माह (नियम एवं शर्तें लागू)

कृपया नोट करें कि उपरोक्त पद पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर भरे जाएंगे एवं नियुक्त व्यक्तियों का कार्य विस्तार उनके कार्य की समीक्षा के आधार पर निश्चित अंतराल पर किया जाएगा। नियुक्ति बैंक के नियम एवं शर्तों के आधार पर की जाएगी। उपरोक्त पद के लिए आवेदन पत्र हमारी वेब साइट www.bankofindia.co.in के करियर सेक्शन से प्राप्त किया जा सकता है। पूर्ण रूप से भरे गये एवं समस्त दस्तावेज़ के साथ आवेदन पत्र हमारे आंचलिक कार्यालय, कानपुर के उपरोक्त पते पर दिनांक 26.12.2023 की शाम 4.00 बजे तक भेजे जा सकते हैं।

कृपया नोट करें कि बैंक ऑफ़ इंडिया बिना किसी पूर्व सूचना के इस विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। (उम्मीदवार अधिमांत: स्थानीय क्षेत्र के होने चाहिए)

आवेदन पत्र का डाक संक्रमण में प्राप्त न होना, या नुकसान होना, या आवेदन पत्र प्राप्त होने में किसी भी देरी के लिए बैंक किसी भी प्रकार से ज़िम्मेदार नहीं होगा। आंशिक रूप से भरे या अपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

यदि आवेदक चुने जाते हैं तो प्रस्ताव पत्र स्वीकार करने की तिथि पर आवेदक किसी भी सरकारी या निजी संगठन के साथ पूरा या अंशकालिक आधार या अनुबंध के आधार पर जुड़े नहीं होने चाहिए।

विशेष जानकारी के लिए आंचलिक कार्यालय के वित्तीय समावेशन विभाग में संपर्क करें।

****उपरोक्त चयन के लिए बैंक ऑफ़ इंडिया कानपुर अंचल के पास अंतिम निर्णय सुरक्षित रहेगा।**

आंचलिक प्रबन्धक
कानपुर अंचल

