

फॉर्म - 3
(अनुच्छेद 11 का उप अनुच्छेद (1) देखें)
(खाता बंद करने हेतु आवेदन)

पोस्ट ऑफिस/बैंक का नाम _____
खाता संख्या _____

दिनांक _____

1. मैं/हम एतद्-द्वारा पासबुक/डिपोजिट रसीद जमा करता हूँ/करते हैं तथा दिनांक _____ को परिपक्व हुए मेरे उपर्युक्त खाते को बंद करने हेतु आवेदन करता हूँ/करते हैं।
2. कृपया मेरे परिपक्व खाते में बकाया पात्र राशि को _____ में (लेखा कार्यालय का नाम) खोले गए खाते संख्या _____ में जमा करें।

या

कृपया डिमांड ड्राफ्ट/आदाता खाता चेक जारी करें.

या

कृपया नकद भुगतान करें (तभी लागू जब धनराशि अनुमत सीमा से कम हो).

*प्रमाणित किया जाता है कि, आहरण/ऋण की राशि जीवित तथा विद्यमान अव्यस्क _____ के उपयोग के लिए अपेक्षित है।

खाताधारक/संरक्षक के हस्ताक्षर या अंगूठे का

निशान

(अंगूठे का निशान उस व्यक्ति द्वारा सत्यापित होना चाहिए जिसे लेखा कार्यालय जानता हो)

भुगतान आदेश

(केवल कार्यालय के प्रयोग हेतु)

दिनांक -----

भुगतान का विवरण

मूल धनराशि रु. _____

(+) देय ब्याज रु. _____

(-) अधिदत्त ब्याज की वसूली रु. _____

कटौती, यदि कोई है, रु. _____

कुल देय राशि रु. _____

भुगतान रु. _____ (अंकों में) _____ (शब्दों में)

दिनांक

पोस्टमास्टर/प्रबंधक के हस्ताक्षर

निस्तारण पत्र

(जमाकर्ता द्वारा भरा जाए)

नकद/चेक/डीडी, धारक संख्या ----- दिनांक ----- द्वारा खाता संख्या -----
-----में ट्रांसफर की गई राशि रु. ----- (अंकों में) ----- (शब्दों में) प्राप्त हुई है।

खाताधारक/संरक्षक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

दिनांक :