

फॉर्म - 2

[पैराग्राफ 8 एवं पैराग्राफ 10 का उप-पैराग्राफ (1) देखें]

(ऋण/आहरण हेतु आवेदन)

सेवा में,
पोस्टमास्टर/प्रबंधक

.....
.....

महोदय,

मैं _____ (खाता धारक/अभिभावक) इसके द्वारा नीचे दी गई जानकारी के अनुसार अपने खाते से ऋण/आहरण हेतु आवेदन करता हूँ :-

खाता संख्या :

आवेदन किए गए ऋण/आहरण की राशि

*प्रमाणित किया जाता है कि, आहरण/ऋण की राशि जीवित तथा विद्यमान अव्यस्क के उपयोग के लिए अपेक्षित है।

2. कृपया ऋण/आहरण की राशि _____ (खाता कार्यालय का नाम) में स्थित मेरे बचत खाता संख्या _____ में जमा करें।

या

कृपया डिमाण्ड ड्राफ्ट/आदाता खाता चेक जारी करें।

या

कृपया नकद भुगतान करें (लागू होगा यदि राशि नकद भुगतान की अनुज्ञेय सीमा से कम है)।

3. मैं प्रमाणित करता हूँ कि योजना के अधीन आहरण/ऋण प्रदान करने के लिए लागू सभी शर्तों का पालन कर लिया गया है।

लागू आवश्यक दस्तावेज निम्नलिखित संलग्न :-

1.

2.

दिनांक :- _____

खाताधारक/संरक्षक के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान _____

सत्यापित _____

(अंगूठे के निशान के मामले में सत्यापन लागू है)

केवल कार्यालय उपयोग के लिए

भुगतान विवरण

खाते में उपलब्ध राशि रु.

आरंभिक अभिदान की तिथि

पिछले आहरण/ऋण की तिथि

आहरण/ऋण के लिए स्वीकृत की गई कुल राशि रु. (आंकों में) (शब्दों में)

दिनांक मोहर

पोस्टमास्टर/प्रबंधक के हस्ताक्षर

निस्तारण

(जमाकर्ता द्वारा भरा जाए)

रु. (अंकों में) (शब्दों में) प्राप्त हुए नकद द्वारा/चेक/डीडी संख्या
..... दिनांक द्वारा/खाता संख्या में
अंतरित किए गए।

दिनांक

खाताधारक/संरक्षक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान