

निविदा संख्या : बीओआई/एसटीवाई/2024-25/ईएनक्यूफ्लोट सं-आईसी19

दिनांक: 18.04.2024

विषय : स्टारलिनक इंटरनेट डेबिट सह एटीएम कार्ड - (आईसी19) के लिए आवेदन

पत्र की छपाई हेतु निविदा

बैंक ऑफ इंडिया, लेखन सामग्री विभाग, प्रधान कार्यालय, मुंबई निम्नलिखित विवरण के अनुसार एवं अनुबंध 1 के अनुसार, नीचे दिए गए नियमों और शर्तों के अधीन, अधोलिखित मद की छपाई के लिए हमारे पैनल में शामिल प्रिंटरों से निविदाएं आमंत्रित करता है।

2. निविदाओं को ठीक प्रकार से सीलबंद किया जाना चाहिए तथा उन्हें निम्नलिखित को संबोधित किया जाना चाहिए:

महाप्रबंधक

बैंक ऑफ इंडिया, स्टेशनरी विभाग, प्रधान कार्यालय,

स्टार हाउस, तीसरी मंजिल, सी-4, 'जी' ब्लॉक,

बांद्रा - कुर्ला कॉम्प्लेक्स,

बांद्रा (पूर्व), मुंबई 400051

दूरभाष नं.022-61317538

ईमेल - headoffice.stationery@bankofindia.co.in

- लिफाफे पर निविदा संख्या और नियत तारीख लिखें और उपर्युक्त पते पर ड्रॉप करें।
- मुद्रित की जाने वाली मदों का नमूना, निरीक्षण के लिए उपर्युक्त पते पर उपलब्ध है।
- अन्य सभी नियम और शर्तें अनुबंध 1 के अनुसार होंगी।
- टेंडर शुल्क ₹.500/- केवल पेस्लीप/डीडी के रूप में (बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में) देय है। निविदा शुल्क के लिए छूट का दावा करने के लिए विक्रेता को मुद्रण उद्देश्य के लिए जारी एमएसएमई प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- केवल कागज के नमूने के साथ संलग्नक "II" के प्रारूप के अनुसार निविदा प्रस्तुत की जानी है। उक्त प्रारूप के अनुसार न होने पर प्रस्तुत निविदाएं, अस्वीकृत हो सकती हैं।

निविदा **03.05.2024 को दोपहर 3.00 बजे तक** या उससे पहले ड्रॉप की जानी चाहिए।

सहायक महाप्रबंधक

स्टेशनरी मदों का विवरण :

मद	वस्तु वर्णन	मात्रा
आईसी19	स्टारलिनक इंटरनेट डेबिट सह एटीएम कार्ड के लिए आवेदन पत्र स्टारलिनक इंटरनेट डेबिट सह एटीएम कार्ड के लिए आवेदन आकार: ए/4 (21 सेमी X 29.7 सेमी)। 1 शीट का फॉर्म। केवल 1 तरफ हिन्दी एवं अंग्रेजी में दो रंगों में मुद्रण। कागज : 80 जीएसएम सफेद जे.के/बलरपुर/वेस्ट कोस्ट मैपलितों पेपर। पैकिंग : लेबल (आइटम कोड, मात्रा, मुद्रण का माह एवं वर्ष के साथ प्रिंटर का चिन्ह) क्राफ्ट पेपर में 100 फॉर्म के बैंड के साथ 200 फॉर्म। आपके कोटेशन के साथ कागज का नमूना ए4 आकार का होना चाहिए। नमूना लेखन सामग्री विभाग, बीकेसी में उपलब्ध है।	2,00,000 फॉर्म

वितरण योजना :

वितरण मात्रा	दिनों में डिलिवरी
1,00,000	प्रूफ के अंतिम अनुमोदन की तिथि से 30 दिनों के भीतर।
1,00,000	प्रूफ के अंतिम अनुमोदन की तिथि से 45 दिनों के भीतर।



Classification: Internal

प्रूफ चेकिंग: लेखन सामग्री विभाग, तीसरी मंजिल, स्टार हाउस 2, बीकेसी।

लेखन सामग्री विभाग, स्टार हाउस 2, बेसमेंट, बीकेसी में डिलीवरी की जानी है।

कृपया अनुलग्नक 'II' के अनुसार कागज की लागत, श्रम शुल्क सहित मूल्य विवरण दें। कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। निविदाएं **03.05.2024** को स्टेशनरी विभाग, तीसरी मंजिल, बीकेसी, स्टार हाउस-2, प्रधान कार्यालय में **दोपहर 3.30 बजे** खोली जाएंगी। इसे आमंत्रण माना जा सकता है और अलग से कोई सूचना नहीं दी जाएगी। यदि कोई परिवर्तन हो तो आपको अलग से सूचित किया जाएगा। **विक्रेताओं से अनुरोध है की वे व्यक्तिगत रूप से निविदा समिति की बैठक में भाग ले।**



इनक्वायरी संख्या : बीओआई/एसटीवाई/2024-25/ईएनक्यूफ्लोटस-आईसी19

दिनांक: 18.04.2024

अन्य नियम और शर्तें

- 1 प्रतिपक्ष शर्त के साथ निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 2 उन प्रिंटर्स द्वारा प्रस्तुत निविदाएं, जिनके पास ऑर्डर चल रहे हैं परंतु बिना वैध कारणों से नियत तारीखों तक सामग्री की आपूर्ति में असफल होने पर इस निविदा प्रक्रिया में सहभागिता करने के लिए पात्र नहीं है तथा उनकी निविदाएं अस्वीकार होने के लिए उत्तरदायी हैं।
- 3 आपकी निविदा, निर्दिष्ट नियत तिथि से कम से कम 60 दिनों के लिए वैध होनी चाहिए। कोटेशन, श्रम शुल्क के लिए अर्थात् बीमा, पैकिंग/अग्रेषण, सुपुर्दगी आदि अन्य सभी शुल्कों सहित होना चाहिए और कोटेशन पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/एजेंट द्वारा, फर्म/कंपनी की मुहर/मुहर के साथ हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
- 4 यह ध्यान दिया जाए कि एक बार आदेश स्वीकार हो जाने के बाद, आप इसे निर्दिष्ट अवधि के भीतर निष्पादित करने के लिए बाध्य होंगे और बाद में दर में वृद्धि के लिए कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा और न ही कागज की अनुपलब्धता के कारण आदेश को निष्पादित नहीं करने का कोई बहाना माना जाएगा। **हम आपको दिये गये आदेश, यदि कोई हो, के विरुद्ध आपको कोई अग्रिम भुगतान नहीं करेंगे।**
- 5 मर्दों/वस्तुओं के लिए दरें हमारी इनक्वायरी में उल्लिखित विनिर्देशों के अनुसार/नमूने के अनुसार उद्धृत की जानी चाहिए।
- 6 यदि स्टेशनरी/वस्तु की सुपुर्दगी के बाद यह पता चलता है कि आपूर्ति की गई/प्रयुक्त सामग्री, हमारे निर्धारित विनिर्देशों/गुणवत्ता के अनुसार नहीं है, तो ऐसी आपूर्ति को आपूर्तिकर्ता की कीमत पर, अस्वीकार कर दिया जायेगा।
- 7 आपूर्ति में विफलता/विलंब के मामले में, पूरी तरह या आंशिक रूप से, बैंक अपने विवेकाधिकार पर, अन्य स्रोतों के माध्यम से इसे मुद्रित करने के लिए स्वतंत्र है और लागत में अंतर, यदि कोई हो तो, चूककर्ता पक्ष से वसूली योग्य होगा।
- 8 मुद्रित स्टेशनरी को हमारी आवश्यकता के अनुसार ठीक से लेबल और पैक किया जाना चाहिए और हमारे निर्देशों के अनुसार डिलीवरी की जानी चाहिए।
- 9 बैंक को अनिवार्य रूप से न्यूनतम निविदा स्वीकार करने की आवश्यकता नहीं है और इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा। बैंक, आदेश के उचित निष्पादन के लिए "बैंक (प्रदर्शन) गारंटी, मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 10 प्रिंटर जो डिलीवरी शेड्यूल के अनुसार आपूर्ति को पूरा नहीं करते हैं, वे बैंक की सभी क्षति / हानि या नुकसान के लिए उत्तरदायी होंगे और यदि चेतावनी के बावजूद, उन्हें डिलीवरी में बहुत देर हो जाती है, तो उन्हें आगे की इनक्वायरी/कार्य सौंपने के लिए अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- 11 कृपया नोट करें कि देरी से आपूर्ति के लिए **जुर्माना**, बैंक के विवेक पर, आनुपातिक आधार पर यथा 2% प्रति माह (या उसका हिस्सा) होगा।
- 12 बैंक इनक्वायरी में उल्लिखित आदेश/आपूर्ति को विभाजित करने का हकदार होगा और निविदा को नियमित आदेश देकर, समय-समय पर आदेशित आपूर्ति के लिए स्वीकार किया जाना माना जाएगा।
- 13 बैंक कोई कारण बताए बिना किसी भी/सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 14 सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।
- 15 टेंडर शुल्क रु.500/- केवल पेस्लीप/डीडी के रूप में (बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में) देय है। निविदा शुल्क के लिए छूट का दावा करने के लिए विक्रेता को मुद्रण उद्देश्य के लिए जारी एमएसएमई प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- 16 विवाद होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को प्रमाणिक माना जाएगा।



देय तिथि: 03.05.2024

प्रति,
सहायक महाप्रबंधक
बैंक ऑफ इंडिया, स्टेशनरी विभाग (प्रधान कार्यालय),
स्टार हाउस, तीसरी मंजिल, सी-4, 'जी' ब्लॉक,
बांद्रा - कुर्ला कॉम्प्लेक्स,
बांद्रा (पूर्व), मुंबई 400051

इनक्वायरी संख्या बीओआई/एसटीवाई/2024-25/इएनक्वीफ्लोट संख्या-आईसी-19 दिनांक: 18.04.2024

हम आपकी उपर्युक्त इनक्वायरी का संदर्भ लेते हैं और उक्त कार्य के लिए हमारी दर, नीचे दी गई हैं -

क्र.संख्या	विवरण
1.	दस्तावेज़ का नाम : स्टारलिंग इंटरनेट डेबिट सह एटीएम कार्ड के लिए आवेदन
	वस्तु कोड : आईसी19 (IC19)
	मात्रा : 2,00,000 फॉर्म
	उपयोग में लाया जाने वाला कागज : (मिल का नाम)
	राशि
ए.	कागज की लागत :
बी.	डिलीवरी शुल्क सहित श्रम लागत
सी.	कुल लागत (ए + बी)
डी.	प्रति फॉर्म दर

जीएसटी अलग से+

मैं / हम उपर्युक्त निविदा सूचना में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करते हैं।
उपर्युक्त दरें, आपके नमूने के सत्यापन के बाद, आपके विवरण के अनुसार प्रस्तुत की जाती हैं। हम जानते हैं कि यदि
निविदाएं निर्धारित प्रारूप में जमा नहीं की जाती हैं तो वे अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी हैं।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी)

(विक्रेता का नाम)

Tender No: BOI/STY/2024-25/EnqFloatNo-IC19

Date : 18.04.2024

Re : Tender for Printing of Application form for Starlink Int.Debit cum ATM Card – (IC19)

Bank of India, Stationery Department, Head Office, Mumbai invites Tenders from **our Empanelled Printers** for printing of the under mentioned item as per the details given hereunder and subject to terms and conditions given below as per Annexure I.

2. Tenders should be properly sealed, addressed to :

The General Manager
Bank of India, Stationery Department, H.O.,
Star House, 3rd floor, C-4, 'G' Block,
Bandra-Kurla Complex,
Bandra (E), Mumbai 400 051.
Tel. No.022-61317538
email – headoffice.stationery@bankofindia.co.in

3. Subscribe tender number and due date over envelope and drop at above address.
4. Specimen of items to be printed is available for inspection at above address.
5. All other terms and conditions as per Annexure I.
6. Tender fee of Rs. 500/- in the form of Pay order or Demand Draft only (favouring Bank of India). To claim waiver for tender fee, vendor must attach MSME certificate with tender issued for printing purpose.
7. Tender to be submitted as per Annexure "II" format **alongwith Paper Sample** only. Tenders not submitted as per format may be liable for rejection.

Tender should be dropped on or before **03.05.2024 upto 3.00 p.m.**

ASSISTANT GENERAL MANAGER

Particulars of Stationery Items :

Item	Item Description	Quantity
IC19	APPL. FOR STARLINK INT. DEBIT CUM ATM CARD Size : A/4 (21CMS X 29.7CMS). Form of 1 Sheet. Printing in two colours in Hindi and English on one side only. Paper : To be printed on 80 GSM White J.K /Ballarpur/West Coast Maplitho Paper. Packing : 200 forms with Band around 100 forms in labelled (Item Code, Quantity, Printer's mark with Month and year of printing) Kraft Paper. PAPER SAMPLE MUST BE OF A4 SIZE SHOULD BE ATTACHED WITH YOUR QUOTATION. Specimen available at Stationery Department, BKC.	2,00,000 FORMS

Delivery Schedule :

Delivery Quantity	Delivery in Days
1,00,000	within 30 days from date of final approval of proof
1,00,000	within 45 days from date of final approval of proof

Classification: Internal



To be delivered at Stationery Department, Star House 2, BKC, Bandra West.

Please quote inclusive of cost of paper, Labour charges as per Annexure II. No advance payment will be given. Tenders will be opened on **03.05.2024** at Stationery Department, 3rd floor, BKC, Star House-2, Head Office **at 3.30 p.m.** This may be treated as invitation as no separate intimation will be given for opening of this tender process. Changes any shall be advised to you separately. Bidders desirous of attending Tender opening Committee Meeting may remain present.



OTHER TERMS & CONDITIONS

1. Tender with counter condition will not be entertained.
2. **Tenders submitted by those Printer(s), who have running orders with them but have failed to supply material on due dates without valid reasons are not eligible to participate in this Tender process and their Tenders are liable for rejection**
3. Your Tender should be valid for atleast **60** days from the due date specified. Quotation should be for labour charges inclusive of all other charges viz. insurance, packing/forwarding, delivery etc and quotation should be signed by authorized signatory/agent with stamp/seal of the Firm/Company.
4. It may be noted that once the order is accepted, you will be bound to execute it within the period specified and no request for increase in rate subsequently nor any excuse for not executing the order on account of non-availability of paper will be entertained. **We shall not pay any advance to you against our order, if any, placed with you.**
5. The rates should be quoted for the item/items as per the specifications mentioned in our enquiry/as per the specimen.
6. If after the stationery/item is delivered, it is discovered that the material supplied/used, is not exactly according to our specification/quality stipulated, such supply will be rejected at the supplier's cost.
7. In case of failure/delays in supplies fully or partially the Bank is at liberty to get the same printed through other sources at its sole discretion and the difference in cost, if any, will be recoverable from defaulting party.
8. Printed stationery must be properly labelled and packed according to our requirement and delivery to be effected as per our instructions
9. The Bank need not necessarily accept the lowest tender and the decision of the Bank in this regard will be final. Bank reserves the right to ask for the Bank (performance) guarantee, for the proper execution of the order.
10. Printers who do not effect supplies according to the delivery schedule will be liable for all damages/detriment or losses to the Bank and in case despite warning, they continue to be too late in deliveries, they may be disqualified for further inquiries/entrustment of work.
11. **Penalty** for delayed supplies will be on prorata basis i.e. 2% per month (or part thereof) at the discretion of Bank, which please note.
12. The Bank shall be entitled to split up the order/supplies mentioned in the enquiry and the tender shall be deemed to be accepted only for supplies as may be ordered from time to time by placing a regular order.
13. Bank reserves its right to reject any/all Tenders, without assigning any reasons for cancellation.
14. Conditional Tenders will not be accepted.
15. Tender fee of **Rs. 500/-** in the form of Pay order or Demand Draft only (favouring Bank of India). To claim waiver for tender fee, vendor must attach MSME certificate with tender issued for printing purpose.
16. In case of dispute English version will prevail.



Due Date : 03.05.2024

To,
The Assistant General Manager,
Bank of India, Stationery Dept. (H.O.),
Star House, 3rd floor, C-4, 'G' Block,
Bandra-Kurla Complex,
Bandra (E), Mumbai 400 051.

Sub : Enquiry No BOI/STY/2024-25/EnqFloatNo-IC-19 Date : 18.04.2024

We refer to your above enquiry and given below our rate for the job.

Sr. No.	Particulars	
1.	Name of Document : Application for STARLINK INT. DEBIT CUM ATM CARD	
	Item Code : IC-19	
	Quantity : 2,00,000 Forms	
	Paper to be used : (Name of the Mill)	
		Amount
A.	Paper Cost :	
B.	Labour Cost inclusive of Delivery charges	
C.	Total C (A + B)	
D.	Rate per Form	

GST as applicable

I/We accept all the Terms and Conditions mentioned in the above tender notice.
The above rates are submitted as per your specifications after verification of your specimen. We are aware that if the tenders are not submitted in the prescribed format the same are liable for rejection.

AUTHORISED SIGNATORY

(Name of the vendor)